**Nr sprawy: IR.271.21.2017**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Nazwa Zamówienia:** „**Dostawa sprzętu informatycznego do Szkół i Przedszkoli gminy Szprotawa”**

**1. Zamawiający:**

1.1 Gmina Szprotawa

Adres: Rynek 45, 67- 300 Szprotawa

Tel. 068/3763811, Fax 068/3762220, e- mail: [ratusz@szprotawa.pl](mailto:ratusz@szprotawa.pl)

1.2 Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Szprotawie, ul. Kopernika 22, 67-300 Szprotawa.

1.3 Szkoła Podstawowa nr 2 im. Wojska Polskiego w Szprotawie, ul. Sobieskiego 58, 67-300 Szprotawa.

1.4 Szkoła Podstawowa im. K. Makuszyńskiego w Wiechlicach, ul. Brzozowa 17,67-300 Szprotawa/ Wiechlice.

1.5 Przedszkole Komunalne nr 1 w Szprotawie, ul. Rolna 1, 67-300 Szprotawa.

1.6 Przedszkole Komunalne nr 2 w Szprotawie, ul. Parkowa 4a, 67-300 Szprotawa.

1.7 Przedszkole Komunalne nr 3 w Szprotawie, ul. Waszyngtona 5, 67-300 Szprotawa.

**Umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Dostawcą zostaną zawarte z ww. jednostkami.**

**2. Tryb postępowania**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego

na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo*

*zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa

pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie

2.3. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

2.4. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się **w języku polskim** z zachowaniem

**formy pisemnej**.

2.5. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy pzp jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do

wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin

upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**3. Przedmiot zamówienia.**

**3.1.Nazwa przedmiotu zamówienia**

„**Dostawa sprzętu informatycznego do Szkół i Przedszkoli gminy Szprotawa”**

**3.2. Zakres przedmiotu zamówienia**

1. **Laptopy** o przekątnej ekranu 15,6 cala -10 szt. – odbiorca i miejsce dostawy: Gmina Szprotawa Rynek 45, 67-300 Szprotawa - środki własne.
2. **Zestaw interaktywny pierwszy** szt. 8 w tym program „Aktywna tablica” 4 zestawy, środki własne 4 zestawy.

Odbiorcami sprzętu będą:

-Szkoła Podstawowa nr 1 w Szprotawie - 1 zestaw – faktura na szkołę, jako odbiorcę, płatność ze środków własnych,

-Szkoła Podstawowa nr 2 w Szprotawie - 2 zestawy w ramach programu „Aktywna tablica” – osobna faktura i 1 zestaw ze środków własnych – również odrębna faktura,

-Szkoła Podstawowa w Wiechlicach - 2 zestawy w ramach programu „Aktywna tablica” – osobna faktura i 2 zestawy ze środków własnych – również odrębna faktura,

Sprzęt musi trafić bezpośrednio do szkół, zostać zamontowany i skalibrowany, pracownicy przeszkoleni.

1. **Zestaw interaktywny drugi** -Monitor interaktywny 1 szt. i projektory 2 szt.

Odbiorcą sprzętu będzie:

Szkoła Podstawowa nr 1 w Szprotawie – Realizacja w ramach programu „Aktywna tablica” – faktura na szkołę. Sprzęt musi trafić bezpośrednio do szkoły, zostać zamontowany i skalibrowany, pracownicy przeszkoleni.

1. **Zestaw trzeci** - (komputer stacjonarny + monitor interaktywny) – sztuk 2

Odbiorcami sprzętu będą:

-Przedszkole Komunalne nr 1 w Szprotawie – 1 zestaw- faktura na przedszkole, jako odbiorcę, płatność ze środków własnych,

-Przedszkole Komunalne n r 2 w Szprotawie – 1 zestaw - faktura na przedszkole, jako odbiorcę, płatność ze środków własnych,

Sprzęt musi trafić bezpośrednio do przedszkoli, zostać zamontowany i skalibrowany, pracownicy przeszkoleni.

5). Zakupione pomoce dydaktyczne muszą spełniać następujące warunki:

5.1) posiadać deklarację CE;

5.2) posiadać certyfikat ISO 9001 dla producenta;

5.3) w przypadku zakupu danego rodzaju pomocy dydaktycznych w więcej niż jednym egzemplarzu wszystkie pomoce dydaktyczne danego rodzaju muszą pochodzić od jednego producenta;

5.4) komplet urządzeń i oprogramowania do obsługi pomocy dydaktycznych danego rodzaju musi pochodzić od jednego dostawcy;

5.5) urządzenia muszą być fabrycznie nowe (wyprodukowane nie wcześniej niż 9 miesięcy przed dostawą) i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;

5.6) muszą posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania sporządzone w języku polskim;

5.7) muszą posiadać okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata.

**Ponadto dostawcę urządzeń i oprogramowania obciąża obowiązek zapewnienia instalacji, uruchomienia oraz zintegrowania zakupionych urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład pomocy dydaktycznych z infrastrukturą szkolną , dodatkowo dostawca ma obowiązek zapewnienia technicznych szkoleń nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi zakupionych urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład pomocy dydaktycznych realizowanych przez dostawców tych urządzeń i oprogramowania. Dostawca w dniu dostawy przedmiotu zamówienia dostarczy również dokumenty wymagane w punkcie 3.2.5) niniejszej SIWZ.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku nr I.4 „Wymagania techniczne dla sprzętu informatycznego”

**4. Okres, w którym realizowane będzie zamówienie:** od dnia podpisania umowy do 20.12.2017r.

**5. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu** - o udzielenie zamówienia mogą

ubiegać się Wykonawcy**:**

5.1. **Spełniający warunki** zawarte w art. 22 ust. 1b ustawy pzp orazspełniający minimalne warunki

udziału w postępowaniu umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie odnośnie:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

c) zdolności technicznej lub zawodowej

5.2. **Niewykluczeni** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy pzp, z zachowaniem przepisów

art. 24 ust. 7-10 i 12 ustawy pzp, w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z uwagi na nw.

okoliczności:

1) wykonawca będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art.

258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny* (Dz. U. poz. 553, z późn.

zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (Dz. U. z 2016 r. poz.

176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.

– *Kodeks karny*,

c) skarbowe,

2) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania*

*wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium*

*Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. poz. 769);

3) wykonawca, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego,

wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce

komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za

przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.2.1) SIWZ;

4) wykonawca, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję

administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat

lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub

zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5) wykonawca, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził

zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia

warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria selekcji, lub który

zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6) wykonawca, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje

wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane

przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) wykonawca, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub

pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie

zamówienia;

8) wykonawca, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub

którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło,

agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego

postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w

inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9) wykonawca, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie

konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający

jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10) wykonawca będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o

zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. *o odpowiedzialności*

*podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i

1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

11) wykonawca, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o

zamówienia publiczne;

12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16

lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634),

złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji

w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

13) wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w

postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację

jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15

maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844

oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po

ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli

układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd

zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. –

*Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz.

615).

5.3. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt 5.1. SIWZ lub nie

wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ zostanie wykluczony

z udziału w postępowaniu.

5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia

zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte

w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 7.1.2) SIWZ oraz 7.2. – 7.3 SIWZ.

**6. Poleganie na zdolnościach innych Wykonawców:**

Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji

finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego

go z nimi stosunków, z zachowaniem postanowień pkt 12 SIWZ.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**7. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, potwierdzające**

**spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz**

**zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego:**

7.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy **składającego ofertę**:

1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika nr I.1** do SIWZ;

2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz

braku podstaw do wykluczenia wg **załącznika nr I.2** do SIWZ;

3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania

Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.

4)Parametry i opis techniczny zaoferowanego sprzętu z uwzględnieniem wymogów zał. nr I.4 do SIWZ

7.2. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy, który **złożył ofertę** – przekazane Zamawiającemu

bez wezwania w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej **bip.wrota.lubuskie.pl/ugszprotawa/pl** informacji z sesji otwarcia ofert:

1) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w

rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z

2015 r., poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym

postępowaniu wg **załącznika nr II.1** do SIWZ oraz w przypadku przynależności do tej samej

grupy kapitałowej, dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym

Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu;

**Zamawiający dopuszcza złożenie niniejszego oświadczenia łącznie z ofertą.**

7.3. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy, którego **oferta została najwyżej**

**oceniona**:

-odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku

podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp;

**UWAGA:**

7.4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w:

1) pkt **7.1.** SIWZ – składają wraz z ofertąwszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem

w postępowaniu - dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień złożenia oferty;

2) pkt **7.2.** SIWZ – w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie **bip.wrota.lubuskie.pl/ugszprotawa/pl** informacji z sesji otwarcia ofert, o której mowa w pkt **28.4) SIWZ** składają wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, z wyjątkiem przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lubzłożono tylko jedną ofertę częściową na daną część zamówienia; Zamawiający dopuszcza złożenie niniejszego oświadczenia łącznie z ofertą.

3) pkt **7.3.** SIWZ – składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w terminie

wyznaczonym w wezwaniu, o którym mowa w **pkt 32.3. SIWZ** – dokumenty i oświadczenia

muszą być aktualne na dzień ich złożenia.Zamawiający dopuszcza złożenie niniejszych dokumentów łącznie z ofertą.

7.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa

w pkt 5.1. SIWZ polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej

lub ekonomicznej innych podmiotówna zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp:

a) zamieszcza w oświadczeniu o którym mowa w pkt 7.1.2) SIWZ informacje potwierdzające brak

podstaw do wykluczenia tych podmiotów oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w

zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, z zastrzeżeniem pkt 7.4. SIWZ, oraz

b) zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić dokumenty i oświadczenia,

o których mowa w pkt **7.3.** SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 7.4. i 8 - 9 SIWZ;

7.6. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,

którzy nie są podmiotami, o których mowa pkt 7.5. SIWZ:

a) zamieszcza w oświadczeniu o którym mowa w pkt 7.1.2) SIWZ informacje potwierdzające brak

podstaw do wykluczenia tych podwykonawców, z zastrzeżeniem pkt 7.4. SIWZ, oraz

b) zobowiązany jest w odniesieniu do tych podwykonawców przedstawić dokumenty

i oświadczenia, o których mowa w pkt **7.3.** SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 7.4. i 8 - 9

SIWZ.

**8. Dokumenty i oświadczenia składane przez podmioty lub osoby spoza terytorium**

**Rzeczypospolitej Polskiej:**

8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w **pkt 7.3. SIWZ** składa dokument lub

dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny

być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce

zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa

w pkt 8.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie

wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub

oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce

zamieszkania tej osoby. Dokumenty i oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż

6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z wymaganiami pkt 8.1. SIWZ.

**9. Forma dokumentów i oświadczeń:**

9.1. Składane oświadczenia i dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału,

z zachowaniem pkt 9.2. SIWZ, za wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt 9.4. SIWZ;

9.2. Oświadczenia dotyczące odpowiednio Wykonawcy, innych podmiotów, o których mowa w pkt 6.

SIWZ oraz dotyczące podwykonawców, o których mowa w pkt 7.6. SIWZ składa się w

oryginale.

9.3. Za oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1. – 9.2. SIWZ uważa się

oświadczenie lub dokument złożony w formie pisemnej podpisany własnoręcznym podpisem na

każdej zapisanej stronie odpowiednio przez Wykonawcę, inne podmioty, o których mowa w pkt

6. SIWZ lub podwykonawców, o których mowa w pkt 7.6. SIWZ, lub ich upełnomocnionych

przedstawicieli.

9.4. Dokumenty, o których mowa w pkt **7.3.** SIWZ mogą być przedstawione w formie kopii

poświadczonej na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem na zasadach określonych

w pkt 9.5. SIWZ.

9.5. Wykonawca albo inne podmioty, o których mowa w pkt 6. SIWZ albo podwykonawcy, o których

mowa w pkt 7.6. SIWZ albo Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

(współpartnerzy), o których mowa w pkt 12 SIWZ, lub ich upełnomocnieni przedstawiciele

odpowiednio poświadczają pisemnie za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ich

dotyczących.

9.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii

dokumentów, o których mowa w pkt 9.4. SIWZ wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu

jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2. – 7.3. SIWZ sporządzone w języku obcym, należy

złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.8. Jeżeli w treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.2. – 7.3. SIWZ podane

zostały wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone

wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia

ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**10. Pełnomocnictwo:**

Pełnomocnictwa zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny*

(Dz. U. z 2016 r. poz. 380 – tekst jednolity) winny być złożone w formie oryginału lub kopii

poświadczonej notarialnie.

**11. Cena oferty:**

1) **cena** (ryczałtowa) **oferty**, uwzględniająca należny podatek VAT, podana w **załączniku nr I.1**

**do SIWZ** musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o szczegółowy opis zamówienia będący **załącznikiem nr I.4 do SIWZ,** z uwzględnieniem postanowień pkt 3 SIWZ;

2) cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - dwa

miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza

i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);

3) cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją

przedmiotu zamówienia jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie

podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu;

4) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie

przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych

z wykonaniem zamówienia;

5) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. *o informowaniu*

*o cenach towarów i usług* (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych,

którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie

uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie

odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów

i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt 11.8) SIWZ;

6) cena oferty podana w **załączniku nr I.1 do SIWZ** musi być podana cyfrą,

z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

7) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie

z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2011 r. Nr

177, poz. 1054 - tekst jednolity z późn. zm.);

8) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku

podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny

takiej oferty, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby

obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami – w przypadku takim Wykonawca składając

ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u

Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których

dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez

kwoty podatku.

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

**12. Oferta kilku Wykonawców (współpartnerów):**

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład

konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego podmiotu

i spełniać następujące wymagania:

1) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do

reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do

reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia

publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa

powinna dokładnie określać zakres umocowania;

2) każdy ze współpartnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt

**7.1.2), 7.2 i 7.3. SIWZ** z zastrzeżeniem pkt 7.4. SIWZ;

3) dokumenty, o których mowa w pkt **7.3.** SIWZ składa odpowiednio ten współpartner

(jeden lub kilku), który wykazuje spełnienie poszczególnych warunków udziału w postępowaniu

określonych w pkt 5.1. SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 7.4. SIWZ;

4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich

współpartnerów;

5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem

(liderem);

6) wypełniając formularz oferty (**załącznik nr I.1 do SIWZ**), jak również inne dokumenty

powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane

dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze

współpartnerów;

7) w przypadku złożenia przez Wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego

wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich

współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.

**13. Podwykonawstwo:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom

wykonanie części zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte

wykonanie tego zamówienia.

2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy pzp żąda podania przez Wykonawcę w ofercie części

zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania ich nazw

(firm).

3. Jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, o którym mowa w pkt 13.2. SIWZ,

który jednocześnie jest podmiotem, o którym mowa w pkt 6 SIWZ Wykonawca zobowiązany

jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca

samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż

podwykonawca, na zasoby którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie

zamówienia;

4. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom

wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo**, przez którą należy rozumieć umowę w formie

pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty

budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez

Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą),

**14. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych dostaw:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

**15. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:**

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

**16. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:**

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

**17. Oferty częściowe:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**18. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**19. Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**20. Sposób przygotowania ofert:**

1) oferta sporządzona według **załącznika nr I.1 i I.4 do SIWZ** oraz pozostałe załączniki do oferty powinny być napisane czytelnie w języku polskim, nieścieralnym atramentem - na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym, z zastrzeżeniem pkt 20.3) SIWZ;

2) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane

przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;

3) dołączone do oferty dokumenty w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone

klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne

nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką składającego

oświadczenie, z zachowaniem pkt 9 SIWZ;

4) zaleca się, aby każda **zapisana** strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;

5) **każda zapisana** strona oferty winna być **podpisana albo zaparafowana** przez Wykonawcę lub

osoby upoważnione;

6) wszelkie poprawki w treści oferty muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego

pełnomocnika;

7) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być **trwale spięta**;

8) pożądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem

ilości stron wchodzących w jej skład.

**21. Okres związania ofertą:**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu

związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**22. Ogląd miejsca zamówienia:**

Zamawiający nie wymaga oględzin miejsc dostawy.

**23. Koszt przygotowania oferty:**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu

wyznaczonym przez Zamawiającego.

**24. Wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**25. Opakowanie oferty:**

Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem

Zamawiającego i napisem:

**Oferta na :** „**Dostawa sprzętu informatycznego do Szkół i Przedszkoli gminy Szprotawa”**

z dopiskiem:

**„Nie otwierać przed godziną 12:15 dnia 05 grudnia 2017 r. ”**

**26. Składanie ofert:**

1) oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Gmina Szprotawa Rynek 45, 67-300 Szprotawaw terminie do dnia **05 grudnia** **2017 roku do godz. 12:00**;

2) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z

dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),

osobiście lub za pośrednictwem posłańca;

3) ofertę złożoną po terminie niezwłocznie zwraca się Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy

pzp;

4) **Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub**

**złożenie jej w niewłaściwym miejscu**;

5) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu

o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem**

**informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one

udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**Stosowne zastrzeżenie, spełniające ww. wymagania, Wykonawca winien złożyć wraz z**

**ofertą, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.**

6) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez

Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;

7) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa

w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

**27. Zmiana lub wycofanie oferty:**

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty

wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty

wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia

o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich

samych zasad jak oferta (pkt 25 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku

wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o

wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr …”. Po stwierdzeniu

poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem

„ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej

zawartość uznana za integralną część oferty;

2) Wykonawca ma prawo **przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę.

Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego

powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone

wg takich samych zasad jak oferta (pkt 25 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”.

W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których

dotyczy „WYCOFANIE”.

**28. Otwarcie ofert:**

1) Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **05 grudnia 2017 roku o godz. 12:15** w siedzibie

Zamawiającego tzn. w Gmina Szprotawa Rynek 45, 67-300 Szprotawa w Sali Rycerskiej (parter)**;**

2) w części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę

jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

3) podczas otwarcia ofert podaje się dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy pzp. Nie ujawnia się

informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł,

że nie mogą być one udostępniane;

4) informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje

dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie złożyli oferty oraz

informacje odczytane na otwarciu ofert Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na

stronie internetowej **bip.wrota.lubuskie.pl/ugszprotawa/pl**

5) w części niejawnej posiedzenia Komisji dokonywana będzie ocena ofert i wstępna ocena

spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw

do wykluczenia.

**29**. **Tok oceny złożonych ofert**:

1) W pierwszej kolejności każda ze złożonych ofert podlegać będzie wstępnej ocenie spełnienia

przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do

wykluczenia zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte

w oświadczeniu, o którym mowa w 7.1.2) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 29.6) SIWZ;

2) po dokonaniu ww. czynności Komisja przystąpi do oceny ofert, na podstawie dokumentów,

o których mowa w **7.1.1) oraz 7.1.3**) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 29.7) SIWZ;

3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących

treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą

negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy pzp

dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści;

4) Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie;

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych

poprawek;

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian

w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

5) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych

w punkcie 31 SIWZ.

6) zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli

wymaganego w pkt 7.1.2) SIWZ oświadczenia, oświadczenie to jest niekompletne, zawiera

błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do złożenia go, uzupełnienia lub

poprawienia lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich

złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać

będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7) zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli

wymaganych pełnomocnictw lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia

w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać

będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**30. Odrzucenie ofert:**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

**31. Kryteria oceny ofert:**

Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia):

**1. cena oferty „C” - 60%**

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą

cenę (Razem brutto z formularza ofertowego) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą

liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija

się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

Cmin

„C” = ----------- x 100 pkt x **60 %**

Cbad

gdzie: Cmin - cena oferty z najniższą ceną (zł);

Cbad - cena oferty badanej (zł);

60% - waga kryterium „C”

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 60,00 pkt.**

**2. Termin gwarancji „G” - 40%**

Przy ocenie oferty w kryterium termin gwarancji („G”) będzie punktowany termin długości gwarancji

40% - waga kryterium termin gwarancji „G”

Termin gwarancji - 24 miesiące - 0 pkt

Termin gwarancji - 36 miesięcy - 50 pkt x 40% = 20 pkt

Termin gwarancji - 48 miesięcy -100 pkt x 40% = 40 pkt

**Wykonawca oferuje w ofercie (w formularzu ofertowym) jeden z wyżej podanych terminów gwarancji. Oferta z terminem gwarancji krótszym niż 24 miesięcy zostanie uznana za niezgodną z zapisami SIWZ. Oferta z terminem gwarancji dłuższym niż 48 miesięcy nie zostanie odrzucona ale przy ocenie ofert otrzyma ilość punktów jak dla terminu gwarancji 48 m-cy.**

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 40,00 pkt.**

**32. Oferta najwyżej oceniona:**

1. Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów - sumę

punktów przyznanych w kryterium „C” + „G” + w oparciu o podane w ogłoszeniu

o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert, z zachowaniem pkt 32.2. SIWZ.

2. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taka samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w

kryterium „C” + „G” ) Zamawiający za najwyżej ocenioną uzna ofertę, która zawiera

najniższa cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium „C”). Zamawiający wezwie

Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których który mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli

zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

3. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w terminie wyznaczonym przez

Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, zobowiązany jest do złożenia aktualnych na dzień ich

złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7.3. SIWZ.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli

wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.1.2) -7.1.3) oraz 7.2. SIWZ,

lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia

i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego

wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień

w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub

poprawienia lub udzielenie wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo

konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**33. Unieważnienie postępowania:**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 lub 1a

ustawy pzp.

2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu

postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert Zamawiający

informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 33.2. i 33.3. SIWZ, również na

stronie internetowej Gminy Szprotawa **bip.wrota.lubuskie.pl/ugszprotawa/pl**

**34. Wybór oferty najkorzystniejszej:**

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę,:

a) który spełnia warunki udziału w postępowaniu, oraz

b) który niepodległa wykluczeniu z postępowania, oraz

c) którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej

SIWZ i została najwyżej oceniona spośród złożonych ofert, w oparciu o podane w ogłoszeniu o

zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert;

2. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje Wykonawców, którzy

złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo

adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie faktyczne i

prawne jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca

zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom

w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając

uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy pzp

również wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę uznano z

niewystarczające;

c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach i odrzucenia, podając uzasadnienie

faktyczne i prawne;

3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa

w pkt 34.2.a) SIWZ, również na stronie internetowej Gminy Szprotawa **bip.wrota.lubuskie.pl/ugszprotawa/pl**

**35. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu**

**zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta został wybrana jako

najkorzystniejsza;

2) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie liczonym od dnia

przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie krótszym niż:

a) 5 dni – jeżeli zawiadomienie przesłano w sposób, o którym mowa w pkt 37.2) SIWZ;

b) 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;

3) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia

publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 35.2) SIWZ jeżeli:

a) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;

b) w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie

art. 11 ust. 8 ustawy pzp upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego

wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza

ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze;

4) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym

w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii

technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy;

5) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy pzp,

Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę

Wykonawców;

6) Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem

umowy:

a) kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności gospodarczej obejmującej okres realizacji i wartość zamówienia stanowiącą

załącznik do umowy. Ubezpieczenie OC winno obejmować również szkody wyrządzone przez

wszystkich podwykonawców,

b) oświadczenie potwierdzające zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę wraz z wykazem

osób zgodnie z §4 ust. 4 projektu umowy;

7) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania

umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez

przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia

postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 lub 1a ustawy pzp.

**36. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

**37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego

i Wykonawców wymagają **formy pisemnej – złożenia oryginału pisma lub oświadczeń**

**dokumentów w formie określonej w pkt 9 oraz 10 SIWZ,** z zastrzeżeniem pkt 37.2) SIWZ;

2) dla zachowania terminów określonych w postępowaniu Zamawiający **dopuszcza** możliwość

przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 37.1) SIWZ **drogą elektroniczną,**

z zastrzeżeniem pkt 37.3) SIWZ;

3) dokumenty przesyłane drogą elektroniczną winny być przesyłane w graficznej formie kopii

podpisanego pisma oryginalnego w jednym z następujących formatów: jpg, pdf, tiff, bmp, png,

gif - pliki te, w celu zmniejszenia ich objętości mogą zostać umieszczone w archiwum zip lub

rar;

4) w przypadku przekazania dokumentów drogą elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty

dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z potwierdzeniem

wysyłki z poczty elektronicznej Zamawiającego);

5) pytania do treści SIWZ przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli

ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 38 SIWZ;

6) w przypadku błędnie podanego adresu, adresu e-mail lub braku komunikacji z Wykonawcą,

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych

z postępowaniem;

7) Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego porozumiewania się z Wykonawcami;

**38. Udzielanie wyjaśnień:**

1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;

2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem

terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 38.3) SIWZ;

3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął

do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego

terminu składania ofert;

4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt

38.3) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi

wniosek bez rozpoznania;

5) zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg

terminu, o którym mowa w pkt 38.3) SIWZ;

6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał

SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Gminy Szprotawa **bip.wrota.lubuskie.pl/ugszprotawa/pl**

7) osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami **w sprawach organizacyjnych** jest

Pan Rzeszutek Marek m.rzeszutek@szprotawa-um.pl

8) pytania należy kierować na adres:

**Gmina Szprotawa**

**Rynek 45**

**67-300 Szprotawa**

**e-mail: m.rzeszutek@szprotawa-um.pl**

**39. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:**

1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert

zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej

Gminy Szprotawa **bip.wrota.lubuskie.pl/ugszprotawa/pl** Zmiana treści SIWZ stanowi jej

integralną część;

2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ

nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas

na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający

poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację

na stronie internetowej Gminy Szprotawa **bip.wrota.lubuskie.pl/ugszprotawa/pl**

3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu

Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia;

4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia

o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;

5) jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia

przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału

w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia Zamawiający przedłuży termin składania

ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach;

6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie

ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej Gminy Szprotawa **bip.wrota.lubuskie.pl/ugszprotawa/pl**

**40. Środki ochrony prawnej:**

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz

poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp

przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp.

**41.1. Odwołanie.**

1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności

Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności,

do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp;

2) jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych

na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;

b) określenia warunków udziału w postępowaniu;

c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

d) odrzucenia oferty odwołującego;

e) opisu przedmiotu zamówienia;

f) wyboru najkorzystniejszej oferty;

3) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której

zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie

odwołania;

4) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub postaci

elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy

ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagani dla

tego rodzaju podpisu;

5) odwołanie, wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności

Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia:

c) 5 dni – jeżeli zostały przesłane w sposób, o którym mowa w pkt 37.2) SIWZ;

d) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

6) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się

w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych lub

SIWZ na stronie internetowej Gminy Szprotawa **bip.wrota.lubuskie.pl/ugszprotawa/pl**

7) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 41.1.5) i 6) SIWZ wnosi się w terminie

5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było

powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

8) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia

odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;

9) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień

SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;

10) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania

ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajowa Izbę Odwoławczą;

11) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować

Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub

zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie

przysługuje odwołanie, o którym mowa w pkt 41.1.2) SIWZ;

12) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 41.1.11) SIWZ

Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym

Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności;

13) na czynności o których mowa w pkt 41.1.12) SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem

pkt 41.1.2) SIWZ;

**41.2. Skarga do sądu:**

1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania

odwoławczego przysługuje skarga do sądu;

2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania

Zamawiającego;

3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni

od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis

przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest

równoznaczne z jej wniesieniem;

4) prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania

odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;

5) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz

zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich

uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia lub o zmianę

orzeczenia w całości lub w części;

6) w postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania

odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

**42. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**43. Zaliczki:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**44. Zmiany postanowień zawartej umowy:**

Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty,

na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian

zawarta jest w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr I.3** do SIWZ.

**45. Inne postanowienia**

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów

ustawy pzp.

**Załączniki do SIWZ:**

Załącznik nr I.1 do SIWZ Formularz ofertowy

Załącznik nr I.2 do SIWZ Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postepowaniu

Załącznik nr I.3 do SIWZ Projekt umowy

Załącznik nr I.4 do SIWZ Wymagania techniczne

Załącznik nr II.1 do SIWZ Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

**ZATWIERDZAM**

**ZAŁĄCZNIK NR I.1 do SIWZ**

|  |
| --- |
|  |

……………………….

Nazwa Wykonawcy

**O F E R T A**

do

**Gminy Szprotawa**

Nawiązując do przetargu nieograniczonego na: „**Dostawa sprzętu informatycznego do Szkół i Przedszkoli gminy Szprotawa”** ogłoszonego w Portalu Zamówień Publicznych , na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego , oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.szprotawa.pl.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia na warunkach podanych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za kwotę:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia**  **Ilość i opis zgodnie z zał. nr I.4 do SIWZ „Wymagania techniczne”** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** |
| **Laptopy**  Zamawiający(miejsce dostawy) gmina Szprotawa | ………………. | ……………….. |
| **Zestaw Interaktywny pierwszy**  Zamawiający (miejsce dostawy):  - Szkoła Podstawowa nr 1 w Szprotawie - 1 zestaw  - Szkoła Podstawowa nr 2 w Szprotawie - 3 zestawy  - Szkoła Podstawowa w Wiechlicach - 4 zestawy | ………………..  ………………..  ………………… | ………………..  ………………..  ……………… |
| **Zestaw interaktywny drugi**  Zamawiający: (miejsce dostawy):  Szkoła Podstawowa Nr 1 w Szprotawie | ………………… | ……………… |
| **Zestaw trzeci**  Zamawiający (miejsce dostawy):  Przedszkole Komunalne nr 1 w Szprotawie  – 1 zestaw  Przedszkole Komunalne nr 2 w Szprotawie  – 1 zestaw | ………………..  ………………… | ………………..  ……………… |
| **Razem cena ofertowa** |  |  |

**Oferujemy termin gwarancji dla przedmiotu zamówienia (24,36,48 miesięcy) ……………………………………**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacja istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania,
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w terminie 14 dni od ogłoszenia wyboru oferenta.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy zawartej w SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na w/w warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

6. Cena zawiera wszystkie nośniki kosztów, które pozwalają zamawiającemu zawrzeć z oferentem umowę ryczałtową bez możliwości dokonywania zmian.

7. Termin wykonania (dostawy) zamówienia: **od podpisania umowy do 20.12.2017r.**

8. W celu spełnienia warunków udziału w postepowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów tj:

1. …………………………………. w zakresie …………………….…………………….

(nazwa podmiotu)

2) …………………………………. w zakresie …………………….…………………….

(nazwa podmiotu)

9. **Następujące części zamówienia/zakres zamierzamy zlecić podwykonawcom:** *(wypełnić, jeżeli dotyczy)\**

1) …………………………………. w zakresie …………………….…………………….

(nazwa podwykonawców)

2) …………………………………. w zakresie …………………….…………………….

(nazwa podwykonawców)

3) …………………………………. w zakresie …………………….…………………….

(nazwa podwykonawców)

10.Numer naszego konta bankowego:…………………………………………………

11.Załącznikami do niniejszej oferty są:

a).......................................................

b).......................................................

c)………………………………………..

Podpisano

...........................................................

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela)

**ZAŁĄCZNIK NR I.2 do SIWZ**

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE**  **o spełnianiu warunków udziału  w postępowaniu oraz braku podstaw  do wykluczenia**  składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.). |

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - pn. „**Dostawa sprzętu informatycznego do Szkół i Przedszkoli gminy Szprotawa”**

ja/my (imię nazwisko) …..……………………………………………………………………………………….. ................................................................................................................................................................... reprezentując firmę (nazwa firmy).............................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………….

**I**. jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że:

1. **spełniam/ my warunki** określone przez Zamawiającego pkt 5.1. SIWZ dotyczące:

1. zdolności technicznej lub zawodowej;
2. **nie podlegamy wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.2. SIWZ.

dnia ..........................

...........................................................................

Wykonawca lub upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

**II**. oświadczam/ my, iż **podmioty wymienione w pkt 8 oferty**, na zdolnościach których polegamy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. **spełniają warunki** określone przez Zamawiającego pkt 5.1. SIWZ w zakresie w jakim powołujemy się na ich zasoby, dotyczące zdolności technicznej zawodowej lub ekonomicznej;

1. **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.2. SIWZ;

dnia ..........................

.........................................................................

Wykonawca lub upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

**III**. oświadczam/ my, iż **Podwykonawcy wymienieni w pkt 9 oferty**, inni niż podmioty, o których mowa w pkt II niniejszego oświadczenia5 **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.2. SIWZ.

dnia ..........................

..........................................................................

Wykonawca lub upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia ..........................

..............................................................................

Wykonawca lub upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR II.1 do SIWZ**

|  |
| --- |
| **oświadczenie**  składane na podstawie art. 24 ust. 11  ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.). |

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - pn. „**Dostawa sprzętu informatycznego do Szkół i Przedszkoli gminy Szprotawa”**

ja/my (imię nazwisko) ……………………………………………………………………………………..... ................................................................................................................................................................... reprezentując firmę (nazwa firmy).............................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………….

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że:

**nie należę/my do grupy kapitałowej[[1]](#footnote-1)** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe;

**należę/my do grupy kapitałowej7** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe. W celu wykazania, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia przedstawiamy stosowne dokumenty i/lub informacje, stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia ..........................

.............................................................................

Wykonawca lub upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

1. Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę. [↑](#footnote-ref-1)