

**UCHWAŁA NR LXVI/545/2023
RADY MIEJSKIEJ W SZPROTAWIE**

z dnia 29 grudnia 2023 r.

o zmianie uchwały w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z 2023 r. poz. 951 i 1688) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale XLIV/332/2022 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 9 marca 2022 r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 601) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust.3 pkt 4 i 5 otrzymują brzmienie:

„4) harmonogramem oraz kosztorysem przewidywanych prac lub robót;

5) kopiami decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac lub robót i projektu budowlanego wraz z pozwoleniem na budowę albo kopia zgłoszenia, do którego nie został wniesiony przez właściwy organ sprzeciw, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym, lub z programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym - o ile dokumenty te wymagane są odrębnymi przepisami, z zastrzeżeniem przypadku gdy wnioskodawca zamierza zrealizować prace w formule ”zaprojektuj i wybuduj,, albowiem wtedy składa się dokumenty, o których mowa powyżej, najpóźniej do dnia zawarcia umowy, o której mowa w § 9 ust. 1;”;

2) w § 5 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1;

2. W przypadku gdy wnioskodawca na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1 otrzymuje również środki z innych źródeł, kwota dotacji przyznana z budżetu Gminy Szprotawa, wraz z kwotami przyznaczonych na ten cel innych źródeł, nie może przekraczać 100 % nakładów na wykonanie tych prac lub robót.”;

3) wzór wniosku o udzielenie dotacji otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szprotawy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Andrzej Stambulski

1) Zabytek wpisany do (należy zaznaczyć właściwe):

- rejestru zabytków województwa lubuskiego
- gminnej ewidencji zabytków

2) Dane o zabytku:

Miejscowość Kod pocztowy

Ulica/nr

Gmina Powiat

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru – dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru:

.....

Tytuł prawny do zabytku:

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej nr prowadzonej w Sądzie Rejonowym w:

3) Krótki opis zabytku z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne):

.....
.....

4) Krótki opis inwestycji

.....
.....
.....

5) Planowany termin realizacji zadania:

a) Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok)

b) Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok)

6) Przewidywane koszty realizacji prac oraz źródła ich finansowania

Przewidywane koszty realizacji prac oraz źródła ich finansowania	Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja	Wnioskowana dotacja	Udział w całości kosztów (w%)
Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków Gminy Szprotawa			
Udział środków własnych			
Udział środków pozyskanych z:			
- budżetu państwa			
- budżetów innych samorządów			
- innych źródeł (należy wskazać)			
OGÓLEM:			

Oświadczenia dodatkowe (fakultatywnie):

.....
.....
.....

7) Lista załączników

Nr	Załącznik	szt.
1.	Kopia wpisu do właściwego rejestru wskazującego podstawę działalności podmiotu, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do złożenia wniosku i podpisania umowy albo kopia innego dokumentu umożliwiającego identyfikację wnioskodawcy	
2.	Kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków, w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków	

3.	Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku wpisanego do rejestru	
4.	Harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót	
5.	Kopia decyzji właściwego organu zezwalającego na przeprowadzenie prac lub robót	
6.	Projekt budowlany	
7.	Pozwolenie na budowę/ zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych	
8.	Program prac konserwatorskich, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym	
9.	Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia oraz załatwienia wniosku o udzielenie dotacji.	
10.	Dokumentacja fotograficzna zabytku, w stosunku do którego mają być wykonane prace	

Wskazówki:

1. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać **kreskę**, „**brak**” lub „**nie dotyczy**”.

2. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy

Oświadczenie

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 216/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych).

.....

Podpis wnioskodawcy