

**UCHWAŁA NR LI/374/2014
RADY MIEJSKIEJ W SZPROTAWIE**

z dnia 7 marca 2014 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego Gminy Szprotawa lub z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się szczegółowy sposób konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z Radą Działalności Pożytku Publicznego Gminy Szprotawa lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2. 1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.

2. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę organizacji biorących w nich udział.

3. Do przedstawiania opinii w imieniu organizacji uprawnione są osoby reprezentujące te organizacje, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 3. Wszelkie zadania związane z przygotowaniem projektów aktów prawa miejscowego i przeprowadzaniem poszczególnych etapów procesu konsultacji wykonuje/ją właściwa/e merytorycznie komórka/i organizacyjna/e Urzędu Miejskiego w Szprotawie lub jednostki organizacyjnej podległej.

§ 4. 1. Ogłoszenie Burmistrza Szprotawy o przeprowadzeniu konsultacji zamieszcza się na: stronie internetowej Urzędu www.szprotawa.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szprotawie oraz na tablicach urzędowych.

2. Ogłoszenie powinno wskazywać:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) termin trwania konsultacji;
- 3) formę konsultacji;
- 4) adresy stron internetowych, na których zamieszczono projekt konsultowanego aktu prawa miejscowego;
- 5) komórkę organizacyjną Urzędu lub jednostki organizacyjnej podległej odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji;
- 6) sposób i miejsce przekazywania opinii do projektu konsultowanego aktu prawa;
- 7) inne informacje, o ile wymaga tego forma konsultacji.

3. Publikacja na stronie internetowej Urzędu www.szprotawa.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szprotawie oraz na tablicach urzędowych nie wyklucza innych sposobów informowania o konsultacjach.

4. Czas prowadzenia konsultacji określony został w § 5 ust. 2 oraz 3 i rozpoczyna się w terminie określonym w podanej informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2.

§ 5. 1. Konsultacje polegają na uzyskaniu pisemnej opinii, Rady Działalności Pożytku Publicznego Gminy Szprotawa lub organizacji o projekcie konsultowanego aktu prawa miejscowego, wyrażonej za pomocą formularza, którego wzór został określony w załączniku do niniejszej uchwały.

2. W przypadku konsultacji przeprowadzanych z Radą Działalności Pożytku Publicznego Gminy Szprotawa projekt aktu prawa miejscowego jest wysyłany Radzie. Termin wyrażenia opinii przez Radę wynosi 14 dni od daty doręczenia aktu, przy czym nie przedstawienie opinii w tym terminie oznacza rezygnację Rady z prawa do jej wyrażenia.

3. W przypadku konsultacji przeprowadzanych z organizacjami, termin wyrażenia opinii przez organizację nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia/ upublicznienia ogłoszenia w sposób określony w § 4 ust. 1.

4. Pisemne opinie muszą zostać złożone, w terminie określonym w ogłoszeniu:

- 1) osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu (parter ratusza),
- 2) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail komórki merytorycznej, podany w ogłoszeniu o konsultacjach,
- 3) lub za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego) na adres: Urząd Miejski w Szprotawie, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa.

§ 6.1. W uzasadnionych przypadkach konsultacje mogą mieć również formę otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji, które zwołuje pisemnie Burmistrz Szprotawy.

2. W spotkaniu uczestniczy Burmistrz Szprotawy i/lub osoba przez niego upoważniona.

3. Z otwartego spotkania sporządza się protokół zawierający wyniki konsultacji i który niezwłocznie publikuje się stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szprotawie, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szprotawie oraz na tablicach urzędowych.

§ 7.1. O uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu opinii Rady lub organizacji zgłoszonych w trakcie konsultacji projektu prawa miejscowego decyduje Burmistrz Szprotawy.

2. Burmistrz informuje Radę lub organizację, które konsultowały projekt tylko o nieuwzględnieniu ich opinii.

§ 8.1. Informacja (ogłoszenie) o wynikach konsultacji zawierająca zestawienie zgłoszonych opinii, ewentualne uzasadnienie w przypadku ich nieuwzględnienia zamieszczana jest niezwłocznie na: stronie internetowej Urzędu www.szprotawa.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szprotawie oraz na tablicach urzędowych.

2. Ostateczną wersję skonsultowanego projektu aktu prawa miejscowego wraz z uzasadnieniem zawierającym wyniki konsultacji Burmistrz Szprotawy przedstawia pod obrady Rady Miejskiej w Szprotawie.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr LXX/513/10 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 28 października 2010 r. w sprawie w szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szprotawy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.



Przewodniczący Rady
Miejskiej

Andrzej Skawiński
Andrzej Skawiński

**FORMULARZ KONSULTACJI
projektu prawa miejscowego**

1. Dane organizacji opiniującej projekt

- a) Nazwa organizacji pozarządowej:.....
b) Adres siedziby:.....
c) tel./ fax. /e-mail:
- d) Imię i nazwisko, dane kontaktowe osoby uprawnionej do reprezentowania organizacji:

2. Tytuł konsultowanego projektu aktu prawa miejscowego

Uchwała w sprawie.....

3. Wskazanie zapisu w projekcie, który wymaga zmian – (należy podać dokładne brzmienie przepisu, a w przypadku propozycji dodania nowego przepisu należy wpisać poniżej: NOWY PRZEPIS i w pkt. 4 podać brzmienie nowego przepisu.

4. Proponowana zmiana brzmienia przepisu lub treść nowo dodanego przepisu w projekcie:

5. Uzasadnienie wprowadzonej zmiany:

.....
(pieczęć organizacji, podpis osoby uprawnionej do reprezentacji organizacji)

.....
(miejsce, data)