

**ZARZĄDZENIE NR 0050/32/2024**  
**BURMISTRZA SZPROTAWY**

z dnia 16 lutego 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Szprotawa w 2024 r. przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego, w zakresie, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i 4, art. 13 ust. 1 i 2, art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571), uchwały Nr LXV/535/2023 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Szprotawa na 2024 rok, uchwały Nr LXV/529/2023 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Szprotawa z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 roku zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Szprotawa w 2024 r. przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, na warunkach i zgodnie z ogłoszeniem stanowiącym załącznik do zarządzenia.

2. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szprotawa;
- 2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szprotawie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Gminy Szprotawa.

**§ 2.** 1. W celu opiniowania złożonych ofert w ramach określonego w § 1 otwartego konkursu ofert, powołuje się Komisję Konkursową.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Szprotawy jako organu wykonawczego:

- 1) Katarzyna Dziedzic – przewodnicząca;
- 2) Monika Zarzecka – członek;
- 3) Renata Kabzińska – członek;
- 4) Donata Hejnosz – sekretarz.

**§ 3.** Posiedzenie Komisji Konkursowej wyznacza się na dzień 14 marca 2024 r. o godzinie 10.00 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szprotawie pokój nr 9.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Szprotawy.

**§ 5.** . Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szprotawy

**Mirosław Gąsik**

**Burmistrz Szprotawy**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szprotawa w 2024 r.**  
**w zakresie: przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

### **I. Rodzaj zadania publicznego**

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – w ramach **wsparcia** wykonywania zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania tj.:

- 1) organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych i zagrożonych problemem alkoholowym, narkomanią oraz przemocą w rodzinie, **w formie wyjazdowej tj. kolonii lub obozu, z realizacją zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień**. Na ww. zadanie w ramach jego **wsparcia** przeznaczona się kwotę **90 000,00 zł**,
- 2) prowadzenie placówek wsparcia dziennego- świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych i zagrożonych problemem alkoholowym, narkomanią oraz przemocą w rodzinie, **z realizacją zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień**. Na ww. zadanie w ramach jego **wsparcia** przeznaczona się kwotę **80 000,00 zł**,

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Na realizację ww. zadania w roku 2024 przeznaczona się kwotę w wysokości **170 000,00 zł**, zgodnie z przyjętą uchwałą budżetową.

2. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, tak aby całkowita wysokość wydatków nie przekroczyła 10% przyznanej dotacji. Przesunięcia dozwolone są w uzasadnionych przypadkach powstałych z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy, wynikłych w trakcie realizacji zadania.

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, oferent zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy – zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego zadania.

4. Udział kosztów przewidzianych na wynagrodzenia dla osób realizujących zadanie, wynikających z podpisanej umowy **nie może przekroczyć 45%** kwoty otrzymanej dotacji oraz nie może obejmować kosztów wynagrodzeń obsługi administracyjnej i księgowej.

5. Burmistrz Szprotawy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

6. Zadanie publiczne wymienione w ogłoszeniu ma charakter wsparcia zadania. Wsparcie zadania oznacza, że podmiot musi zapewnić wkład finansowy środków (wkład własny i/lub środki finansowe z innych źródeł) na realizację zadania.

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Szprotawa.

**UWAGA! Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jaki i wspólnotowych.**

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie powinno być realizowane w 2024 r., z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie, zawartej pomiędzy oferentem a Gminą Szprotawa.

2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Oferent wydatkuje przyznane w formie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Gminą Szprotawa.

#### **V. Termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać **do 12 marca 2024 r. do godziny 15.00** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „OTWARTY KONKURS OFERT” na realizację zadania publicznego w zakresie:

**ZADANIE** - Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:

1) „Organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych i zagrożonych problemem alkoholowym, narkomanią oraz przemocą w rodzinie, w formie ....., **z realizacją zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień**”;

2) „Prowadzenie placówek wsparcia dziennego- świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych i zagrożonych problemem alkoholowym, narkomanią oraz przemocą w rodzinie, **z realizacją zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień**”;

3. O terminie złożenia oferty **decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Szprotawie**, a nie data stempla pocztowego.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Oferty zostaną wybrane w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert, z zastosowaniem przepisów art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

##### **2. Do oferty należy załączyć:**

1) w przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Oferenta kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji;

2) pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu;

3) aktualny statut lub inny dokument wskazujący na zakres prowadzonej działalności podmiotu, zgodny z ogłoszonym konkursem na realizację zadania publicznego oraz organy uprawnione do reprezentacji;

4) oświadczenia dotyczące:

- zobowiązania się oferenta do realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom (dzieci i młodzieży);

- oświadczenie dotyczące posiadanych przez kadrę prowadzącą zadanie kwalifikacji, doświadczenia, uprawnień do pracy z młodzieżą (np. kurs pedagogiczny lub wykształcenie pedagogiczne, zaświadczenia, certyfikaty).

***Wszystkie dokumenty dołączone do ofert należy składać w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej przez oferenta za zgodność z oryginałem.***

3. W przypadku złożenia oferty niekompletnej, oferent zostanie wezwany niezwłocznie do usunięcia braków. W przypadku niedostarczenia wskazanych dokumentów, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania **pisemnego wezwania do uzupełnienia – w formie elektronicznej na podany przez oferenta adres**, oferta jako niekompletna i nie spełniająca wymogów konkursu pozostanie bez rozpatrzenia. Za prawidłowość wskazania czytelnego i prawidłowego adresu e-mail i tym samym skutki prawne w przypadku pomyłki odpowiada **WYŁĄCZNIE** oferent.

4. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne będą opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Szprotawy.

5. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej, z zastosowaniem następujących kryteriów:

1) określenie przewidywanej liczby osób 1-3 pkt:

- a) do 25 osób – 1 pkt,
  - b) 26 – 50 osób – 2 pkt,
  - c) powyżej 50 – 3 pkt.
- 2) analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne: rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków w ramach konkursów ogłaszanych przez Burmistrza Szprotawy 0-4 pkt:
- a) wnioskodawca nie realizował nigdy zadania 0 pkt,
  - b) wnioskodawca realizuje zadanie od roku, zadanie było realizowane i rozliczone z zastrzeżeniami/uwagami 1 pkt,
  - c) wnioskodawca realizuje zadanie od 2 lat i więcej, zadanie było z zastrzeżeniami/uwagami 2 pkt,
  - d) wnioskodawca realizuje zadanie od roku, zadanie było realizowane terminowo i poprawnie, zgodnie z wytycznymi 3 pkt,
  - e) wnioskodawca realizuje zadanie od 2 lat i więcej, zadanie było realizowane terminowo i poprawnie, zgodnie z wytycznymi 4 pkt,
- 3) rezultaty ilościowe i jakościowe zadania, które przyczynią się do osiągnięcia celu 1-2 pkt:
- a) czy zaplanowane działania cechuje różnorodność form realizacji zadania 1 pkt,
  - b) ilość zajęć 2 pkt,
- 4) posiadane zasoby kadrowe 1 -3 pkt:
- a) kadra posiadająca uprawnienia do opieki, bez uprawnień kierunkowych do prowadzenia zajęć 1 pkt,
  - b) niepełna kadra posiadająca kierunkowe uprawnienia do prowadzenia proponowanych zajęć 2 pkt,
  - c) pełna kadra posiadająca kierunkowe uprawnienia do prowadzenia proponowanych zajęć 3 pkt.
6. Propozycje dofinansowania otrzymają tylko te podmioty, których oferty uzyskają najwyższą ilość punktów.
7. Oferty złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza Szprotawy w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.

**VII. Wysokość środków przeznaczonych w 2023 r. i 2024 r. na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju, co zadanie będące przedmiotem niniejszego konkursu, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego określonym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

1. W 2023 r. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. **zadania** wynosiła 135 000 zł z czego dofinansowanie otrzymało:

- 1) Zadanie – „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” – prowadzenie placówek wsparcia dziennego- świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych i zagrożonych problemem alkoholowym, narkomanią oraz przemocą w rodzinie, z realizacją zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień:
  - Towarzystwo Przyjaciół Dzieci w Wiechlicach – 41 650 zł,
  - Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Podaruj Radość” w Szprotawie – 18 350 zł.
- 2) Zadanie – „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” - organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych i zagrożonych problemem alkoholowym, narkomanią oraz przemocą w rodzinie, w formie wyjazdowej tj. kolonii lub obozu, z realizacją zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień:
  - ULKS „Uczniak” w Henrykowie - 10 540 zł,
  - Klub Sportowy „Szprotavia” w Szprotawie - 15 100 zł,
  - Towarzystwo Przyjaciół Dzieci w Wiechlicach -21 555 zł,
  - Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Podaruj Radość” w Szprotawie – 9 590 zł,
  - Stowarzyszenie Lubuszanie w Zielonej Górze - 4 800 zł,
  - Klub Sportowy „Sprotavia” w Szprotawie - 13 415 zł.

2. W 2024 r. nie były realizowane tego typu zadania.

## **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Ocena Komisji Konkursowej wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Szprotawy, w terminie 7 dni od zakończenia prac.

2. Burmistrza Szprotawy podejmuje ostateczną decyzję o rozstrzygnięciu konkursu i podziale środków, od której nie stosuje się trybu odwoławczego.

3. Decyzja Burmistrza Szprotawy jest podstawą do zawarcia umów z oferentami.

4. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szprotawie, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.szprotawa.pl](http://www.szprotawa.pl), w terminie do 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

5. Oferent może odstąpić od podpisania umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż wskazana w ofercie. W takim przypadku oferent jest zobowiązany do powiadomienia Burmistrza Szprotawy o swojej decyzji, w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości informacji o rozstrzygnięciu konkursu.

## **IX. Informacje dodatkowe**

1. Wzory ofert, ramowe wzory umów, wzory sprawozdań, zgodnie z art. 19 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szprotawie, w zakładce Współpraca z NGO/Otwarte konkursy ofert/2024.

2. Szczegółowe informacje o konkursie ofert można uzyskać w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Szprotawie przy ul. Rynek 45, pok. nr 8 w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> (nr tel. 68 376 07 76).

## **X. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Szprotawa w 2024 r. w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

Zgodnie z art. 6 i 13 ust. 1 i ust.2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L.119.1 z 04.05.2016) - zwana dalej RODO- informujemy, że

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Szprotawy, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl), tel. 68 3760777, pisemnie: ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu realizacji procedury otwartego konkursu zadań na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Szprotawa w 2024 r. w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 4) Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, do którego zostały zebrane będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora,
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane tylko jeżeli obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawnych, wówczas odbiorcami Pani/Pana danych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa w związku z realizowaną sprawą lub po jej realizacji,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem), przy czym realizacja powyższych praw musi być zgodna z RODO,
- 7) posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym na profilowaniu,
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością zrealizowania celu, dla którego są zbierane.

Sporządziła: D. Hejnosz