Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr ....................
Burmistrza Szprotawy
z dnia .................................................. 2025 r.

1. **Dane osoby/organizacji opiniującej projekt**

a) Imię i nazwisko/nazwa organizacji pozarządowej: **………………………………………………………………...............................................................................**

b) Miejsce zamieszkania/adres siedziby: **................................................................................................................................................................................ ……………………………………………………………………………………………………………………**

c) Tel./fax/e-mail: **................................................................................................................................................................................**

2. **Tytuł konsultowanego projektu**

**Uchwała w sprawie ………………………………………………………………………………………………………………..…**

**………………………………………………………………………………………………….…….…………**

**…………………………………………………………………………………………..………………………**

3. **Wskazanie zapisu w projekcie, który wymaga zmian** – (należy podać dokładne brzmienie przepisu,
a w przypadku propozycji dodania nowego przepisu należy wpisać poniżej: *NOWY PRZEPIS* i w pkt. 4 podać brzmienie nowego przepisu.

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

4. **Proponowana zmiana brzmienia przepisu lub treść nowo dodanego przepisu w projekcie:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...**

**...............................................................................................................................................................................…**

5. **Uzasadnienie wprowadzonej zmiany:**

**.…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………**

 **...………………………………………..………**

(podpis osoby/pieczęć organizacji, podpis osoby

uprawnionej do reprezentacji organizacji)

**………………………………..…**

(miejsce, data)

Biorąc udział w konsultacjach wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia konsultacji społecznych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Podpis:…….…………………………………….

 Data: ……………………………………………

**Wypełniony formularz konsultacji można składać w formie:**

a) przesyłki pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Szprotawie, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa – liczy się data wpływu do Urzędu;

b) dostarczenia do Urzędu Miejskiego w Szprotawie, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa w godzinach pracy - w poniedziałek od 8.00 do 16.00, wtorek- piątek od 7.00 do 15.00 - Biuro Obsługi Klienta;

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych [RODO] z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Szprotawy, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa,

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: inspektor @cbi24.pl listownie: ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z rozpatrywaniem niniejszej sprawy zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych.

4) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba że obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawnych, wówczas odbiorcami Pani/Pana danych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie
i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa w związku z realizowaną sprawą lub po jej realizacji,

5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do załatwienia sprawy, w której zostały zebrane, a po tym czasie przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa (obowiązek archiwizacyjny 5 lat),

6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, a także do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania przy czym realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, a także z zasadami wynikającymi z przepisów o archiwizacji,

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,

8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obligatoryjne (ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością załatwienia sprawy), w pozostałym zakresie ma charakter dobrowolny,

9) Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będzie się to jednak wiązało ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.