

Ogłoszenie nr 500072863-N-2017 z dnia 11-12-2017 r.

Gmina Szprotawa: Świadczenie usług pocztowych dla Gminy Szprot

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia:

nieobowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy:

zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

nie

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 613076-N-2017

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 500061015-N-2017

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES:

Gmina Szprotawa, Krajowy numer identyfikacyjny 970770445, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa, woj. lubuskie, pań 683760580, e-mail ratusz@szprotawa.pl, faks 683762220.

Adres strony internetowej (url):

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Świadczenie usług pocztowych dla Gminy Szprotawa

Numer referencyjny (jeżeli dotyczy):

IR.271.18.2017

II.2) Rodzaj zamówienia:

Usługi

II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na i usługę lub roboty budowlane:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych. 3.2 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień: 52.21.00.00-1 Usługi pocztowe i kurierskie 3.3 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia : 3.3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529); 3.3.2. Przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g. (Gabaryt A i B): a) zwykłe – przesyłka nie rejestrowana listowa najszybszej kategorii, b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nie rejestrowana listowa najszybszej kategorii, c) rejestrowana – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą lub uszkodzeniem, d) polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, e) polecone ze zwrotnym poświadczaniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru, f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczaniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru, g) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator odpowiada do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę. Gabaryt A- to przesyłka o wymiarach: Minimum – wymiary mogą być mniejsze niż 90 x140 mm, Maksimum – żaden z wymiarów nie może być większy niż: wysokości 20 mm, długość 325 mm. Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach: Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 325 mm lub szerokość 230 mm, Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm. 3.3.3. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia, rozumie się: a) zwykłe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii, b) zwykłe priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii, c) z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami z zadeklarowaną wartością, d) ze zwrotnym poświadczaniem odbioru. e) nadawane na warunkach szczególnych. Gabaryt A- to paczka o wymiarach: Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, Maksimum – żaden z

przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm. Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach: Minir wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm, Maksimum – suma długości i mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 3000 mm. 3.3.4. Wykonawca będzie dostarczał korespondencję adresowaną do Zamawiającego od poniedziałku do piątku do siedziby. 3.3.5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, z Biura Odbioru siedzibie Zamawiającego w Szprotawie od poniedziałku do piątku tj: - dla części I zamówienia raz dziennie w godz. 13:30-14:00, dla części II zamówienia raz dziennie w godz. między 13:30-14:00. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy. Przesyłki przygotowane do wyekspediowania będą każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią pocztową (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wag (dla przesyłek zwykłych). 3.3.6. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy nadawcy i adres (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczęć) z nazwą i adresem Zamawiającego. 3.3.7. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sposobu ich pakowania. 3.3.8. Stały odbiór: Wykonawca części I i II zamówienia zobowiązany będzie do stałego odbioru listów i paczek w Szprotawie przy ul. Rynek 45. 3.3.9. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym i odpowiednio zabezpieczonym. Rozumieć: a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego danej partii przesyłek b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wag w celu rozliczeniowym w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek. 3.3.10. Zamawiający jest odpowiedzialny za dostarczenie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca przeznaczenia. 3.3.11. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona i zalakowana. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwić uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania. 3.3.12. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie bezpośrednio od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek Wykonawca wyjaśni je telefonicznie. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu odbioru, nadanie odebranych przesyłek następnym dniu roboczym. 3.3.13. „Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez odbiorcę przesyłki niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awiza. W przypadku gdy przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z awizem. 3.3.14. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego zwroty niedostarczonych przesyłek pocztowych nie później niż w ciągu 20 dni od daty ich odbioru z siedziby Zamawiającego oraz zwroty przesyłek nierozliczonych przesyłek pocztowych wraz z wykazem zwrotów w terminie 7 dni od dnia odbioru z siedziby Zamawiającego. Wykonawca będzie odpowiedzialny za dostarczenie przesyłek w następujących terminach: - rejestrowane do 5 dni roboczych - nierejestrowane do 3 dni roboczych - wskazane odnośnie do świadczenia usług w obrocie krajowym. 3.3.15. W załączniku nr 1 do SIWZ (formularz ofertowy) znajdują się dane (usług pocztowych) jakie będą zlecane wykonawcy oraz średnie ilości danej korespondencji w skali miesiąca. Zamawiający zobowiązany jest do realizacji podanych ilości przesyłek. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w skali miesiąca nie mogą być większe niż podanych średnich ilości. 3.3.16. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z zakresem części opisanej w ofercie tj: Część I zamówienia – świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, pakowania i doręczenia przesyłek pocztowych na terenie Powiatu Żagańskiego Część II zamówienia – świadczenie usług pocztowych w obrocie zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych z wyłączeniem Powiatu Żagańskiego.

II.4) Informacja o częściach zamówienia:

Zamówienie było podzielone na części:

tak

II.5) Główny Kod CPV: 64100000-0

Dodatkowe kody CPV: 64100000-0

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów

nie

III.3) Informacje dodatkowe:

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ NR: 1

NAZWA: Część I zamówienia świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych Powiatu Żagańskiego

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 11/12/2017**IV.2) Całkowita wartość zamówienia**

Wartość bez VAT 44356.18

Waluta PLN

IV.3) INFORMACJE O OFERTACH

Liczba otrzymanych ofert: 1

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 1

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: 0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej: 0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0**IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA**Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:
nie

Nazwa wykonawcy: P.W. Sikorscy Urszula Sikorska

Email wykonawcy:

Adres pocztowy: ul. Niepodległości 16A/1

Kod pocztowy: 67-300

Miejscowość: Szprotawa

Kraj/woj.: lubuskie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z N
NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM**

Cena wybranej oferty/wartość umowy 54558.10

Oferta z najniższą ceną/kosztom 54558.10

Oferta z najwyższą ceną/kosztom 54558.10

Waluta: PLN

IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom

nie

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

IV.8) Informacje dodatkowe:**CZĘŚĆ NR: 2****NAZWA:** Część II zamówienia świadczenie usług pocztowych zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i do pocztowych z wyłączeniem Powiatu Żagańskiego

Postępowanie / część zostało unieważnione

tak

Należy podać podstawę i przyczynę unieważnienia postępowania:

postępowanie zostaje unieważnione w zakresie części II zamówienia na podstawie art. 93 ust 1 pkt 1) Pzp – nie złożono
niepodlegającej odrzuceniu albo.**IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA
ALBO ZAPYTANIA O CENĘ****IV.9.1) Podstawa prawna**

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest

Drukuj