

**UCHWAŁA NR VII/51/2019
RADY MIEJSKIEJ W SZPROTAWIE**

z dnia 30 kwietnia 2019 r.

**w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat
za parkowanie pojazdów na drogach publicznych miasta Szprotawy**

Na podstawie art. 13 ust. 1 pkt. 1, art. 13b i art. 13 f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity z dnia 3 października 2018 r. Dz. U. z 2018 r, poz. 2068 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Ustala się strefę płatnego parkowania w mieście Szprotawa.

2. Do strefy płatnego parkowania zalicza się pas drogowy przy ul. Rynek w Szprotawie.

3. Mapa strefy płatnego parkowania stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Wprowadza się opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania w niżej wymienionych stawkach:

- | | |
|--|--------------|
| 1) za pierwszą godzinę postoju | - 1,00 zł, |
| 2) za drugą godzinę postoju | - 1,20 zł, |
| 3) za trzecią godzinę postoju | - 1,40 zł, |
| 4) za czwartą i każdą następną rozpoczętą godzinę postoju | - 1,00 zł, |
| 5) karta abonamentowa parkingowa jednodobowa | - 10,00 zł, |
| 6) karta abonamentowa parkingowa miesięczna | - 40,00 zł |
| 7) za parkowanie na wydzielonym stanowisku postojowym zastrzeżonym kopertą przez całą dobę – karta abonamentowa parkingowa półroczna | - 240,00 zł. |

2. Opłaty za parkowanie pojazdów ponad 3,5 tony w miejscach gdzie zezwalają na to przepisy ruchu drogowego ustala się jako iloczyn zajętych miejsc i stawek opłat, o których mowa w ust. 1.

§ 3. Opłaty za parkowanie pobiera się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

§ 4. Wprowadza się Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w mieście Szprotawa, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały, który określa sposób organizacji i eksploatacji miejsc parkingowych oraz sposób pobierania opłat.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szprotawy.

§ 6. Uchyla się Uchwałę NR VII/46/2011 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 31 marca 2011 r., w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów na drogach publicznych miasta Szprotawy.

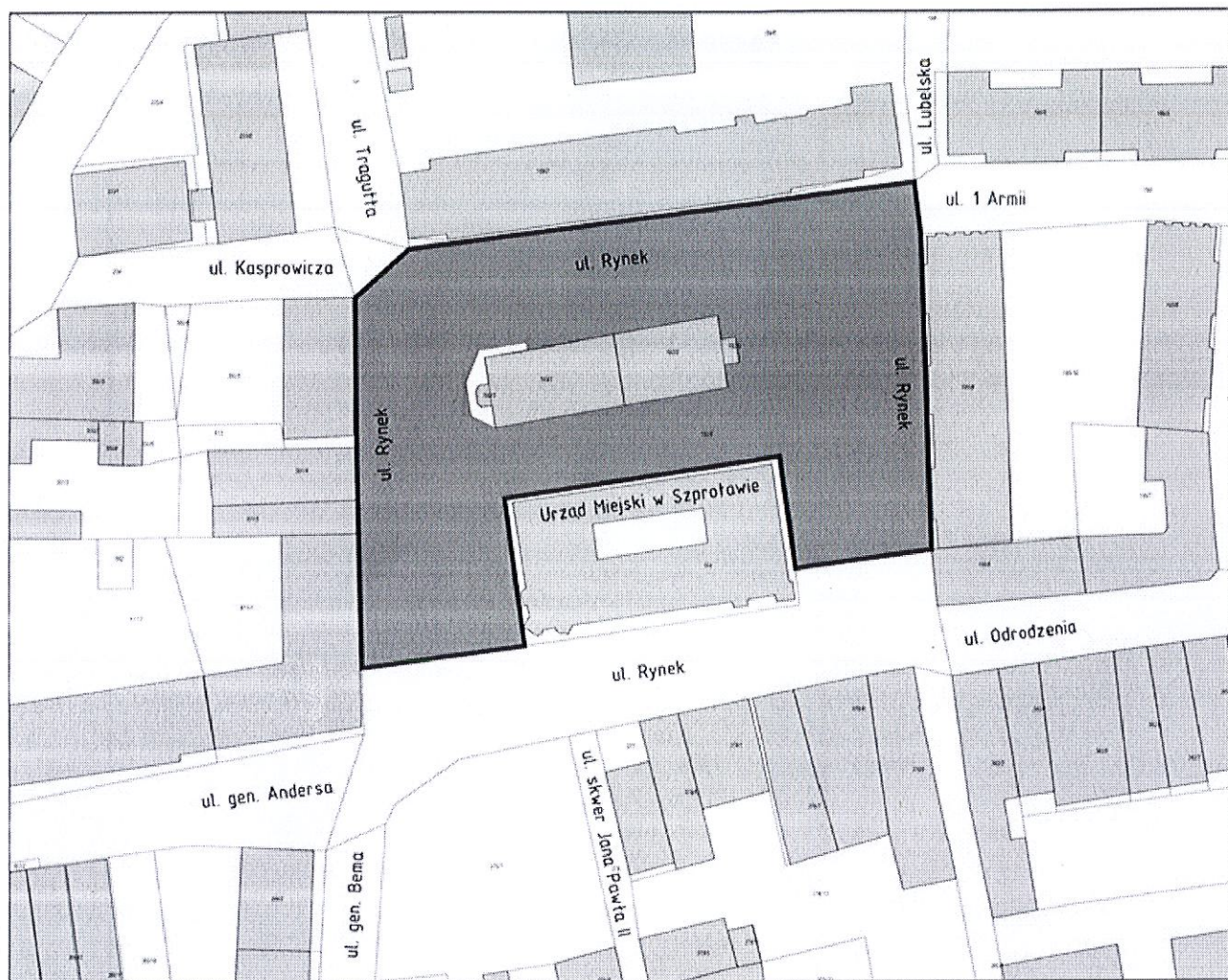
§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.



Przewodniczący Rady
Miejskiej w Szprotawie

Andrzej Stambulski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/51/2019
Rady Miejskiej w Szprotawie
z dnia 30 kwietnia 2019 r.



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VII/51/2019
Rady Miejskiej w Szprotawie
z dnia 30 kwietnia 2019 r.

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W MIEŚCIE SZPROTAWA

Rozdział 1. Przepisy ogólne

1. Użyte w niniejszym regulaminie zwroty i wyrażenia należy rozumieć następująco:

- 1) SPP – obszar objęty Strefą Płatnego Parkowania oznakowaną na wjazdach do strefy znakami D-44 – „Strefa parkowania” i na wyjazdach znakami D-45 – „Koniec strefy parkowania”.
- 2) BSPP – Biuro Strefy Płatnego Parkowania pok. Nr 27 w Urzędzie Miejskim w Szprotawie ul. Rynek 45.
- 3) Bilet parkingowy – dokument stwierdzający czas, za jaki opłacono postój pojazdu w SPP.
- 4) Karta abonamentowa specjalna – dokument zawierający numer ewidencyjny, numer rejestracyjny pojazdu oraz ulicę, na której obowiązuje zerowa stawka opłat w SPP.

2. Miejsca postojowe w strefie są niestrzeżone.

3. Parkujący na obszarze SPP, na drogach publicznych obowiązani są do uiszczania opłaty za parkowanie.

4. Zwolnione z odpłatności za parkowanie w SPP są pojazdy:

- 1) Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, Służby Więziennej, Krajowej Administracji Skarbowej wykorzystywane przez Służbę Celno-Skarbową, służb ratowniczych;
- 2) zarządów dróg;
- 3) Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, a także sił zbrojnych państw obcych, jeżeli umowa międzynarodowa, której Rzeczpospolita Polska jest stroną, tak stanowi;
- 4) wykorzystywane w ratownictwie lub w przypadku klęski żywiołowej;
- 5) autobusy szkolne przewożące dzieci do szkoły.

5. Zerową stawkę opłat wprowadza się dla pojazdów:

- 1) oznaczonych symbolem osoby niepełnosprawnej, w czasie parkowania kierowca zobowiązany jest do pozostawienia za przednią szybą samochodu karty parkingowej, wydawanej przez starostę na podstawie Prawo o ruchu drogowym;
- 2) opiekunów osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji zamieszkałych w SPP;
- 3) służb prowadzących eksploatację i obsługę urządzeń oraz terenów znajdujących się w pasie drogowym (w czasie ich pracy);
- 4) przedsiębiorstw i jednostek, z którymi zarządca dróg zawarł umowy dotyczące obsługi technicznej miasta lub którym wydano decyzje o zezwoleniu na prowadzenie robót w pasie drogowym;
- 5) pojazdów zaopatrzenia sklepów zlokalizowanych w SPP w czasie do pół godziny;
- 6) samochodów służbowych Urzędu Miejskiego w Szprotawie.

6. Zastrzeżone miejsca postojowe „koperty” są wyłączone z ogólnie dostępnych miejsc postojowych w SPP. Wykupienie takiego miejsca może nastąpić tylko za zgodą Biura Strefy Płatnego Parkowania.

7. Osoby i instytucje wymienione w ust. 5 pkt. 3. do 5. obowiązane są złożyć do BSPP pisemny wniosek oraz załączyć kopie dokumentów uprawniających do ubiegania się o zerową stawkę opłat.

Rozdział 2.
Czas obowiązywania i wysokość opłat w SPP

Wysokość stawek opłat w SPP oraz czas ich obowiązywania ustala Rada Miejska.

Rozdział 3.
Realizacja opłat w SPP

1. Parkujący w SPP opłaca postój:

- 1) poprzez wykupienie biletu parkingowego za kwotę odpowiadającą przewidywanemu czasowi parkowania,
- 2) poprzez wykupienie w Kasie Urzędu Miejskiego w Szprotawie karty abonamentowej parkingowej.

2. Kierujący pojazdem obowiązany jest umieścić bilet parkingowy lub kartę abonamentową za przednią szybą pojazdu w widocznym miejscu, w sposób nie budzący wątpliwości i umożliwiający jego odczytanie.

3. Niepełne wykorzystanie opłaconego czasu parkowania nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonych opłat.

4. Wykupienie karty abonamentowej parkingowej upoważnia do nieograniczonego postoju w SPP, lecz nie stanowi podstawy do roszczeń w związku z brakiem wolnych miejsc postojowych.

5. W przypadku utraty lub kradzieży abonamentów nie wydaje się duplikatów.

6. Uiszczenie opłaty za parkowanie w SPP nie uprawnia do prowadzenia działalności gospodarczej, w tym reklamowej w pojeździe lub z pojazdu.

7. Umieszczenie reklamy wizualnej w jakiegokolwiek materialnej formie wraz elementami konstrukcyjnymi zamocowanymi na pojeździe będzie traktowane jako samowolne zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia działalności gospodarczej.

Rozdział 4.
Nieopłacenie postoju

1. Za nieuiszczenie opłaty za parkowanie w tym za uiszczenie opłaty w zaniżonej wysokości lub przekroczenie opłaconego czasu parkowania, pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50,00 zł.

2. Podstawą do pobrania opłaty, o której mowa w ust. 1 jest każdorazowe stwierdzenie parkowania pojazdu bez uiszczenia opłaty lub parkowania ponad opłacony czas, udokumentowane fotografią z datą, godziną i numerem rejestracyjnym pojazdu.

3. Opłatę dodatkową, o której mowa w ust. 1 uiszcza się w kasie Urzędu Miejskiego w Szprotawie lub na konto Gminy Szprotawa w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia parkowania pojazdu bez uiszczenia opłaty lub parkowanie ponad opłacony czas.

Rozdział 5.
Kontrola pojazdów w SPP

1. Upoważnieni pracownicy BSPP legitymujący się odpowiednim upoważnieniem i identyfikatorem działając w oparciu o Regulamin SPP, mają prawo do kontroli uiszczenia opłat w SPP.

2. Do obowiązków upoważnionych pracowników BSPP należy:

- 1) kontrola opłat za postój w SPP,
- 2) wypisywanie wezwań do uiszczenia opłaty za nieopłacony postój lub postój ponad opłacony czas,
- 3) w przypadku stwierdzenia nieopłacenia postoju, sporządzenie notatki służbowej i wprowadzenie danych pojazdu, czasu i miejsca nieopłaconego postoju do ewidencji.

Rozdział 6.
Biuro Strefy Płatnego Parkowania

1. BSPP w szczególności:

- 1) gromadzi dane dostarczone na temat nieopłaconego postoju;
- 2) przekazuje do Referatu Finansowego Urzędu Miejskiego w Szprotawie wykaz nieopłaconych w terminie opłat w celu przeprowadzenia postępowania w trybie egzekucji administracyjnej;
- 3) prowadzi dokładną ewidencję wydanych kart abonamentowych parkingowych, kart abonamentowych specjalnych oraz sprzedanych miejsc postojowych;
- 4) przedstawia Burmistrzowi Szprotawy wnioski i uwagi dotyczące funkcjonowania SPP;

- 5) monitoruje stan oznakowania pionowego i poziomego miejsc postojowych w SPP;
- 6) monitoruje stan utrzymania czystości i porządku miejsc postojowych w SPP.

Rozdział 7.

Postępowanie reklamacyjne i odwoławcze

1. Parkujący pojazdem kwestionujący zasadność wystawienia wezwania – raportu może wnieść reklamację do BSPP.
2. W wyniku wniesienia reklamacji BSPP przeprowadza postępowanie wyjaśniające.
3. W przypadku uznania przez BSPP zasadności reklamacji wezwanie – raport zostaje anulowane.
4. W przypadku nieuwzględnienia przez BSPP reklamacji parkujący może złożyć odwołanie do Burmistrza Szprotawy.
5. Odwołanie składa się za pośrednictwem BSPP w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o nieuwzględnieniu reklamacji.
6. Rozstrzygnięcie odwołania przez Burmistrza Szprotawy jest ostateczne.