Załącznik nr 6 do SIWZ

UMOWA Projekt umowy

Zawarta w dniu ……..2017 roku w Szprotawie pomiędzy:

**Gminą Szprotawa** reprezentowaną przez **Józef Rubacha – Burmistrza Szprotawy,**

**przy kontrasygnacie** Jadwigi Nowak – **Skarbnika Gminny,**

# zwana dalej „Zamawiającym”

a

zwaną dalej **„Wykonawcą”**

§ 1

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych na potrzeby Gminy Szprotawa, po uprzednim przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust.1. i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, o której mowa w ust. 1.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych na potrzeby Urzędu Miejskiego   
w Szprotawie.

2. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w szczegółowym

opisie przedmiotu zamówienia SIWZ stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy oraz Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi

przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 z póź. zm.); rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545); rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468).

§ 3

1. Wykonawca w momencie podpisania umowy z Zamawiającym otworzy punkt obsługi Klienta na terenie miasta Szprotawy w którym świadczone będą usługi pocztowe związane z realizacja niniejszego zamówienia między innymi możliwość odbioru przesyłki przez adresata przesyłki po otrzymaniu awizo.

Adres punktu Obsługi Klienta: …………………………

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania , z Biura Obsługi Klienta, zlokalizowanego w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku tj:

- dla części I zamówienia raz dziennie w godz. między 13:00-13:30

- dla części II zamówienia raz dziennie w godz. między 13:30-14:00

3.Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego zwroty niedostarczonych rejestrowanych przesyłek pocztowych nie później niż w ciągu 20 dni od daty ich odbioru z siedziby Zamawiającego oraz zwroty przesyłek nierejestrowanych niedostarczonych wraz z wykazem zwrotów w terminie 7 dni od dnia odbioru z siedziby Zamawiającego.

4.Wykonawca dostarcza w/w przesyłki w następujących terminach :

-rejestrowane do 5 dni roboczych

-nierejstrowane do 3 dni roboczych

5.Wykonawca będzie dostarczał korespondencję adresowaną do Zamawiającego od poniedziałku do piątku do godziny 10:00 do jego siedziby.

§ 4

1. Zamawiającego zobowiązuje się do:

1) nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonym w aktach prawnych wymienionym w § 2 ust. 3 oraz w niniejszej umowie –załącznik nr 6 a i b do umowy.

2) adresowania, opakowania i oznakowania przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek z zadeklarowaną wartością) zgodnie z wymogami określonymi w załącznikach 6 a i 6b.

3) sporządzania w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla pocztowej placówki nadawczej, następujących dokumentów:

a) pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych, zgodnej ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 4 a i b do umowy

b) zestawienia dla przesyłek nierejestrowanych, zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 a i b do umowy,

4) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazania przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:

a) rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych

z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne   
i priorytetowe,

b) nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia, o którym mowa w pkt 3 ppkt b,

2. Wzory, o których mowa w ust. 1 pkt 3 ppkt a i b, stanowią odpowiednio załączniki nr 4 a i b i 5 a i b do niniejszej umowy.

*§ 5*

1. Strony ustalają, że w imieniu Wykonawcy comiesięcznych rozliczeń określonych w niniejszej umowie będzie dokonywała - ………………….

2. Zmiana jednostki rozliczającej wymienionej w ust. 1 nie powoduje konieczności anektowania umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.

3. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

4.Podstawą obliczania wynagrodzenia Wykonawcy za przesyłki nadane i zwrócone a także usługę odbioru korespondencji w miesięcznym okresie rozliczeniowym będą stawki zawarte w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

5. Należność ustalona wg stawek określonych w ust. 4, będzie wypłacana na podstawie faktur VAT wystawianych w terminie 7 dni po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego..

6. Faktury VAT regulowane będą przelewem na konto Wykonawcy w terminie …. dni od daty wystawienia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT pod warunkiem, że faktura wpłynie do Zamawiającego nie póżniej niż w ciągu 7 dni od daty wystawienia. W przypadku opóźnień w dostarczaniu do Zamawiającego wystawionej faktury termin płatności ulegnie przesunięciu o liczbę dni opóźnienia. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturach VAT.

8. W przypadku nieterminowego regulowania należności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego

odsetkami ustawowymi.

9. W przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami na rzecz Wykonawcy przez okres dłuższy niż 21 dni od terminu zapłaty wskazanego w ust. 6, usługi o których mowa w § 2 ust. 1 będą realizowane z zastosowaniem formy płatności „z góry”.

10. Powrót do realizacji usług o których mowa w § 2 ust. 1 z zastosowaniem formy płatności „ z dołu” może nastąpić po uregulowaniu przez Zamawiającego wszystkich zaległości wobec Wykonawcy, nie wcześniej jednak niż od następnego okresu rozliczeniowego.

11. Strony ustalają, że faktury VAT, o których mowa w ust. 5 będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w preambule umowy.

12 Zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur VAT, określonych w ust. 11, nie wymaga aneksowania umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy.

13. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej nie będącej usługą powszechną przysługuje odszkodowanie:

1) za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki pocztowej nie będącej przesyłką z korespondencją - w wysokości nie wyższej niż zwykła wartość utraconych lub uszkodzonych rzeczy,

2) za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki pocztowej z zadeklarowaną wartością - w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż zadeklarowana wartość przesyłki,

3) za utratę przesyłki z korespondencją - w wysokości dziesięciokrotności opłaty za usługę nie niżej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty za traktowanie przesyłki listowej jako poleconej, określonej w cenniku usług powszechnych,

§ 6

1. Zamawiający oświadcza, że posiada NIP: 924-10-00-696

2. Wykonawca oświadcza, że posiada NIP: ……………..

§ 7

1. Umowa obowiązuje od dnia **02.01.2018 do dnia 31.12.2018 roku** lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy.

2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę za jej uprzednim, pisemnym wypowiedzeniem z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do krótszego niż jeden miesiąc terminu wypowiedzenia w przypadku zmiany - w trakcie obowiązywania umowy - obowiązujących przepisów prawnych, dotyczących działalności pocztowej, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.

4. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do przywrócenia stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie trzech dni od otrzymania wezwania.

5. Wykonawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Zamawiającego do przywrócenia stanu zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie trzech dni od otrzymania wezwania.

6. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia następuje z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyny rozwiązania.

7. Jeżeli Zamawiający w kolejnym roku budżetowym następującym po roku budżetowym zawarcia niniejszej umowy lub w latach następnych nie będzie dysponował środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację umowy ulegnie ona rozwiązaniu bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 8

*1.Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych wymienionych w umowie, mających wpływ na jej ważność. W przypadku poniesienia strat z powodu braku aktualizacji danych, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.*

*2.* Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.

3. Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania danych powierzonych przez Zamawiającego wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania wszelkie środki techniczne i organizacyjne, przewidziane w art. 36-39 Ustawy  z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych w szczególności do:

1) nadzoru nad przestrzeganiem zasad ochrony, lub wyznaczenia  do tego Administratora Bezpieczeństwa Informacji,

2) dopuszczania do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osoby posiadające upoważnienie,

3) zapewnienia kontroli nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały do zbioru wprowadzone oraz komu są przekazywane,

4) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,

5) zapewnienia, że osoby, które zostały przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych, będą zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia,

6) opracowania i wdrożenia Polityki bezpieczeństwa, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w spr. dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych,

7) opracowania i wdrożenia Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia.

3. Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania danych powierzonych przez Zamawiającego spełnić wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a w/w Ustawy,

§ 9

-Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

-Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w zakresie cen ofertowych jednostkowych   
 w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe.

-Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w zakresie cen jednostkowych, jeśli konieczność tych zmian wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalenia lub zatwierdzenia cen za usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy aktów prawnych wymienionych w § 1 ust. 1, § 2 ust. 3 oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 11

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Strony polubownie.

2. W przypadku, gdy polubowne rozstrzygnięcie sporu okaże się niemożliwe, poddany on zostanie rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego .

Wykaz załączników do umowy:

1) Załącznik nr 1 - Pełnomocnictwo

2) Załącznik nr 2 – SIWZ oraz odpowiedzi na zapytania do SIWZ

3 Oferta Wykonawcy

4- Wzór pocztowej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowych – z wyłączeniem Powiatu Żagańskiego

5- Wzór zestawienia dla przesyłek nierejestrowych – z wyłączeniem Powiatu Żagańskiego

6- Wymagania w zakresie adresowania i opakowania przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością) - z wyłączeniem Powiatu Żagańskiego.

***……………………….. ………………………..***

**ZAMAWIAJ**Ą**CY WYKONAWCA**