

Zasady rekrutacji

ZASADY REKRUTACJI

Kandydaci na urzędnika wyborczego składają zgłoszenia do dyrektora Delegatury Krajowego Biura Wyborczego właściwej dla gminy, w której mają zamiar wykonywać funkcję urzędnika wyborczego.

[Wykaz delegatur Krajowego Biura Wyborczego](#)

W zgłoszeniu kandydaci na urzędnika wyborczego podają:

- imię (imiona) i nazwisko,
- numer ewidencyjny PESEL,
- adres zamieszkania (ujęcia w stałym rejestrze wyborców),
- wykształcenie,
- miejsce pracy,
- nazwę gminy, w której kandydat ma wykonywać funkcję
- informacje o ewentualnym doświadczeniu w organizacji wyborów oraz wykonywaniu innych zadań, w których niezbędna była znajomość przepisów Kodeksu wyborczego.

Do zgłoszenia dołącza się kopię dyplomu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego.

Pracodawca potwierdza na zgłoszeniu fakt zatrudnienia kandydata w urzędzie obsługującym: organy administracji rządowej, samorządowej lub jednostce im podległej lub przez nie nadzorowanej.

Dyrektor delegatury Krajowego Biura Wyborczego sprawdza, czy zgłoszeni kandydaci spełniają wymogi Kodeksu wyborczego i niezwłocznie po dokonaniu sprawdzenia przekazuje Szefowi Krajowego Biura Wyborczego zgłoszenia kandydatów spełniających wymogi, wraz z załączonymi do nich dokumentami.

Przy powoływaniu urzędników wyborczych Szef Krajowego Biura Wyborczego bierze pod uwagę doświadczenie kandydata w organizacji wyborów oraz wykonywanie innych zadań, w których niezbędna była znajomość przepisów Kodeksu wyborczego.

Kandydat zgłoszony do pełnienia funkcji urzędnika wyborczego w danej gminie może zostać powołany, za jego zgodą, do pełnienia tej funkcji w innej gminie.