

**ZARZĄDZENIE NR 0050/106/2024**  
**BURMISTRZA SZPROTAWY**

z dnia 29 lipca 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Szprotawa w 2024 r. przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego, w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania pn. „Organizacja dodatkowych zajęć z zakresu integracji wielokulturowej dla dzieci uczęszczających do żłobka w Szprotawie”**

Na podstawie art. 61 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r., poz. 338, 743 i 858), art. 11 ust. 2 i 4, art. 13 ust. 1 i 2, art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571, z 2024 r., poz. 834), zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Szprotawa w 2024 r. przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego określone w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie „Organizacja dodatkowych zajęć z zakresu integracji wielokulturowej dla dzieci uczęszczających do żłobka w Szprotawie”.

2. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szprotawa,
- 2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szprotawie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej Gminy Szprotawa.

3. Konkurs ofert zostanie przeprowadzony zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do zarządzenia.

**§ 2.** Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 w 2024 r. planuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości 68 600,00 zł.

**§ 3.** 1. W celu opiniowania złożonych ofert w ramach określonego w § 1 otwartego konkursu ofert, powołuje się Komisję Konkursową.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Szprotawy:

- 1) Dorota Grzeszczak – przewodnicząca,
- 2) Monika Zarzecka – członek,
- 3) Iwona Stańczak – członek,
- 4) Donata Hejnosz – sekretarz.

**§ 4.** Posiedzenie Komisji Konkursowej wyznacza się na dzień 27 sierpnia 2024 r. o godzinie 10.00 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szprotawie pokój nr 8.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szprotawy

**Mirosław Gąsik**

## OGŁOSZENIE

### Burmistrza Szprotawy

**o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Szprotawa w 2024 r. przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego określone w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego, w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania pn. „Organizacja dodatkowych zajęć z zakresu integracji wielokulturowej dla dzieci uczęszczających do żłobka w Szprotawie”**

#### I. Rodzaj zadania publicznego:

Zadanie obejmuje organizację dodatkowych zajęć z zakresu integracji wielokulturowej dla dzieci uczęszczających do żłobka w Szprotawie. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie **powierzenia** wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie realizacji zadania. Realizacja zadania publicznego odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r., poz. 338, 743 i 858).

#### II. Wysokość środków publicznych oraz środków trwałych i wyposażenia, przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania, w okresie od 1 września do 31 grudnia 2024 r., planuje się przeznaczyć środki w wysokości do 68 600,00 zł (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy sześćset złotych 00/100).

#### III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Wysokość środków przyznanych na realizację powyższych zajęć, na 1 dziecko w żłobku będzie wynosiło 175,00 zł miesięcznie.

2. Wysokość przeznaczonych środków wynika z przelicznika tj. 98 dzieci objętych zajęciami x 175,00 zł miesięcznie x 4 miesiące.

***UWAGA! Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.***

3. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następują z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571, z 2024 r., poz. 834).

4. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, oferent zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy – zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego zdania.

6. Burmistrz Szprotawy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

7. Zadanie publiczne wymienione w ogłoszeniu ma charakter powierzenia zadania.

8. Podmiot otrzyma dofinansowanie w wysokości 175,00 zł miesięcznie na jedno dziecko, jeśli dziecko zostanie zapisane do placówki w ciągu 5 pierwszych dni roboczych danego miesiąca. W przypadku zapisania w terminie późniejszym, dofinansowanie będzie obejmować dziecko od następnego miesiąca.

9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Szprotawa.

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być realizowane od 1 września 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.

2. Organizacja zajęć z dziećmi powinna odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku, minimum dwa razy w każdym tygodniu

3. Zajęcia z dziećmi odbywać się będą w budynku żłobka mieszczącym się w Szprotawie przy ul. Rolnej 1A.

4. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

5. Zadanie powinno być wykonane dla dzieci, które z dniem 1 stycznia 2024 r. ukończą 20 tydzień życia i nie przekroczą 3 roku życia.

6. Zajęcia z dzieckiem mogą być prowadzone do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

7. Oferent zobowiązany jest:

- 1) zapewnić kadre spełniającą wymogi określone ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r., poz. 338, 743 i 858) oraz w rozporządzeniu MPiPS z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2020 r., poz. 1205);
- 2) spełnić warunki określone w rozporządzeniu MPiPS z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym jest prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019 r., poz. 72);
- 3) stosować się do obowiązujących (aktualnych) wytycznych epidemiologicznych Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 4) posiadać liczbę zapisanych do żłobka dzieci zgodną z oferowaną w konkursie ilością miejsc.

#### **V. Termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać **do 23 sierpnia 2024 r. do godziny 15.00** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „OTWARTY KONKURS OFERT” na realizację zadania publicznego w zakresie: nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania pn. ORGANIZACJA DODATKOWYCH ZAJĘĆ Z ZAKRESU INTEGRACJI WIELOKULTUROWEJ DLA DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH DO ŻŁOBKA W SZPROTAWIE, W OKRESIE OD 1 WRZEŚNIA DO 31 GRUDNIA 2024 R”, łącznie z pieczętą firmową oraz adresem zwrotnym i telefonem kontaktowym oferenta.

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Szprotawie, a nie data stempla pocztowego.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od dnia terminu składania ofert.
2. Do oferty należy załączyć:
  - 1) w przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji;
  - 2) pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu;
  - 3) program zajęć edukacyjnych z zakresu integracji wielokulturowej uwzględniający rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka, opracowany odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
  - 4) wykaz kadry zatrudnionej przy realizacji zadania;
  - 5) **oświadczenia dotyczące:**
    - potwierdzenia zakresu prowadzonej działalności zgodnej z ogłoszonym konkursem na realizację zadania publicznego;
    - niepobierania opłat za zajęcia od rodziców/opiekunów prawnych dzieci;

- terminu związania z ofertą;
- wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych przez osoby, których te dane dotyczą, a także wprowadzania danych do systemów informatycznych w zakresie związanym z otwartym konkursem poprzez złożenie stosownych oświadczeń zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
- przekazania informacji, że podane w ofercie oraz załącznikach dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- upoważnienia osób składających w jej imieniu podpisy na ofercie, dokumentach i załącznikach;
- realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;

#### **6) oświadczenia o posiadaniu:**

- liczby zapisanych do żłobka dzieci, zgodnej z oferowaną w konkursie ilością miejsc;
- statutu żłobka, o którym mowa w art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r., poz. 338, 743 i 858);
- regulaminu organizacyjnego żłobka, o którym mowa w art. 12 i art. 21 ww. ustawy.

***Wszystkie dokumenty dołączone do ofert należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.***

3. W przypadku złożenia oferty niekompletnej, Oferent zostanie wezwany niezwłocznie do usunięcia braków. W przypadku niedostarczenia wskazanych dokumentów, w ciągu 5 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do uzupełnienia, oferta jako niekompletna i nie spełniająca wymogów konkursu pozostanie bez rozpatrzenia.

4. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Szprotawy.

5. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej, z zastosowaniem następujących kryteriów:

- 1) doświadczenie w prowadzeniu tego typu zajęć – 0-30 pkt,
- 2) program zajęć edukacyjnych- integracyjnych żłobka uwzględniających rozwój dziecka, przygotowanie go do życia w społeczeństwie o różnych kulturach i obyczajach – 0- 50 pkt,
- 3) najniższa cena zaproponowana przez wykonawcę – 0-20 pkt.

6. Propozycje dofinansowania otrzymają tylko te podmioty, których oferty zdobyły, według kolejności najwyższą liczbę punktów.

#### **VII. Wysokość środków przeznaczonych w latach 2023 i 2024 na realizację zadań tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.**

W 2023 r. nie były realizowane tego typu zadania.

W 2024 r. nie były realizowane tego typu zadania.

#### **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Opinia Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

2. Od ww. decyzji nie stosuje się trybu odwołania.

3. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szprotawie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej [www.szprotawa.pl](http://www.szprotawa.pl), w terminie do 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

#### **IX. Informacje dodatkowe**

Szczegółowe informacje o konkursie ofert można uzyskać w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Szprotawie przy ul. Rynek 45, pok. nr 8 w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> (nr tel. 68 376 07 76).