

**UCHWAŁA NR XLVII/306/2017
RADY MIEJSKIEJ W SZPROTAWIE**

z dnia 26 października 2017 r.

w sprawie Programu współpracy Gminy Szprotawa z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2018 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, z późn. zm.) uchwała się

Program współpracy Gminy Szprotawa z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2018 roku.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie współpracy Gminy Szprotawa z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2018 roku jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, z późn. zm.);
- 2) organizacjach pozarządowych i innych podmiotach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust.2 ustawy oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu art 3. ust.3 ustawy;
- 3) programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Szprotawa z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2018 roku;
- 4) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Szprotawa.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe współpracy

§ 2. 1. Głównym celem programu współpracy na rok 2018 jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i zwiększenie udziału organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, w życiu lokalnej społeczności, a także wprowadzenie jasnych i czytelnych rozwiązań prawnych ich współpracy z gminą.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, w tym:
 - a) organizowanie i wspieranie działań społecznych oraz inicjatyw obywatelskich na rzecz rozwoju gminy i więzi lokalnych,
 - b) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej oraz promowanie postaw obywatelskich i prospołecznych;
- 2) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie coraz większej ilości zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków finansowych na ich realizację;
- 3) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 4) tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami będzie się odbywać na zasadach:

- 1) pomocniczości - gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych, a organizacje pozarządowe i inne podmioty zapewniają wykonanie zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

- 2) suwerenności stron - gmina oraz organizacje pozarządowe i inne podmioty szanują nawzajem swoją autonomię: uznając prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów ze sfery pożytku publicznego, nie narzucając sobie zadań, będąc w gotowości do wysłuchania propozycji drugiej stron;
- 3) partnerstwa - gmina oraz organizacje pozarządowe i inne podmioty na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz w trybach wynikającego z innych przepisów prawnych, uczestniczą w definiowaniu problemów społecznych, w wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają przy wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) efektywności - gmina zlecając organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizację zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności - gmina zlecając realizację zadań publicznych stosuje przejrzyste zasady współpracy, oparte na równych i jawnych kryteriach wyborów podmiotów realizujących zadania publiczne oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji dla wszystkich organizacji pozarządowych i podmiotów.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy i formy współpracy

§ 4. 1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, będących zadaniami własnymi gminy.

2. Współpraca ta może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

3. Współpraca o charakterze finansowym polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

4. Dotacje, o których mowa w ust. 3 nie mogą być wykorzystywane w szczególności na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 2) zakup gruntów,
- 3) działalność gospodarczą, pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji,
- 4) działalność polityczną.

5. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

6. Zlecenie w trybie otwartego konkursu ofert będzie się odbywało zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

7. Organizacja pozarządowa lub inny podmiot może z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, realizowanego dotychczas w inny sposób, a Burmistrz Szprotawy po rozpatrzeniu i stwierdzeniu jego celowości, informuje składającego wniosek o trybie zlecenia tego zadania oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

8. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Burmistrz Szprotawy może zlecić, po uznaniu celowości wniosku, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki: wysokość finansowania lub dofinansowania zadania publicznego nie przekracza 10.000 zł i zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni. Zlecenie odbywać się będzie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. poz. 570).

9. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej, na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Szprotawie;

- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych, dotyczących sfery zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy, z Radą Działalności Pożytku Publicznego Gminy Szprotawa;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli gminy oraz z przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
- 5) organizowania przez gminę spotkań i szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych i innych podmiotów, w sferze realizacji zadań publicznych;
- 6) pomocy doradczej gminy dla organizacji i innych podmiotów, w pozyskiwaniu przez nie środków ze źródeł zewnętrznych;
- 7) udzielanie przez gminę rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, ubiegającym się o dofinansowanie zewnętrzne;
- 8) sprawowania patronatu Burmistrza Szprotawy nad imprezami realizowanymi przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, w tym promowanie osiągnięć organizacji pozarządowych i innych podmiotów;

Rozdział 5.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 5. Zadaniem priorytetowym w 2018 roku będą:

- 1) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym: realizacja zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii na 2018 rok, w szczególności:
 - a) prowadzenie świetlic - placówek wsparcia dziennego,
 - b) organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych i zagrożonych problemem alkoholowym i narkomanią;
- 2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: dotowanie organizacji pozarządowych działających w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 3) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób: przygotowywanie i wydawanie posiłków w gminnych jednostkach, dla dzieci i młodzieży objętych pomocą społeczną;
- 4) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym: organizacja obchodów Gminnego Tygodnia Seniora;
- 5) w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania: organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, sprawowanej w formie żłobka;
- 6) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych: organizacja Gminnego Dnia Osób Niepełnosprawnych.

Rozdział 6.

Okres realizacji programu

§ 6. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest programem rocznym, który realizowany będzie od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r.

Rozdział 7.

Realizacja programu oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

§ 7. 1. Program realizowany w roku budżetowym 2018, będzie finansowany ze środków własnych gminy, na które planuje się przeznaczyć:

- 1) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym- 248.200 zł,
- 2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej- 200.000 zł,
- 3) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – 360.000 zł,
- 4) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym - 10.000 zł,
- 5) w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania: 261.120 zł,

6) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych: 3.000zł.

2. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych organizacjom i innym podmiotom określi Rada Miejska w Szprotawie w drodze uchwały budżetowej na rok 2018.

3. W realizacji programu uczestniczą:

- 1) Rada Miejska, jako organ stanowiący i kontrolny gminy;
- 2) Burmistrz Szprotawy, jako organ wykonawczy;
- 3) kierownicy oraz pracownicy wydziałów Urzędu Miejskiego w Szprotawie i jednostek podległych, którzy stosownie do swojego zakresu merytorycznego bezpośrednio współdziałają z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- 4) organizacje pozarządowe i inne podmioty, realizujące zlecone im zadania publiczne;
- 5) Rada Działalności Pożytku Publicznego Gminy Szprotawa, opiniująca program.

Rozdział 8.

Ocena realizacji programu.

§ 8. 1. Burmistrz Szprotawy dokona kontroli i oceny realizacji zadań zleconych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, wg zasad określonych w ustawie oraz na podstawie dokumentów i informacji, otrzymanych od kierowników oraz pracowników wydziałów Urzędu Miejskiego w Szprotawie i jednostek podległych.

2. Oceny realizacji programu Burmistrz Szprotawy dokona m.in. na podstawie informacji dotyczących:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz szprotawskiej wspólnoty samorządowej,
- 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych, w tym wolontariuszy,
- 3) liczby osób, które były adresatami realizowanych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy, na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
- 5) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych, zaangażowanych przez organizacje pozarządowe, w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy Szprotawa.

3. Burmistrz Szprotawy przedłoży Radzie Miejskiej w Szprotawie sprawozdanie z realizacji programu, do dnia 31 maja 2019 roku.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez: zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szprotawie.

Rozdział 9.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 9. 1. Projekt programu przygotowuje i konsultuje Burmistrz Szprotawy, a następnie przedkłada pod obrady Radzie Miejskiej w Szprotawie.

2. Projekt programu jest konsultowany, na zasadach i w trybie odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Szprotawie, poprzez: zamieszczenie projektu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szprotawie, na urzędowych tablicach, a organizacje pozarządowe i inne podmioty w terminie 7 dni od zamieszczenia będą mogły złożyć swoje wnioski i opinie do projektu programu.

3. Projekt zostanie zaopiniowany przez Radę Działalności Pożytku Publicznego Gminy Szprotawa.

4. Przeprowadzenie konsultacji zostanie poprzedzone zorganizowaniem przez Burmistrza Szprotawy otwartego spotkania przedstawicieli gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, na którym to spotkaniu zostanie przedstawiony projekt programu.

5. Z przeprowadzonych konsultacji zostanie sporządzony protokół, który następnie zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szprotawie, na urzędowych tablicach.

Rozdział 10.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 10. 1. Burmistrz Szprotawy ogłaszając zarządzeniem otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych powołuje jednocześnie Komisję Konkursową, w składzie:

- 1) 4 przedstawicieli Burmistrza Szprotawy,
- 2) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów, z zastrzeżeniem ust.2 i ust.3.

2. Co najmniej na 7 dni przed terminem ogłoszenia zarządzenia w sprawie otwartego konkursu ofert i powołania Komisji Konkursowej, Burmistrz Szprotawy zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szprotawie, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szprotawie i na urzędowych tablicach, informację w sprawie zgłaszania przez organizacje i inne podmioty kandydatów do udziału w pracach Komisji, a po upływie wyznaczonego terminu, informację o wynikach naboru.

3. W skład Komisji Konkursowych nie będą powoływane osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, które ubiegają się w danym postępowaniu konkursowym o środki z budżetu gminy oraz pozostające z oferentami w relacjach, powodujących podejrzenie o stronniczość lub interesowność.

4. Komisja Konkursowa opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym, a jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji Konkursowej, wyznaczony przez Burmistrza Szprotawy.

5. Komisja Konkursowa analizuje złożone oferty w oparciu o przepisy ustawy, zapisy programu i zarządzenia konkursowego.

6. Komisja Konkursowej ze swoich prac sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- a) nazwę zadania ogłoszonego w zarządzeniu o konkursie,
- b) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
- c) liczbę ofert zgłoszonych w konkursie,
- d) wskazanie liczby ofert spełniających i niespełniających warunki określone w ustawie, w programie i zarządzeniu konkursowym,
- e) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji, ze wskazaniem propozycji kwot dotacji,
- f) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej wraz z ich podpisami.

7. Protokół Komisja Konkursowa przedkłada Burmistrzowi Szprotawy, który podejmuje ostateczną decyzję w kwestii ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.

8. Członkowie Komisji Konkursowej z tytułu prac w Komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 11. W zakresie nieuregulowanym w programie stosuje się przepisy ustawy.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szprotawy.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.



Przewodniczący Rady Miejskiej
w Szprotawie

Andrzej Skawiński