



.....,-.....- 2018 r.

Nr sprawy:

.....
nazwa oferenta/pieczęć
.....
.....

ZAPYTANIE OFERTOWE

Pn.: „Wyposażenie Sali Posiedzeń Urzędu Miejskiego w Szprotawie w systemem głosowania i zarządzania obradami oraz w system transmisji on-line”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy i Zarządzenia nr 48/2016 Burmistrza Szprotawy z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie zasad udzielania i ewidencjonowania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Urzędzie Miejskim w Szprotawie.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa sprzedaż kompatybilnych systemów głosowania i zarządzania obradami wg. zestawienia:

I. Część: System zarządzania obradami sesji oraz głosowania

Lp.	Wykaz materiałów/urządzeń	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	% Stawka VAT	Wartość brutto (3x4)
-	-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-
1.	Terminale systemu do zarządzania obradami	szt.	22			
2.	Mikrofony systemu do zarządzania obradami	szt.	20			
3.	Interfejs do komunikacji z terminalami	szt.	1			
4.	Jednostka centralna systemu	szt.	1			
5.	Rejestrator audio	szt.	1			
6.	Komputer typu notebook do obsługi systemu zarządzania obradami	szt.	1			
7.	Aplikacja zarządzająca głosowaniem i wizualizacją – licencja	szt.	1			
8.	Okablowanie	kpl.	1			
Razem:						

II. Część: **System transmisji audio-video z obrad do sieci Internet z wykorzystaniem kamer**

Lp.	Wykaz materiałów/urządzeń	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	% Stawka VAT	Wartość brutto (3x4)
-	-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-
1.	Kamera statyczna	szt.	4			
2.	Kamera obrotowa	szt.	1			
3.	Stream-koder	szt.	1			
4.	Rejestrator AV/HDMI	szt.	1			
5.	Przełącznik kamer z pilotem	szt.	1			
6.	Statyw do kamery	szt.	1			
7.	Okablowanie	kpl.	1			
Razem:						

III. Część: **Montaż i konfiguracja Części I i Części II**

Kwota brutto:

Termin realizacji : 28 grudnia 2018 r. (dwuetapowo)
Rodzaj płatności : przelew
Termin płatności: do 21 dni od daty wpływu na adres Zamawiającego faktury VAT

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie Sali Posiedzeń Urzędu Miejskiego w Szprotawie w systemem głosowania i zarządzania obradami oraz w system transmisji on-line, dla którego zamawiający szczegółową charakterystykę i wymagania techniczne oraz jakościowe wskazał w **Załączniku nr 1** – Opis systemów.

W ramach realizacji przedmiotowego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostawy, montażu i konfiguracji systemu oraz przeszkolenia 1 pracownika ze strony Zamawiającego w zakresie bieżącej obsługi i konfiguracji systemu. ¹

2. Szczegółowe warunki zamówienia:

1. Dostarczony sprzęt i urządzenia muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji.
2. Termin wykonania:
 - do **16 listopada 2018 r.** – wstępny system transmisji audio-video z obrad do sieci Internet z wykorzystaniem kamer i podstawowych elementów systemu.
 - do **28 grudnia 2018 r.** - kompletny i skonfigurowany system do zarządzania obradami sesji oraz głosowania.
3. Wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji na wszystkie dostarczone urządzenia na okres **24 miesięcy**, który to okres rozpocznie się w dniu dostarczenia przedmiotu zamówienia i sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Produkty muszą mieć zapewniony dostęp do części zamiennych w okresie 5 lat od zamówienia.
5. Wykonawca dostarczy pisemne instrukcje obsługi w języku polskim, w zakresie serwisowania, konserwacji, wymiany materiałów eksploatacyjnych oraz innych czynności wymaganych do prawidłowej eksploatacji.

6. Wskazany z nazwy przedmiot zamówienia jest produktem wykorzystywanym we wspólnych relacjach z aktualnie użytkowanymi produktami z tego względu Zamawiający podał opis ze wskazaniem na typ dopuszczając składanie ofert równoważnych, o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku złożenia oferty zawierającej zastosowanie rozwiązań równoważnych, udowodnienie ich funkcjonalnej i użytkowej równoważności z systemami wskazanymi przez Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy.

3. Warunki ogólne:

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający przy realizacji zamówienia, w tym koszty transportu, .
2. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych (PLN) wartościowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie w Formularzu ofertowym.
3. Podana w ofercie cena obowiązuje przez cały okres zamówienia i jest rozumiana jako cena brutto całości zamówienia ¹.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
6. Złożenie przez Oferenta nieprawdziwych informacji, mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Oferenta z postępowania.
7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą nastąpi jednorazowo po protokolarnym przekazaniu dokumentacji i zatwierdzeniu przez obie strony protokołu odbioru bez uwag.
8. Wszelkie poprawki cyfr w ofercie należy wpisać słownie i zaparafować przez osobę podpisującą ofertę.

4. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Niniejszy podpisany **formularz Zapytania ofertowego** (str.1-6) wraz z podaniem: jednostkowej ceny brutto, % stawki Vat oraz wartości brutto (z VAT) wszystkich składowych części zamówienia.
2. Skan Pełnomocnictwa w sytuacji, w której oferta zostanie podpisana przez osobę inną niż uprawnioną do reprezentacji na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym, którego oryginał zostanie przedłożony najpóźniej w dniu zawarcia umowy w Wykonawcę.
3. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, nr telefonu, e-mail, nr NIP i czytelny podpis Wykonawcy.

5. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

1. Oferta powinna być przesłana w formie skanu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: ratusz@szprotawa.pl ze wskazaniem nazwy zapytania ofertowego do dnia **11 października 2018 r. do godziny 14⁰⁰**.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Sposób wyboru oferty:

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Oferenta zapytania ofertowego wraz z wymaganym załącznikiem (Pełnomocnictwo), o którym mowa w pkt. 4.3. W razie braku załącznika oferta zostanie odrzucona i nie będzie rozpatrywana.
2. W przypadku kiedy przedłożona Zamawiającemu oferta będzie zawierała błędy lub będzie wymagała dodatkowego wyjaśnienia lub uszczegółowienia, Zamawiający zwróci się pisemnie do Oferenta o jej poprawę lub uszczegółowienie wskazując termin wykonania. Przekroczenie terminu wskazanego w piśmie do Oferenta będzie równoważne z odrzuceniem oferty.

3. Zamawiający informuje, że zamówienie zostanie udzielone Oferentowi, który zaoferuje najniższą cenę. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę. W przypadku gdy cena ofertowa przekroczy kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza oraz prawo do odstąpienia od podpisania umowy z wykonawcą w przypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji.
4. Zamawiający może podjąć negocjacje z większą liczbą wykonawców, którzy złożyli oferty w przypadku gdy ceny ich ofert będą różniły się nieznacznie od oferty z najniższą ceną.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku bez podania przyczyn. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.
6. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami, współczynnikami wag (znaczeniem) do tych kryteriów:
 - najniższa cena – **waga 80 %**
 - rozszerzona gwarancja – **waga 20 %**

7. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższej zasady:

- a) Najniższa cena¹: Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie, pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone wg wzoru:

$$X^1 = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 80\%$$

- b) Ocena rozszerzona gwarancja: W ramach kryterium punktowane będą następujące wydłużone okresy gwarancyjne:
 - 6 miesięcy gwarancji - 5 %
 - 12 miesięcy gwarancji - 10 %
 - 18 miesięcy gwarancji – 15%
 - 24 miesiące gwarancji – 20%

$$X^2 = \text{max. } 20\%$$

- c) Najkorzystniejsza będzie oferta, która otrzyma największą ilość punktów, wyliczoną wg wzoru:

$$X = X^1 + X^2$$

7. Informacje o formalnościach po wyborze oferty:

1. O wynikach postępowania oferenci zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej Urzędu pod adresem www.szprotawa.pl w BIP, a Wykonawca którego oferta zostanie wybrana otrzyma dodatkowo informację w sprawie terminu zawarcia umowy.
2. Wzór umowy na zadanie finansowane z budżetu stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzasadnionych zmian w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia w uzgodnieniu z Wykonawcą oraz zgodnie z zasadami stanowionymi przez instytucję współfinansującą zadanie.
3. Dopuszcza się zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku, gdy zmiana taka stanie się konieczna ze względu na okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty, a zmianę zaakceptuje Zamawiający.

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Oferentami są:

Grażyna Boczniewicz, tel. 68 376-13-88, e-mail: g.boczniewicz@szprotawa-um.pl – w zakresie procedury i dokumentowania przebiegu postępowania

Tomasz Mierzwiak, tel. 795-557-045, e-mail: t.mierzwiak@szprotawa-um.pl – w zakresie opisu przedmiotu zamówienia i wymagań technicznych

FORMULARZ OFERTOWY

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia składającego się z 3 części w cenie¹:

brutto zł

słownie :

Rozszerzona gwarancja: miesięcy

INFORMACJE O OFERENCIE (- Proszę wskazać znakiem X) :

- osoba fizyczna niewykonywająca działalności gospodarczej,
- osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego i zatrudnia osoby na umowę o pracę bądź zlecenie.
- osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierające umów ze zleceniobiorcami.
- spółka prawa handlowego lub cywilnego.

Proszę o podanie dokładnych danych:

- ✓ adresowych,
- ✓ e-mail,
- ✓ NIP:

..... , dnia

miejsowość

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta)

Oświadczenia

Jako podmiot uczestniczący w przeprowadzeniu postępowania na

.....
..... :

1. Oświadczam, że spełniam wymóg bezstronności i niezależności, jednocześnie potwierdzam brak powiązań osobowych i kapitałowych pomiędzy mną a Zamawiającym, rozumianych jako wzajemne powiązania między mną lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegających w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.

4. Oświadczam, że zapoznaliśmy się i akceptujemy wzór umowy, a w przypadku wyłonienia naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od ogłoszenia wyniku.

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności;
- posiadam wiedzę i doświadczenie;
- dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej wykonanie należycie zamówienia.

..... , dnia

miejsce

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta)

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Szprotawy, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@szprotawa-um.pl, tel. 68 3760777, listownie: ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt.3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (zgodnie z instrukcją kancelaryjną w oparciu o jednolity rzeczowy wykaz akt),
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową zawarcia umowy,
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Wydział Inwestycyjny

tel. +48 68 376 13 88

boczniewiczg@szprotawa-um.pl

Urząd Miejski w Szprotawie

ul. Rynek 45, 67- 300 Szprotawa

tel./fax +48 68 376 38 11

e-mail: ratusz@szprotawa.pl

www.szprotawa.pl