Załącznik Nr 2

do Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń

naruszeń prawa i podejmowania działań następczych

**Formularz zgłoszenia nieprawidłowości w Urzędzie Miejskim w Szprotawie**

|  |
| --- |
| **Data zgłoszenia**: ……………………………………………………………. |
| **Dane sygnalisty:**Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………………………...Dane kontaktowe (adres do korespondencji, telefon, e-mail): ………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………...Wnoszę o utajnienie moich danych osobowych (zaznaczyć właściwe): TAK / NIEStatus sygnalisty (zaznaczyć właściwe): pracownik, były pracownik, osoba ubiegająca się o zatrudnienie, stażysta, praktykant, wolontariusz |
| **Data zaistnienia nieprawidłowości:** ………………………………………**Data powzięcia informacji o nieprawidłowości:** ……………………………………… |
| **Treść zgłoszenia (szczegółowy opis podejrzeń oraz okoliczności ich zajścia zgodnie z posiadaną wiedzą):*** *Podaj dane osób, które dopuściły się nieprawidłowości, których dotyczy zgłoszenie (nazwiska, stanowiska, miejsce pracy).*
* *Podaj dane osób, które mogły stać się ofiarami nieprawidłowości.*
* *Wskaż zachowanie/działania które chcesz zgłosić?*
* *Wskaż termin kiedy mniej więcej się zaczęło? Czy trwa nadal?*
* *Czy powiadomiłeś już kogoś o tej sprawie? Napisz kto to był (np. osoby w firmie, media, inne władze).*
* *Czy istnieją relacje pomiędzy wskazanymi powyżej osobami?*
* *Jakie skutki spowodowały lub mogą spowodować opisane przez Ciebie nieprawidłowości.*
 |
| **Świadkowie i dowody istotne dla sprawy:***Podaj imiona i nazwiska świadków oraz wskaż i dołącz posiadane dowody, potwierdzające opisywany stan.* |
| **Oświadczenie osoby dokonującej zgłoszenia**Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:1. Działałem (-am) w dobrej wierze.2. Posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe.3. Nie dokonuję ujawnienia w celu osiągnięcia korzyści.4. Ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia.5. Znana jest mi obowiązująca w Urzędzie Miejskim w Szprotawie Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. ………………………………………………………………..  *(data i czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia)* |

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1; dalej: RODO jako informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Szprotawie jest Burmistrz Szprotawy (ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa, adres e-mail: ratusz@szprotawa.pl, numer telefonu: 68 376 38 11).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją niniejszej sprawy tj. w celu przeprowadzenia obecnego postępowania wyjaśniającego i jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów oraz Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu oraz przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
8. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
9. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
10. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
11. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
	1. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
	2. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, usługodawcom wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych oraz usługodawcom z zakresu doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.