

ZARZĄDZENIE NR 0050/192/2023
BURMISTRZA SZPROTAWY

z dnia 21 listopada 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Szprotawa w 2024 r. przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego, w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania pn. „Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, sprawowanej w formie prowadzenia żłobka”

Na podstawie art. 61 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r., poz. 204 i 1429, z 2022 r., poz. 2140), art. 11 ust. 2 i 4, art. 13 ust. 1 i 2, art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1 Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Szprotawa w 2024 r. przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie „Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, sprawowanej w formie prowadzenia żłobka”.

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert następuje na podstawie projektu uchwały budżetowej, przekazanego Radzie Miejskiej w Szprotawie w dniu 15 listopada 2023 r., na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Ostateczną wysokość środków na realizację ww. zadania określi Rada Miejska w Szprotawie w drodze uchwały budżetowej na rok 2024.

4. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szprotawa,
- 2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szprotawie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej Gminy Szprotawa.

5. Konkurs ofert zostanie przeprowadzony zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 w 2024 r. planuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości 588 000,00 zł.

§ 3. 1. W celu opiniowania złożonych ofert w ramach określonego w § 1 otwartego konkursu ofert, powołuje się Komisję Konkursową.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Szprotawy:

- 1) Katarzyna Dziedzic – przewodnicząca,
- 2) Monika Zarzecka – członek,
- 3) Iwona Stańczak – członek,
- 4) Donata Hejnosz – sekretarz.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Szprotawy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szprotawy

Mirosław Gąsik

OGŁOSZENIE

Burmistrza Szprotawy

o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Szprotawa w 2024 r. przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego określone w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego, w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania pn. „Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, sprawowanej w formie prowadzenia żłobka”

I. Rodzaj zadania publicznego:

Zadanie obejmuje organizację i opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3 zorganizowanej w formie prowadzenia żłobka. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie **wsparcia** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania. Realizacja zadania publicznego odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r., poz. 204 i 1429, z 2022 r., poz. 2140).

II. Wysokość środków publicznych oraz środków trwałych i wyposażenia, przeznaczonych na realizację zadania:

1. Na realizację zadania, w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r., planuje się przeznaczyć środki w wysokości do 588 000,00 zł (słownie: pięćset osiemdziesiąt osiem tysięcy złotych 00/100). Z uwagi na to, że ogłoszenie otwartego konkursu ofert następuje na podstawie projektu uchwały budżetowej wysokość ww. środków może ulec zmianie.

2. Zleceniodawca zobowiązuje się oddać na podstawie odrębnego stosunku prawnego (dzierżawa) na realizację ww. zadania bazę lokalową mieszczącą się w Szprotawie przy ul. Rolnej 1A wraz z wyposażeniem. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do ponoszenia kosztów dzierżawy ww. bazy wraz z wyposażeniem, kosztów dostaw mediów oraz ponoszenia kosztów należnych danin publicznoprawnych.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dofinansowanie przyznane na 1 dziecko w żłobku będzie wynosiło 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) miesięcznie i nie będzie obejmowało kosztów żywienia.

2. Wysokość przeznaczonych środków wynika z przelicznika tj. 98 dzieci objętych opieką x 500,00 zł miesięcznie x 12 miesięcy.

3. Pobieranie przez Zleceniobiorcę od rodzica/opiekuna prawnego opłaty za pobyt dziecka w wysokości nie przekraczającej 900 zł (słownie: dziewięćset złotych 00/100) miesięcznie, która nie obejmuje kosztów żywienia oraz zajęć dodatkowych.

4. Zleceniobiorca może pobierać opłaty od rodziców/opiekunów prawnych, które wynikają z prowadzonej działalności gospodarczej, w tym min. opłaty za żywienie, dodatkowe zajęcia.

UWAGA! Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

5. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następują z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571).

6. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, oferent zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy – zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego zdania.

8. Burmistrz Szprotawy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

9. Zadanie publiczne wymienione w ogłoszeniu ma charakter wsparcia, co oznacza, że podmiot musi zapewnić wkład finansowy środków (wkład własny i/lub środki finansowe z innych źródeł) na realizację zadania.

10. Podmiot otrzyma dofinansowanie w wysokości 500,00 zł miesięcznie na jedno dziecko, jeśli dziecko zostanie zapisane do placówki w ciągu 5 pierwszych dni roboczych danego miesiąca. W przypadku zapisania w terminie późniejszym, dofinansowanie będzie obejmować dziecko od następnego miesiąca.

11. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Szprotawa.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być realizowane od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.

2. Sprawowanie opieki nad dziećmi w dni robocze od poniedziałku do piątku, w ilości dziennie od 6 do 9 godzin w żłobku z uwzględnieniem każdego dziecka.

3. Organizacja opieki nad dziećmi odbywać się będzie w budynku żłobka mieszczącym się w Szprotawie przy ul. Rolnej 1A.

4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

5. Zadanie powinno być wykonane dla dzieci, które z dniem 1 stycznia 2024 r. ukończą 20 tydzień życia i nie przekroczą 3 roku życia.

6. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

7. Oferent zobowiązany jest:

- 1) zapewnić kadrę spełniającą wymogi określone ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r., poz. 204 i 1429, z 2022 r., poz. 2140) oraz w rozporządzeniu MPiPS z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2020 r., poz. 1205);
- 2) spełnić warunki określone w rozporządzeniu MPiPS z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019 r., poz. 72);
- 3) stosować się do obowiązujących (aktualnych) wytycznych epidemiologicznych Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 4) posiadać liczbę zapisanych do żłobka dzieci zgodną z oferowaną w konkursie ilością miejsc.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać **do 14 grudnia 2023 r. do godziny 15.00** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „OTWARTY KONKURS OFERT” na realizację zadania publicznego w zakresie: nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania pn. ORGANIZACJA OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 SPRAWOWANEJ W FORMIE PROWADZENIA ŻŁOBKA, W OKRESIE OD 1 STYCZNIA DO 31 GRUDNIA 2024 R”, **łącznie z pieczęcią firmową oraz adresem zwrotnym i telefonem kontaktowym oferenta.**

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Szprotawie, a nie data stempla pocztowego.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od dnia terminu składania ofert.
2. Do oferty należy załączyć:

- 1) w przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji;
- 2) pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu;
- 3) program zajęć opiekuńczo–wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka, opracowany odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
- 4) wykaz kadry zatrudnionej przy realizacji zadania;

5) **oświadczenia dotyczące:**

- potwierdzenia zakresu prowadzonej działalności zgodnej z ogłoszonym konkursem na realizację zadania publicznego;
- pobierania/niepobierania opłat od rodziców/opiekunów prawnych dzieci;
- terminu związania z ofertą;
- wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych przez osoby, których te dane dotyczą, a także wprowadzania danych do systemów informatycznych w zakresie związanym z otwartym konkursem poprzez złożenie stosownych oświadczeń zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
- przekazania informacji, że podane w ofercie oraz załącznikach dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- upoważnienia osób składających w jej imieniu podpisy na ofercie, dokumentach i załącznikach;
- realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;

6) **oświadczenia o posiadaniu:**

- liczby zapisanych do żłobka dzieci, zgodnej z oferowaną w konkursie ilością miejsc;
- statutu żłobka, o którym mowa w art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ((Dz. U. z 2023 r., poz. 204 i 1429, z 2022 r., poz. 2140);
- regulaminu organizacyjnego żłobka, o którym mowa w art. 12 i art. 21 ww. ustawy;
- dokumenty potwierdzające co najmniej 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu żłobka;
- poświadczenie, że żłobek był prowadzony zgodnie z wymogami ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Wszystkie dokumenty dołączone do ofert należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3. W przypadku złożenia oferty niekompletnej, Oferent zostanie wezwany niezwłocznie do usunięcia braków. W przypadku niedostarczenia wskazanych dokumentów, w ciągu 5 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do uzupełnienia, oferta jako niekompletna i nie spełniająca wymogów konkursu pozostanie bez rozpatrzenia.

4. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Szprotawy.

5. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej, z zastosowaniem następujących kryteriów:

- 1) wysokość pobieranej od rodzica/opiekuna prawnego opłaty za dany miesiąc pobytu dziecka w żłobku – 0-45 pkt,
- 2) doświadczenie w prowadzeniu tego typu placówki – 0-30 pkt,
- 3) program zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych żłobka uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka, opracowany odpowiednio dla różnych grup wiekowych – 0- 25 pkt.

Najwyżej punktowana jest najkorzystniejsza dla rodzica odpłatność za 1 miesiąc pobytu w żłobku. W przypadku braku wykazania posiadania wykwalifikowanej kadry, zgodnej z warunkami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ((Dz. U. z 2023 r., poz. 204 i 1429, z 2022 r., poz. 2140) oferta nie podlega dalszej ocenie.

6. Propozycje dofinansowania otrzymają tylko te podmioty, których oferty zdobyły, według kolejności najwyższą liczbę punktów.

VII. Wysokość środków przeznaczonych w latach 2022 i 2023 na realizację zadań tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

W 2022 r. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania wyniosła **294 000,00 zł.**

W 2023 r. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania wyniosła **588 000,00 zł.**

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Opinia Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

2. Od ww. decyzji nie stosuje się trybu odwołania.

3. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szprotawie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.szprotawa.pl, w terminie do 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

IX. Informacje dodatkowe

Szczegółowe informacje o konkursie ofert można uzyskać w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Szprotawie przy ul. Rynek 45, pok. nr 8 w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ (nr tel. 68 376 07 76).