

**ZARZĄDZENIE NR 0050/34/2025**  
**BURMISTRZA SZPROTAWY**

z dnia 19 lutego 2025 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Szprotawa projektu uchwały Rady Miejskiej w Szprotawie w sprawie uchwalenia statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szprotawie**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.), § 7 i 8 uchwały nr XX/129/2015 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Szprotawa (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 2364), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne projektu uchwały Rady Miejskiej w Szprotawie w sprawie uchwalenia statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szprotawie, stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.** Konsultacje polegać będą na udostępnieniu projektu uchwały w sprawie nadania statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szprotawie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szprotawa, na stronie internetowej Gminy Szprotawa oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Szprotawie.

**§ 3. 1.** Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w terminie od 21 lutego 2025 r. do 17 marca 2025 r. włącznie, w trybie opinii w formie pisemnej.

2. Formularz konsultacji stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Wyrażenie opinii polega na wskazaniu w formularzu konsultacji zapisu w proponowanym brzmieniu.

4. Formularz, który wpłynie po terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, który nie zostanie podpisany lub podpisany w sposób nieczytelny, to jest uniemożliwiający identyfikację tożsamości składającego podpis, pozostanie bez rozpatrzenia.

5. Projekt uchwały wraz z formularzem konsultacji dostępny jest:

1) na stronie internetowej Gminy Szprotawa;

2) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Szprotawa;

3) w Urzędzie Miejskim w Szprotawie, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa - Biuro Obsługi Klienta.

6. Wypełniony formularz konsultacji należy składać poprzez:

1) przesłanie pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Szprotawie, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa – liczy się data wpływu do Urzędu;

2) dostarczenie do Urzędu Miejskiego w Szprotawie, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa w godzinach pracy - w poniedziałek od 8.00 do 16.00, wtorek- piątek od 7.00 do 15.00 - Biuro Obsługi Klienta;

3) przesłanie w postaci elektronicznej za pomocą elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej: /u0bbc5i471/skrytkaESP. Formularz składany w postaci elektronicznej powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

**§ 4. 1.** Mieszkańcy gminy biorący udział w konsultacjach, mogą wyrazić swoją opinię przy pomocy formularza konsultacji tylko jeden raz.

2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierzam zastępcy Burmistrza Szprotawy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szprotawy

**Mirosław Gąsik**

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Szprotawie**

z dnia ..... 2025 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szprotawie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87 ze zm.) uchwała się co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut Miejskiej Bibliotece Publicznej w Szprotawie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XLV/262/2002 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 20 marca 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szprotawie (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego nr 47 poz. 572 z 24 kwietnia 2002 r.).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szprotawy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Szprotawie

**Andrzej Stambulski**

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Szprotawie  
z dnia.....2025 r.

**Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szprotawie**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Miejska Biblioteka Publiczna w Szprotawie, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 87 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.);
- 4) niniejszego Statutu.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Szprotawa.

3. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Miasta Szprotawa oraz Rada Miasta Szprotawa w zakresie swojej właściwości.

4. Biblioteka jest samorządową gminną instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury Organizatora.

5. Siedziba Biblioteki znajduje się w Szprotawie.

6. Terenem jej działania jest Rzeczpospolita Polska, ze szczególnym uwzględnieniem gminy Szprotawa, powiatu Żagańskiego i województwa Lubuskiego.

7. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. C. Norwida w Zielonej Górze.

8. Biblioteka używa pieczęci zawierającej pełną nazwę i adres Biblioteki oraz pieczętki stosowane w praktyce bibliotecznej i administracyjnej.

9. Biblioteka używa skróconej nazwy „MBP w Szprotawie”.

## **II. Cele i zadania**

§ 2. Biblioteka działa w celu zaspokojenia i rozwijania potrzeb czytelniczych społeczeństwa, wspomaganie systemu edukacji i wychowania oraz upowszechnianie wiedzy i informacji na temat kultury i nauk, zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej.

§ 3. 1. Do podstawowych zadań Biblioteki należą:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej i popularyzatorskiej;
- 4) zachęcanie mieszkańców Gminy Szprotawa do czytelnictwa;
- 5) umożliwienie korzystania z zasobów innych bibliotek w ramach wymiany międzybibliotecznej;
- 6) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, wydawniczej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i instrukcyjno-metodycznej;
- 7) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym;
- 8) prowadzenie działalności kulturalno-edukacyjnej dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych.

2. Pozostałymi zadaniami Biblioteki są:

- 1) współpraca z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zachowania i kultywowania dziedzictwa kulturowego, rozwijania zainteresowań oraz zaspokajania potrzeb kulturalnych społeczeństwa;
- 2) podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb kulturalnych i edukacyjnych społeczeństwa;
- 3) biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Środki uzyskane z działalności gospodarczej przeznacza się na realizację działalności statutowej.

## **III. Zarządzanie i organizacja**

§ 4. 1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Szprotawy w drodze konkursu przeprowadzanego przez komisję powołaną przez Burmistrza.

3. Po upływie kadencji Dyrektora, Burmistrz może powołać na stanowisko dyrektora osobę wcześniej pełniącą tę funkcję, bez przeprowadzania nowego konkursu wskazanego w ust.2.

§ 5. Organem doradczym Dyrektora są główny księgowy oraz pracownicy merytoryczni Biblioteki.

1. Do ich zadań należy w szczególności:

- 1) bieżąca analiza i ocena aktualnego stanu prac we wszystkich komórkach organizacyjnych Biblioteki w zakresie działalności merytorycznej, administracyjno-gospodarczej, finansowej, informatyczno-technicznej i innej związanej z funkcjonowaniem Biblioteki;
- 2) współdziałanie w opracowywaniu i przygotowywaniu planów pracy oraz planów rozwoju Biblioteki, a także w wyborze optymalnych metod ich realizacji.

§ 6. Kontrolę wewnętrzną w sprawują:

1. Główny Księgowy – w zakresie spraw finansowych zgodnie z przepisami prawnymi obowiązującymi w tym zakresie.

2. W pozostałych sprawach Dyrektor.

§ 7. 1. Biblioteka posiada następujące filie:

- 1) Filia w Długiem;
- 2) Filia w Lesznie Górnym;
- 3) Filia w Dzikowicach;
- 4) Filia w Siecieborzycach;
- 5) Filia w Wiechlicach.

2. Filie biblioteczne prowadzą działalność w zakresie wymienionym w § 3 niniejszego statutu.

§ 8. 1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.

2. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Szprotawy.

3. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzany przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

4. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

§ 8. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Szprotawy oraz opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych.

#### **IV. Majątek i finanse Biblioteki**

§ 9. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie mieniem i prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.

2. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu biblioteki upoważniony jest Dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

4. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego przez Dyrektora Biblioteki i przekazanego Burmistrzowi Szprotawy.

5. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza Burmistrz Szprotawy.

§ 10. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

1. Dotacje przekazywane przez Organizatora, w tym:
  - 1) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów;
  - 2) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
  - 3) celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
2. Inne dotacje niż wymienione w pkt 1.
3. Przychody z prowadzonej działalności, w tym sprzedaży składników majątku ruchomego.
4. Przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych.
5. Wpływy z opłat określonych regulaminami wewnętrznymi Dyrektora Biblioteki.
6. Środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.
7. Środki otrzymane z innych źródeł.

#### **V. Postanowienia końcowe**

§ 11. 1. Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki może dokonać Organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

2. Zmian Statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

#### **Uzasadnienie**

do uchwały w sprawie nadania statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szprotawie.

Miejska Biblioteka Publiczna w Szprotawie jest samodzielną gminną instytucją kultury działającą na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu działalności kulturalnej oraz Statutu nadanego uchwałą Nr XLV/262/2002 Rady Miejskiej w Szprotawie w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szprotawie.

W związku ze zmianą przywołanych wyżej ustaw istnieje potrzeba zmian Statutu Biblioteki i dostosowanie go do obowiązujących przepisów prawa. Ponadto w trakcie bieżącej działalności zauważono, że niektóre zapisy w Statucie wymagają drobnych korekt, aby były bardziej precyzyjne i zgodne z faktycznym funkcjonowaniem biblioteki. Zmiany te mają na celu wyeliminowanie ewentualnych nieścisłości oraz ujednoczenie terminologii używanej w Statucie. Proponowane zmiany mają charakter porządkowy i dostosowawczy. W obowiązującym statucie występuje nieprawidłowość dotycząca wymogu kontrasygnaty. Aktualne brzmienie statutu wymaga kontrasygnaty Skarbnika Gminy, natomiast prawidłowo powinno ono odnosić się do konieczności kontrasygnaty Głównej Księgowej w przypadku czynności dotyczących rozporządzania mieniem lub zobowiązań finansowych. Nowy Statut jest też dostosowaniem działalności Biblioteki do współczesnych wyzwań i potrzeb społeczności, której służy.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Sporządziła:

Iwona Stańczak

**1. Dane osoby/organizacji opiniującej projekt**

a) Imię i nazwisko/nazwa organizacji pozarządowej:

.....

b) Miejsce zamieszkania/adres siedziby:

.....

.....

c) Tel./e-mail:.....

**2. Tytuł konsultowanego projektu**

**Uchwała w sprawie**

.....

.....

.....

.....

**3. Wskazanie zapisu w projekcie, który wymaga zmian** – (należy podać dokładne brzmienie przepisu, a w przypadku propozycji dodania nowego przepisu należy wpisać poniżej: *NOWY PRZEPIS* i w pkt. 4 podać brzmienie nowego przepisu.

.....

.....

.....

.....

**4. Proponowana zmiana brzmienia przepisu lub treść nowo dodanego przepisu w projekcie:**

.....

.....

.....

.....

**5. Uzasadnienie wprowadzonej zmiany:**

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis osoby/pieczeń organizacji, podpis osoby uprawnionej do reprezentacji organizacji)

.....

(miejsce, data)

Biorąc udział w konsultacjach wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia konsultacji społecznych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Podpis: .....

Data: .....

**Wypełniony formularz konsultacji należy składać poprzez:**

- a) przesłanie pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Szprotawie, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa – liczy się data wpływu do Urzędu;
- b) dostarczenie do Urzędu Miejskiego w Szprotawie, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa w godzinach pracy - w poniedziałek od 8.00 do 16.00, wtorek- piątek od 7.00 do 15.00 - Biuro Obsługi Klienta;
- c) przesłanie w postaci elektronicznej za pomocą elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej: /u0bbc5i471/skrytkaESP. Formularz składany w postaci elektronicznej powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych [RODO] z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Szprotawy, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: inspektor@cbi24.pl listownie: ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z rozpatrywaniem niniejszej sprawy zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba że obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawnych, wówczas odbiorcami Pani/Pana danych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa w związku z realizowaną sprawą lub po jej realizacji,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do załatwienia sprawy, w której zostały zebrane, a po tym czasie przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa (obowiązek archiwizacyjny 5 lat),
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, a także do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania przy czym realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, a także z zasadami wynikającymi z przepisów o archiwizacji,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obligatoryjne (ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością załatwienia sprawy), w pozostałym zakresie ma charakter dobrowolny,
- 9) Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będzie się to jednak wiązało ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.



**Burmistrz Szprotawy ogłasza konsultacje społeczne projektu uchwały w sprawie uchwalenia statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szprotawie**

**I. Przedmiot konsultacji:**

Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie uchwalenia statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szprotawie

**II. Teren objęty konsultacjami i uprawnieni do udziału w konsultacjach:**

Konsultacje zostaną przeprowadzone wśród mieszkańców Gminy Szprotawa.

**III. Termin i miejsce przeprowadzenia konsultacji:**

Konsultacje zostaną przeprowadzone w dniach od 21 lutego 2025 r. do 17 marca 2025 r., na terenie Gminy Szprotawa

**IV. Forma konsultacji:**

- 1) Zamieszczenie projektu uchwały wraz z formularzem konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Gminy Szprotawa.
- 2) Umieszczenie informacji o konsultacji projektu uchwały na stronie Gminy Szprotawa: [www.szprotawa.pl](http://www.szprotawa.pl).
- 3) Wywieszenie projektu uchwały na tablicy ogłoszeń na terenie Urzędu Miejskiego w Szprotawie.
- 4) Wyłożenie projektu uchwały wraz z formularzem konsultacji w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Szprotawie.

**V. Komórka organizacyjna odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji:**

Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Szprotawie, tel. 68 376 05 83.

**VI. Sposób i miejsce przekazywania opinii do konsultowanego projektu:**

Wypełnione formularze, opatrzone: datą, podpisem mieszkańca/ pieczęcią organizacji oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób/osoby należy dostarczyć w wymaganym terminie:

- 1) osobiście do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Szprotawie, ul. Rynek 45, w godzinach pracy - w poniedziałek od 8.00 do 16.00, wtorek- piątek od 7.00 do 15.00 - Biuro Obsługi Klienta,
- 2) przesłać za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego) na adres: Urząd Miejski w Szprotawie, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa,
- 3) lub przesłać w postaci elektronicznej za pomocą elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej: [/u0bbc5i471/skrytkaESP](https://u0bbc5i471/skrytkaESP). Formularz składany w postaci elektronicznej powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP

**VII. Inne informacje:**

- 1) Projekt konsultowanego projektu wraz z formularzem konsultacji można pobrać ze strony [www.szprotawa.pl](http://www.szprotawa.pl) oraz ze strony BIP Gminy Szprotawa lub otrzymać w Urzędzie Miejskim w Szprotawie - Biuro Obsługi Klienta.
- 2) Wyniki konsultacji zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Szprotawa, ogłoszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Szprotawie w terminie 30 dni od daty ich zakończenia.