

Zarządzenie Nr 0050/18/2018  
Burmistrza Szprotawy  
z dnia 13 lutego 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie i wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie zadań samorządu gminy w 2018 r. przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Działając na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875, z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i 4, art. 13 ust. 1 i 2, art. 15 ust. 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLVII/305/2017 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 26 października 2017 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Gminie Szprotawa na 2018 rok i Uchwały Nr XLVII/306/2017 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 26 października 2017 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Szprotawa z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2018 roku zarządzam:

§ 1.1 Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szprotawa w 2018 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:

- 1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

2. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szprotawie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szprotawie.

3. Konkurs ofert zostanie przeprowadzony zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Na realizację w/w zadań, o których mowa w § 1 przeznaczam w roku 2018 środki publiczne w wysokości:

- zadanie 1 kwota 238.200 zł,
- zadanie 2 kwota 240.000 zł.

§ 3.1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz oceny ofert złożonych w ramach określonego w § 1 konkursu, powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Burmistrza Szprotawy:

- Paweł Chylak – przewodniczący,
- Sylwester Chocholski – członek,
- Joanna Dudek – członek,
- Renata Kabzińska – członek,
- Mirosław Nykiel – członek,
- Donata Hejnosz – sekretarz.

§ 4. Propozycje podziału środków finansowych na wykonanie zadań publicznych Komisja przedstawi Burmistrzowi w terminie 7 dni od zakończenia prac.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz Szprotawy

Józef Rubacha



Załącznik nr 1  
Do Zarządzenia nr 0050/19/2018  
Burmistrza Szprotawy  
z dnia 13.02.2018 r.

## OGŁOSZENIE

### Burmistrza Szprotawy

o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szprotawa w 2018 r.  
w zakresie:  
przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz wspierania i upowszechniania  
kultury fizycznej i sportu

#### I. Rodzaj zadania publicznego

**ZADANIE 1** – przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym. Na w/w zadanie przeznaczona jest kwota 238 200,00 zł – w ramach powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji w zakresie:

- organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych i zagrożonych problemem alkoholowym, narkomanią oraz przemocą w rodzinie. Na w/w zadanie przeznaczona jest kwota 119 100,00 zł,
- prowadzenie świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych i zagrożonych problemem alkoholowym, narkomanią oraz przemocą w rodzinie. Na w/w zadanie przeznaczona jest kwota 119 100,00 zł.

**ZADANIE 2** – wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu. Na w/w zadanie przeznaczona jest kwota 240 000,00 zł – w ramach powierzenia i wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji w zakresie:

- piłka nożna – miejscowość Szprotawa – 134 000 zł, (wsparcie realizacji zadania)
- piłka nożna – miejscowość Siecieborzyce – 9 000 zł, (wsparcie realizacji zadania)
- piłka nożna – miejscowość Leszno Górne – 12 000 zł, (wsparcie realizacji zadania)
- piłka nożna – miejscowość Witków – 9 000 zł, (wsparcie realizacji zadania)
- piłka nożna – miejscowość Dzikowice – 9 000 zł, (wsparcie realizacji zadania)
- koszykówka – miejscowość Szprotawa – 22 000 zł, (wsparcie realizacji zadania)
- lekkoatletyka – miejscowość Szprotawa – 22 000 zł, (wsparcie realizacji zadania)
- tenis stołowy – miejscowość Szprotawa – 3 000 zł, (wsparcie realizacji zadania)
- siatkówka – miejscowość Szprotawa – 16 000 zł, (powierzenie realizacji zadania)
- wędkarstwo – Szprotawa – 2 000 zł, (wsparcie realizacji zadania)
- wędkarstwo – Leszno Górne – 2 000 zł, (wsparcie realizacji zadania).

#### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2018 r.

Na realizację w/w zadań w roku 2018 planuje się przeznaczyć łączną kwotę w wysokości 478 200,00 zł.

### III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, z późn. zm.).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
3. Udział kosztów przewidzianych na wynagrodzenia dla osób realizujących zadanie, wynikających z podpisanej umowy **nie może przekroczyć 45%** kwoty otrzymanej dotacji oraz nie może obejmować kosztów wynagrodzeń obsługi administracyjnej i księgowej.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, oferent zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy – zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego zadania.
5. Burmistrz Szprotawy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Zadanie publiczne wymienione w ogłoszeniu ma charakter powierzenia lub wsparcia zadania. Wsparcie zadania oznacza, że podmiot musi zapewnić wkład finansowy środków (wkład własny i/lub środki finansowe z innych źródeł) na realizację zadania.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Szprotawa.

***UWAGA! Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.***

### IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być realizowane w 2018 r., z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Oferent wydatkuje przyznane w formie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Gminą Szprotawa.

### V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać **do 7 marca 2018 r. do godziny 15.00** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „OTWARTY KONKURS OFERT” na realizację zadań publicznych w zakresie:  
**ZADANIE 1** - Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:  
- Organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych i zagrożonych problemem alkoholowym, narkomanią oraz przemocą w rodzinie”;  
- „Prowadzenie świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych i zagrożonych problemem alkoholowym, narkomanią oraz przemocą w rodzinie”.  
**ZADANIE 2** – Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w zakresie.....”,  
**łącznie z pieczątką firmową oraz adresem zwrotnym i telefonem kontaktowym oferenta.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Szprotawie, a nie data stempla pocztowego.

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od dnia wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Do oferty należy załączyć:

1) w przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji;

2) pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu;

3) aktualny statut lub inny dokument wskazujący na zakres prowadzonej działalności podmiotu, zgodny z ogłoszonym konkursem na realizację zadania publicznego oraz organy uprawnione do reprezentacji;

4) oświadczenia dotyczące:

- wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych przez osoby, których te dane dotyczą, a także wprowadzania danych do systemów informatycznych w zakresie związanym z otwartym konkursem poprzez złożenie stosownych oświadczeń zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922, z późn. zm.);

- przekazania informacji, że podane w ofercie oraz załącznikach dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;

*Wszystkie dokumenty dołączone do ofert należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.*

3. W przypadku złożenia oferty niekompletnej, Oferent zostanie wezwany niezwłocznie do usunięcia braków. W przypadku niedostarczenia wskazanych dokumentów, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do uzupełnienia, oferta jako niekompletna i nie spełniająca wymogów konkursu pozostanie bez rozpatrzenia.

4. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Szprotawy.

5. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej.

6. Podstawowymi kryteriami udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z rodzajem zlecanego zadania.

7. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:

1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;

2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa organizować będzie zadanie publiczne;

4) uwzględnionego planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracę społeczną członków (dotyczy wsparcia zadania);

5) ocena współpracy podmiotu z Gminą Szprotawa w latach poprzednich (m.in. terminowość, rzetelność i prawidłowość rozliczania otrzymanych środków finansowych).

8. Propozycje dofinansowania otrzymują tylko te podmioty, których oferty okażą się najbardziej atrakcyjne.

9. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione pisemnie o zleceniu realizacji zadania publicznego.

10. Oferty złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.

## **VII. Wysokość środków przeznaczonych w latach 2017 i 2018 na realizację zadań tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.**

W 2017 r. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania 1 wyniosła 238 200 zł, z czego dofinansowanie otrzymały:

- Parafia Rzymsko-Katolicka p.w. św. Andrzeja Ap. w Szprotawie – 12 222 zł,

- Parafia Rzymsko-Katolicka p.w. Wniebowzięcia NMP w Szprotawie – 27 334 zł,

- ZHP Komenda Hufca Szprotawa – 27 000 zł,
- Towarzystwo Przyjaciół Dzieci „Wiechlice” – 78 371 zł,
- ULKS „Uczniak” Henryków – 8 200 zł,
- Klub Sportowy „Sprotavia” – 20 902 zł,
- Klub Sportowy „Szprotavia” – 14 000 zł,
- Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Podaruj Radość” – 31 401 zł,
- Stowarzyszenie Przyjaciół Zespołu Szkół „Jesteśmy Aktywni” – 8 770 zł,
- Stowarzyszenie Przyjaciół Zespołu Szkół nr 1 „Od Kopernika do Korczaka” – 10 000 zł.

Natomiast w 2017 r. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację **zadania 2** wyniosła 200 000 zł, z czego dofinansowanie otrzymały w zakresie:

- piłka nożna – miejscowość Szprotawa – 97 000 zł,
- piłka nożna – miejscowość Siecieborzyce – 8 500 zł,
- piłka nożna – miejscowość Leszno Górne – 11 500 zł,
- piłka nożna – miejscowość Witków – 8 500 zł,
- piłka nożna – miejscowość Dzikowice – 8 500 zł,
- koszykówka – miejscowość Szprotawa – 22 000 zł,
- lekkoatletyka – miejscowość Szprotawa – 24 000 zł,
- siatkówka – miejscowość Szprotawa – 16 000 zł,
- koło wędkarskie – Szprotawa – 2 000 zł,
- koło wędkarskie – Leszno Górne – 2 000 zł.

W 2018 r. nie były realizowane tego typu zadania.

#### **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Szprotawy, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
2. Od decyzji Burmistrza Szprotawy nie stosuje się trybu odwołania.
3. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szprotawie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej [www.szprotawa.pl](http://www.szprotawa.pl), w terminie do 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

#### **IX. Informacje dodatkowe**

Szczegółowe informacje o konkursie ofert można uzyskać w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Szprotawie przy ul. Krasieńskiego 23, w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> (pok. nr 2, nr tel. 68 376 07 76 oraz 518074835 ).

Sporządziła: D. Hejnosz

D. Hejnosz

KIEROWNIK WYDZIAŁU  
