

**ZARZĄDZENIE NR 0050/150/2024**  
**BURMISTRZA SZPROTAWY**

z dnia 28 października 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Szprotawa  
projektu uchwały Rady Miejskiej w Szprotawie w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki  
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Szprotawa  
na lata 2025-2028**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465), § 7 i 8 uchwały nr XX/129/2015 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 27 listopada 2015r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Szprotawa (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2364), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne projektu uchwały Rady Miejskiej w Szprotawie w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Szprotawa na lata 2025-2028, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.** Konsultacje polegać będą na udostępnieniu projektu uchwały w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Szprotawa na lata 2025-2028 w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Szprotawa oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Szprotawie.

**§ 3. 1.** Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w terminie od 30 października do 19 listopada 2024 r. łącznie, w trybie zapytań w formie papierowej.

2. Formularz konsultacji stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Wyrażenie opinii polega na wskazaniu w formularzu konsultacji zapisu w proponowanym brzmieniu.

4. Formularz, który nie zostanie podpisany lub podpisany w sposób nieczytelny, to jest uniemożliwiający identyfikację tożsamości składającego podpis, nie będzie brany pod uwagę.

5. Projekt uchwały wraz z formularzem konsultacji dostępny jest:

1) na stronie internetowej Gminy Szprotawa;

2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szprotawa;

3) w Urzędzie Miejskim w Szprotawie, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa - Biuro Obsługi Klienta.

6. Wypełniony formularz konsultacji można składać w formie:

1) przesyłki pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Szprotawie, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa – liczy się data wpływu do Urzędu;

2) dostarczenia do Urzędu Miejskiego w Szprotawie, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa w godzinach pracy - w poniedziałek od 8.00 do 16.00, wtorek- piątek od 7.00 do 15.00 - Biuro Obsługi Klienta.

**§ 4. 1.** Mieszkańcy gminy biorący udział w konsultacjach, mogą wyrazić swoją opinię przy pomocy formularza konsultacji tylko jeden raz.

2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierzam zastępcy Burmistrza Szprotawy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szprotawy

**Mirosław Gąsik**

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W SZPROTAWIE**  
**z dnia ..... 2024 r.**

**w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Szprotawa na lata 2025-2028  
Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Szprotawa na lata 2025-2028**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465), art. 4<sup>1</sup> ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151), art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r., poz. 1939, z 2022 r., poz. 2600), art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571, z 2024 r., poz. 834), Rada Miejska uchwała:

**Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Szprotawa na lata 2025-2028**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Źródłem finansowania zadań zawartych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii są środki finansowe budżetu gminy stanowiące dochody z tytułu opłat za zezwolenia wydane na podstawie art. 18 i art. 18<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz dochody z opłat określonych w art. 11<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, wniesione przez podmioty gospodarcze w danym roku, zgodnie z art. 18<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, stanowią dochód gminy, który w całości jest przekazywany na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

**Rozdział 2.**

**Cel programu**

§ 2. 1. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii określa lokalną strategię w zakresie profilaktyki oraz minimalizacji szkód społecznych i indywidualnych wynikających z używania alkoholu, narkotyków, uzależnień behawioralnych, wytycza główne kierunki działań profilaktycznych oraz działań mających na celu rozwiązywanie problemów uzależnień, integrację i reintegrację społeczną osób uzależnionych i współuzależnionych, członków ich rodzin.

2. Celem głównym Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii jest ograniczenie zdrowotnych i społecznych skutków wynikających z nadużywania napojów alkoholowych i używania innych substancji psychoaktywnych poprzez podnoszenie poziomu wiedzy i świadomości mieszkańców Gminy Szprotawa oraz prowadzenie skoordynowanych działań profilaktycznych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych. Kształtowanie polityki alkoholowej oraz przeciwdziałania narkomanii poprzez zapobieganie powstawaniu nowych problemów uzależnień. Wzrost kompetencji mieszkańców i uczniów szkół znajdujących się na terenie gminy z zakresu problematyki uzależnień i zachowań ryzykownych.

3. W latach 2025-2028 cel główny określony w ust. 2 będzie kontynuacją podjętych działań w latach poprzednich i planuje się jego realizację poprzez:

- 1) zapewnienie dzieciom i młodzieży dostępu do programów profilaktycznych z zakresu profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej;
- 2) prowadzenie edukacji publicznej z zakresu problemów uzależnień od alkoholu, narkotyków i innych uzależnień;

- 3) zapewnienie pomocy opiekuńczej i wychowawczej dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych problemem uzależnienia i uzależnionych od alkoholu, narkotyków itp. m.in. poprzez organizację letniego wypoczynku, finansowanie kosztów prowadzenia placówek wsparcia dziennego (wynagrodzenia, dożywianie dzieci i młodzieży, zakup materiałów, koszty wycieczek - według wskazań oferty);
- 4) zmniejszanie rozmiarów naruszeń prawa na rynku alkoholowym;
- 5) zwiększenie dostępu do profesjonalnej pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych, zagrożonych uzależnieniem i współuzależnionych, członków ich rodzin;
- 6) promowanie zdrowego i trzeźwego stylu życia oraz alternatywnych form spędzania czasu wolnego przez dzieci, młodzież oraz dorosłych;
- 7) wzmacnianie kompetencji członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, pracowników pomocy społecznej, oświaty, policji, służby zdrowia, straży miejskiej w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przepisów prawa, podejmowania interwencji w sytuacjach problemowych poprzez organizowanie szkoleń, wymianę doświadczeń, monitorowanie i diagnozowanie sytuacji związanej z rozmiarem uzależnień w gminie;
- 8) wspieranie środowisk anonimowych alkoholików poprzez finansowanie kosztów utrzymania i prowadzenie punktu konsultacyjnego, zakup materiałów edukacyjnych itp.

4. Integralną częścią Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii jest rozpoznanie środowiskowe uwzględniające diagnozę problemów lokalnych oraz zasobów w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii i innych uzależnień jakimi dysponuje gmina. Bezpośrednio z diagnozą łączy się systematyczne monitorowanie zmian i trendów w zakresie problemów i postaw związanych z problemami obejmującymi wszystkie obszary Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w tym profilaktykę szkolną, środowiskową, lecnicтво odwykowe, przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, edukację publiczną oraz rynek napojów alkoholowych.

### **Rozdział 3.**

#### **Zadania programu i sposób ich realizacji**

§ 3. 1. Większość zadań realizowanych na poziomie gminy, zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151) i ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r., poz. 1939, z 2022 r., poz. 2600), w obszarze profilaktyki szczególnie uniwersalnej i edukacji społecznej jest wspólnych lub zbieżnych, a ich adresatami są te same lub pokrewne grupy osób. Zasadne więc jest przyjęcie do realizacji zadań zapisanych w wymienionych ustawach jednego Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii. Nowoczesne podejście do profilaktyki, leczenia i rehabilitacji musi zakładać kontekst wszystkich uzależnień ze względu na upowszechniające się wzory łączenia substancji i przenoszenia uzależnień.

2. Główne zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w szczególności będą obejmować:

- 1) **Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób dorosłych, młodzieży, dzieci i ich rodzin, współuzależnionych, uzależnionych i zagrożonych uzależnieniami od alkoholu, narkotyków i uzależnień behawioralnych.** Celem zadania jest ograniczenie szkód zdrowotnych i społecznych. Planowane działania:
  - a) organizowanie pomocy terapeutycznej w formie programu psychoterapii, edukacji grupowej i indywidualnej prowadzonej przez kompetentne organizacje i osoby fizyczne, zajmujące się problemem przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii, uzależnieniom behawioralnym tj.:
    - prowadzenie terapii,
    - organizowanie spotkań edukacyjno-terapeutycznych,
    - prowadzenie grupy wstępnej,
    - prowadzenie grupy zaawansowanej.
  - b) rozwijanie i wspieranie działalności punktu informacyjno– konsultacyjnego między innymi, poprzez:
    - motywowanie osób uzależnionych do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia uzależnienia,
    - kierowanie do leczenia specjalistycznego,

- motywowanie osób pijących ryzykownie i szkodliwie do zmiany szkodliwego wzoru picia,
  - udzielanie i gromadzenie informacji o formach profesjonalnej pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej osobom uzależnionym i współuzależnionym w ośrodkach na terenie gminy, powiatu, regionu, województwa,
  - rozpoznanie zjawiska przemocy domowej, udzielenie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy,
  - inicjowanie interwencji kryzysowej,
  - udostępnianie materiałów informacyjnych na tematy związane z uzależnieniami od środków psychoaktywnych,
  - udzielanie wsparcia osobom po zakończonym leczeniu odwykowym.
- c) finansowanie opinii biegłych sądowych tj. psychologa i psychiatry w przedmiocie uzależnień.

**2) Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkomania, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.** Celem zadania jest ograniczenie zaburzeń życia rodzinnego, w tym szkód zdrowotnych i rozwojowych dzieci z ww. rodzin.

Planowane działania:

- a) współpraca merytoryczna z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie poradnictwa, udzielania pomocy psychologicznej i prawnej w Punkcie Wsparcia Psychologicznego, funkcjonującym przy Ośrodku Pomocy Społecznej,
  - b) podejmowanie przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych czynności interwencyjno – motywujących wobec osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków do poddania się leczeniu odwykowemu, terapii lub oddziaływaniom korekcyjno– edukacyjnym,
  - c) prowadzenie w szkołach, przedszkolach, placówkach wsparcia dziennego działań z zakresu profilaktyki uzależnień (zajęć profilaktycznych, zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców i treningów psychoedukacyjnych dla nauczycieli i wychowawców, spotkań terapeutycznych),
  - d) współpraca merytoryczna z Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,
  - e) realizacja procedury interwencji "Niebieskich kart" przez gminną komisję w jednostkach komisariatu policji, ośrodka pomocy społecznej, oświaty, służby zdrowia.
- 3) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz działalności szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczęszczających w pozalekcyjnych programach opiekuńczo- wychowawczych.** Celem zadania jest zwiększenie świadomości wśród dzieci i młodzieży nt. zagrożeń wynikających z używania alkoholu, narkotyków i innych substancji uzależniających, uzależnień behawioralnych.

Planowane działania:

- a) tworzenie zintegrowanego systemu uniwersalnej, selektywnej i wskazującej profilaktyki problemowej obejmującej dzieci i młodzież, nauczycieli, rodziców oraz inne grupy społeczne mające wpływ na kształtowanie polityki trzeźwościowej:
  - współpraca z placówkami oświatowymi oraz placówkami wsparcia dziennego,
  - współpraca z grupami społecznymi i zawodowymi mającymi swój udział w kreowaniu polityki trzeźwościowej na terenie gminy,
  - działania na rzecz ograniczania dostępności alkoholu dla nieletnich,
  - wdrażanie programów profilaktyczno– interwencyjnych dla młodzieży upijającej się,
  - działania edukacyjne i informacyjne skierowane do całej populacji miasta i gminy, wdrażanie ogólnopolskich kampanii,
  - realizowanie rekomendowanych programów profilaktycznych, psychoedukacyjnych, korekcyjno- edukacyjnych przez certyfikowanych pedagogów, trenerów dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka,
    - prowadzenie działalności szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym.

b) prowadzenie działań profilaktycznych wspartych różnymi przedsięwzięciami sportowo– rekreacyjnymi, muzycznymi i edukacyjnymi,

c) edukacja zdrowotna:

- prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych, w tym kampanii edukacyjnych, dotyczących ryzyka szkód wynikających ze spożywania alkoholu i narkotyków dla konsumentów i ich otoczenia oraz uzależnień behawioralnych,

- prowadzenie działań edukacyjnych dla dorosłych w zakresie szkód wynikających z picia alkoholu i spożywania narkotyków przez dzieci i młodzież oraz uzależnień behawioralnych, - upowszechnianie informacji dotyczących zjawiska przemocy w rodzinie i możliwości przeciwdziałania przemocy w rodzinach, w szczególności z problemem alkoholowym i narkomanii,

- upowszechnianie wiedzy na temat szkód wynikających z picia alkoholu i spożywania narkotyków przez kobiety w ciąży.

#### **4) Organizowanie i prowadzenie placówek wsparcia dziennego, wspartych programami profilaktycznymi.**

Celem zadania jest prowadzenie działań edukacyjnych, opiekuńczych i rozwojowych wobec dzieci i młodzieży, pochodzących w szczególności z rodzin dysfunkcyjnych z problemem alkoholowym, narkomanii i innych uzależnień wobec ich rodziców/ opiekunów.

Planowane działania:

a) udzielenie dotacji na prowadzenie placówek wsparcia dziennego,

b) zakup i dystrybucja materiałów informacyjno–edukacyjnych (broszur, plakatów, literatury itp.) w zależności od potrzeb i możliwości finansowych.

#### **5) Podejmowanie działań edukacyjnych skierowanych do sprzedawców napojów alkoholowych w celu ograniczenia zjawiska sprzedaży alkoholu osobom nieletnim, nietrzeźwym i na kredyt.**

Celem zadania jest przeciwdziałanie naruszeń przepisów prawa.

Planowane działania:

a) organizowanie szkoleń dla sprzedawców,

b) zakup materiałów informacyjno-edukacyjnych,

c) prowadzenie kontrolowanego zakupu alkoholu.

#### **6) Podejmowanie działań na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości na drogach.** Celem zadania jest przeciwdziałanie naruszeń przepisów prawa i działania o charakterze profilaktycznym.

Planowane działania:

a) zakup materiałów informacyjno-edukacyjnych,

b) działania edukacyjne.

#### **7) Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii.** Celem zadania jest poszerzenie i urozmaicenie działań o charakterze profilaktycznym.

Planowane działania:

a) współpraca z instytucjami (ośrodkiem pomocy społecznej, szkołami, przedszkolami, służbą zdrowia, komisariatem policji, domem kultury, sądem, itp.), organizacjami pozarządowymi, osobami fizycznymi, którzy są współrealizatorami programu,

b) współpraca z mediami,

c) organizowanie letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z grupy ryzyka, pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych, z problemem alkoholowym i narkomanii,

d) organizowanie i prowadzenie placówek wsparcia dziennego, dla dzieci i młodzieży z grupy ryzyka, pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych, z problemem alkoholowym i narkomanii,

e) doposażanie szkół, przedszkoli i innych placówek w pomoce (materiały dydaktyczne, terapeutyczne) oraz sprzęt niezbędny do realizacji zajęć,

f) wspieranie środowisk anonimowych alkoholików (finansowanie kosztów utrzymania i prowadzenia punktu konsultacyjnego, zakup usług i materiałów edukacyjnych).

8) **Udzielanie pomocy osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób.** Celem zadanie jest ograniczenie zaburzeń życia rodzinnego oraz integracja społeczna.

Planowane działania:

a) Realizowanie zadań związanych z integrowaniem ww. osób ze środowiskiem lokalnym poprzez:  
- współfinansowanie kosztów reintegracji społecznej uczestników Centrum Integracji Społecznej, (współfinansowanie uczestnictwa w warsztatach),

- prowadzenie innych działań związanych z integracją społeczną i zawodową osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków i ich rodzin.

9) **Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.**

3. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

1) członkom komisji przysługuje wynagrodzenie za udział w każdym posiedzeniu i pracach w komisji,

2) wynagrodzenie o którym mowa w pkt 1 nie przysługuje, gdy członek komisji wykonuje czynności, w godzinach pracy i za te godziny otrzymuje wynagrodzenie w ramach stosunku pracy,

3) wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1, ustala się w następującej wysokości:

a) Przewodniczący Komisji – 800 zł (brutto),

b) Zastępca Przewodniczącego Komisji – 700 zł (brutto),

c) Sekretarz Komisji – 700 zł (brutto),

d) Członek Komisji – 600 zł (brutto).

4) w celu podniesienia kompetencji zawodowych członkom komisji przysługuje z tytułu udziału w organizowanych obowiązkowych szkoleniach, konferencjach, seminariach z zakresu rozwiązywania problemów alkoholizmu, narkomanii, uzależnień behawioralnych i przeciwdziałania przemocy w rodzinie, dodatkowe wynagrodzenie na pokrycie związanych z tym kosztów udziału i dojazdu.

#### **Rozdział 4.**

#### **Realizacja programu**

§ 4. 1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych koordynuje i realizuje zadania Programu.

2. Za realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii od strony finansowej odpowiada Burmistrz.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szprotawy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Andrzej Stambulski**

#### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465), art. 4<sup>1</sup> ust. 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151), art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r., poz. 1939, z 2022 r., poz. 2600) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571, z 2024 r., poz. 834), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021r. Narodowy Program Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz. U. z 2021 r., poz. 642) programy o których mowa, uchwała Rada Gminy.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2025 - 2028 rok jest kontynuacją przedsięwzięć w obszarze profilaktyki zainicjowanych na terenie Gminy Szprotawa, systematycznie i konsekwentnie realizowanych w latach poprzednich. Został on opracowany zgodnie z obligatoryjnymi zadaniami oraz potrzebami występującymi na terenie Gminy Szprotawa, co pozwoli na zajęcie się problematyką alkoholizmu, narkomanii i innych uzależnień w sposób zorganizowany i kompleksowy. Zadania przedstawione w programie będą realizowane przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Źródłem finansowania zadań zawartych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii są środki finansowe budżetu gminy stanowiące dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wniesione przez podmioty gospodarcze w latach 2025 - 2028, zgodnie z art. 18<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151). Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, stanowią dochód gminy, który w całości jest przekazywany na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii i tylko na ten cel mogą być przeznaczone. W związku z powyższym realizacja ww. Programu nie będzie powodowała skutków finansowych dla Gminy Szprotawa.

Burmistrz sporządzi raport z wykonania w danym roku Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i efektów jego realizacji, który przedłoży Radzie Miejskiej w terminie do 30 czerwca roku następującego po roku, którego dotyczy raport.

Realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2025 - 2028 nie rozwiąże wszystkich problemów dotyczących uzależnień, jednakże przyczyni się do tworzenia warunków sprzyjających realizacji potrzeb, których zaspokajanie motywuje do powstrzymywania się od spożycia alkoholu, narkotyków i innych uzależnień., działalności wychowawczej i informacyjnej, ograniczenia dostępności do używek, zapobiegania negatywnym następstwom nadużywania alkoholu, narkotyków i innych uzależnień oraz ich usuwania.

Sporządziła: insp. ds. społecznych Donata Hejnosz

Szprotawa, dnia 25 październik 2024 r.



**1. Dane osoby/organizacji opiniującej projekt**

- a) Imię i nazwisko/nazwa organizacji pozarządowej:  
.....
- b) Miejsce zamieszkania/adres siedziby:  
.....  
.....
- c) Tel./fax/e-mail:  
.....

**2. Tytuł konsultowanego projektu**

**Uchwała w sprawie**

.....  
.....  
.....

**3. Wskazanie zapisu w projekcie, który wymaga zmian** – (należy podać dokładne brzmienie przepisu, a w przypadku propozycji dodania nowego przepisu należy wpisać poniżej: *NOWY PRZEPIS* i w pkt. 4 podać brzmienie nowego przepisu.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Proponowana zmiana brzmienia przepisu lub treść nowo dodanego przepisu w projekcie:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. Uzasadnienie wprowadzonej zmiany:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis osoby/pieczęć organizacji, podpis osoby  
uprawnionej do reprezentacji organizacji)

.....  
(miejsce, data)

Biorąc udział w konsultacjach wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia konsultacji społecznych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego

i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Podpis: .....

Data: .....

**Wypełniony formularz konsultacji można składać w formie:**

- a) przesyłki pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Szprotawie, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa – liczy się data wpływu do Urzędu;
- b) dostarczenia do Urzędu Miejskiego w Szprotawie, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa w godzinach pracy - w poniedziałek od 8.00 do 16.00, wtorek- piątek od 7.00 do 15.00 - Biuro Obsługi Klienta;

**Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych [RODO] z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Szprotawy, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: inspektor [@cbi24.pl](mailto:@cbi24.pl) listownie: ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z rozpatrywaniem niniejszej sprawy zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba że obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawnych, wówczas odbiorcami Pani/Pana danych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa w związku z realizowaną sprawą lub po jej realizacji,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do załatwienia sprawy, w której zostały zebrane, a po tym czasie przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa (obowiązek archiwizacyjny 5 lat),
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, a także do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania przy czym realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, a także z zasadami wynikającymi z przepisów o archiwizacji,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obligatoryjne (ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością załatwienia sprawy), w pozostałym zakresie ma charakter dobrowolny,
- 9) Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będzie się to jednak wiązało ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.

**Burmistrz Szprotawy ogłasza konsultacje społeczne projektu uchwały w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Szprotawa na lata 2025 - 2028**

**I. Przedmiot konsultacji:**

Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Szprotawa na lata 2025 – 2028.

**II. Teren objęty konsultacjami i uprawnieni do udziału w konsultacjach:**

Konsultacje zostaną przeprowadzone wśród mieszkańców Gminy Szprotawa.

**III. Termin i miejsce przeprowadzenia konsultacji:**

Konsultacje zostaną przeprowadzone w dniach od 30 października 2024 r. do 19 listopada 2024 r., na terenie Gminy Szprotawa

**IV. Forma konsultacji:**

- 1) Zamieszczenie projektu uchwały wraz z formularzem konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Gminy Szprotawa.
- 2) Umieszczenie informacji o konsultacji projektu uchwały na stronie Gminy Szprotawa: [www.szprotawa.pl](http://www.szprotawa.pl).
- 3) Wywieszenie projektu uchwały na tablicy ogłoszeń na terenie Urzędu Miejskiego w Szprotawie.
- 4) Wyłożenie projektu uchwały wraz z formularzem konsultacji w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Szprotawie.

**V. Komórka organizacyjna odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji:**

Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Szprotawie, tel. 68 376 07 76, [d.hejnosz@szprotawa-um.pl](mailto:d.hejnosz@szprotawa-um.pl).

**VI. Sposób i miejsce przekazywania opinii do konsultowanego projektu:**

Wypełnione formularze, opatrzone: datą, podpisem mieszkańca/ pieczęcią organizacji oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób/osoby należy dostarczyć w wymaganym terminie:

- 1) osobiście do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Szprotawie, ul. Rynek 45, w godzinach pracy - w poniedziałek od 8.00 do 16.00, wtorek- piątek od 7.00 do 15.00 - Biuro Obsługi Klienta.
- 2) lub przesłać za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego) na adres: Urząd Miejski w Szprotawie, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa;

**VII. Inne informacje:**

- 1) Projekt konsultowanego projektu wraz z formularzem konsultacji można pobrać ze strony [www.szprotawa.pl](http://www.szprotawa.pl) oraz ze strony BIP Gminy Szprotawa lub otrzymać w Urzędzie Miejskim w Szprotawie - Biuro Obsługi Klienta.
- 2) Wyniki konsultacji zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Szprotawa, ogłoszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Szprotawie w terminie 30 dni od daty ich zakończenia.