Załącznik nr 6 do SIWZ

UMOWA Projekt umowy

Zawarta w dniu ……..2017 roku w Szprotawie pomiędzy:

**Gminą Szprotawa** reprezentowaną przez **Józef Rubacha – Burmistrza Szprotawy,**

**przy kontrasygnacie** Jadwigi Nowak – **Skarbnika Gminny,**

# zwana dalej „Zamawiającym”

a

zwaną dalej **„Wykonawcą”**

§ 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na potrzeby Gminy Szprotawa, po uprzednim przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust.1. i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, o której mowa w ust. 1.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego   
w Szprotawie.

2. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w szczegółowym

opisie przedmiotu zamówienia SIWZ stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy oraz Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi

przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 z póź. zm.); rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545); rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468).

§ 3

1. Wykonawca w momencie podpisania umowy z Zamawiającym otworzy punkt obsługi Klienta na terenie miasta Szprotawy w którym świadczone będą usługi pocztowe związane z realizacja niniejszego zamówienia między innymi możliwość odbioru przesyłki przez adresata przesyłki po otrzymaniu awizo.

Adres punktu Obsługi Klienta: …………………………

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania , z Biura Obsługi Klienta, zlokalizowanego w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku tj:

- dla części I zamówienia raz dziennie w godz. między 13:00-13:30

- dla części II zamówienia raz dziennie w godz. między 13:30-14:00

3.Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego zwroty niedostarczonych rejestrowanych przesyłek pocztowych nie później niż w ciągu 20 dni od daty ich odbioru z siedziby Zamawiającego oraz zwroty przesyłek nierejestrowanych niedostarczonych wraz z wykazem zwrotów w terminie 7 dni od dnia odbioru z siedziby Zamawiającego.

4.Wykonawca dostarcza w/w przesyłki w następujących terminach :

-rejestrowane do 5 dni roboczych

-nierejstrowane do 3 dni roboczych

5.Wykonawca będzie dostarczał korespondencję adresowaną do Zamawiającego od poniedziałku do piątku do godziny 10:00 do jego siedziby.

§ 4

1. Zamawiającego zobowiązuje się do:

1) nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w aktach prawnych wymienionym w § 2 ust. 3 oraz w niniejszej umowie –załącznik nr 6 a i b do umowy.

2) adresowania, opakowania i oznakowania przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek z zadeklarowaną wartością) zgodnie z wymogami określonymi w załącznikach 6 a i 6b.

3) sporządzania w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla pocztowej placówki nadawczej, następujących dokumentów:

a) pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych, zgodnej ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 4 a i b do umowy

b) zestawienia dla przesyłek nierejestrowanych, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 a i b do umowy,

4) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazania przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:

a) rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych

z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne   
i priorytetowe,

b) nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia, o którym mowa w pkt 3 ppkt b,

2. Wzory, o których mowa w ust. 1 pkt 3 ppkt a i b, stanowią odpowiednio załączniki nr 4 a i b i 5 a i b do niniejszej umowy.

*§ 5*

1. Strony ustalają, że w imieniu Wykonawcy comiesięcznych rozliczeń określonych w niniejszej umowie będzie dokonywała - ………………….

2. Zmiana jednostki rozliczającej wymienionej w ust. 1 nie powoduje konieczności anektowania umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.

3. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

4.Podstawą obliczania wynagrodzenia Wykonawcy za przesyłki nadane i zwrócone a także usługę odbioru korespondencji w miesięcznym okresie rozliczeniowym będą stawki zawarte w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

5. Należność ustalona wg stawek określonych w ust. 4, będzie wypłacana na podstawie faktur VAT wystawianych w terminie 7 dni po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego..

6. Termin płatności faktur VAT, o których mowa w ust. 5, wynosi **……. dni od daty ich otrzymania przez Zamawiaj**ą**cego**. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu zrachunku bankowego Zamawiającego.

7. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturach VAT.

8. W przypadku nieterminowego regulowania należności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego

odsetkami ustawowymi.

9. W przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami na rzecz Wykonawcy przez okres dłuższy niż 21 dni od terminu zapłaty wskazanego w ust. 6, usługi o których mowa w § 2 ust. 1 będą realizowane z zastosowaniem formy płatności „z góry”.

10. Powrót do realizacji usług o których mowa w § 2 ust. 1 z zastosowaniem formy płatności „ z dołu” może nastąpić po uregulowaniu przez Zamawiającego wszystkich zaległości wobec Wykonawcy, nie wcześniej jednak niż od następnego okresu rozliczeniowego.

11. Strony ustalają, że faktury VAT, o których mowa w ust. 5 będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w preambule umowy.

12 Zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur VAT, określonych w ust. 11, nie wymaga aneksowania umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy.

13. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej nie będącej usługą powszechną przysługuje odszkodowanie:

1) za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki pocztowej nie będącej przesyłką z korespondencją - w wysokości nie wyższej niż zwykła wartość utraconych lub uszkodzonych rzeczy,

2) za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki pocztowej z zadeklarowaną wartością - w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż zadeklarowana wartość przesyłki,

3) za utratę przesyłki z korespondencją - w wysokości dziesięciokrotności opłaty za usługę nie niżej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty za traktowanie przesyłki listowej jako poleconej, określonej w cenniku usług powszechnych,

4) za opóźnienie w doręczeniu przesyłki pocztowej w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia - w wysokości nie przekraczającej dwukrotności opłaty za usługę

14. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci   
z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.

§ 6

1. Zamawiający oświadcza, że posiada NIP: 924-10-00-696

2. Wykonawca oświadcza, że posiada NIP: ……………..

§ 7

1. Umowa obowiązuje od dnia **02.01.2018 do dnia 31.12.2018 roku** lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy.

2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę za jej uprzednim, pisemnym wypowiedzeniem z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do krótszego niż jeden miesiąc terminu wypowiedzenia w przypadku zmiany - w trakcie obowiązywania umowy - obowiązujących przepisów prawnych, dotyczących działalności pocztowej, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.

4. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do przywrócenia stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie trzech dni od otrzymania wezwania.

5. Wykonawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do przywrócenia stanu zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie trzech dni od otrzymania wezwania.

6. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia następuje z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyny rozwiązania.

7. Jeżeli Zamawiający w kolejnym roku budżetowym następującym po roku budżetowym zawarcia niniejszej umowy lub w latach następnych nie będzie dysponował środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację umowy ulegnie ona rozwiązaniu bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 8

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych wymienionych w umowie, mających wpływ na jej ważność. W przypadku poniesienia strat z powodu braku aktualizacji danych, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

-Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

-Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w zakresie cen ofertowych jednostkowych   
 w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe.

-Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w zakresie cen jednostkowych, jeśli konieczność tych zmian wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalenia lub zatwierdzenia cen za usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy aktów prawnych wymienionych w § 1 ust. 1, § 2 ust. 3 oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 11

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Strony polubownie.

2. W przypadku, gdy polubowne rozstrzygnięcie sporu okaże się niemożliwe, poddany on zostanie rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego .

Wykaz załączników do umowy:

1) Załącznik nr 1 - Pełnomocnictwo

2) Załącznik nr 2 – SIWZ oraz odpowiedzi na zapytania do SIWZ

3 Oferta Wykonawcy Część I zamówienia – świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych na terenie Powiatu Żagańskiego

3b) Oferta Wykonawcy Część II zamówienia – świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym   
i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych   
z wyłączeniem Powiatu Żagańskiego

4a- Wzór pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowych –Powiat Żagański

4b- Wzór pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowych – z wyłączeniem Powiatu Żagańskiego

5a - Wzór zestawienia dla przesyłek nierejestrowych -Powiat Żagański

5b- Wzór zestawienia dla przesyłek nierejestrowych – z wyłączeniem Powiatu Żagańskiego

6a- Wymagania w zakresie adresowania i opakowania przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością)-Powiat Żagański

6b- Wymagania w zakresie adresowania i opakowania przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością) - z wyłączeniem Powiatu Żagańskiego.

***……………………….. ………………………..***

**ZAMAWIAJ**Ą**CY WYKONAWCA**