Numer sprawy: ZP.271.18.2019

***GMINA SZPROTAWA***

***WYDZIAŁ INWESTYCYJNY***

**PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

prowadzona w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn.zm.) w procedurze poniżej równowartości kwoty 5.225 000 euro

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**„Remont pokrycia dachu wraz z wymianą i wzmocnieniem elementów konstrukcji więźby dachowej budynku Ratusza Miejskiego w Szprotawie – Etap I ”**

**czerwiec 2019**

**Instrukcja dla wykonawców**

**1. Zamawiający:**

Gmina Szprotawa ul. Rynek 45, 67 - 300 Szprotawa

NIP 924-10-00-696

Fax 068/3762220, e- mail: [ratusz@szprotawa.pl](mailto:ratusz@szprotawa.pl)

**2. Tryb postępowania**

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego

na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo*

*zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa

pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie

2.3. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

2.4. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się **w języku polskim** z zachowaniem

**formy pisemnej**.

2.5. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy pzp jeżeli w niniejszym postępowaniu koniecterminu do

wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin

upływa dnia następnegopo dniu lub dniach wolnych od pracy.

**3. Przedmiot zamówienia.**

CPV zamówienia: 45000000-7 Roboty budowlane

**3.1** **Nazwa przedmiotu zamówienia**

Remont pokrycia dachu wraz z wymianą i wzmocnieniem elementów konstrukcji więźby dachowej budynku Ratusza Miejskiego w Szprotawie – Etap I

* 1. **Zakres przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z wymianą pokrycia dachowego z dachówki ceramicznej karpiówki na dachówkę ceramiczną karpiówkę o podobnych parametrach, Zakres zamówienia obejmuje wzmocnienie konstrukcji więźby dachowej poprzez obustronne nabicie deskami istniejących krokwi dachowych, oraz wymianę elementów, których stan wskazuje na uszkodzenia biologiczne z uwagi na nieszczelność pokrycia dachu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w przedmiarze robót, dokumentacji technicznej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - dokumenty te stanowią załączniki do SIWZ.

**3.3 Wymogi dotyczące zatrudnienia pracowników do wykonywania przedmiotu zamówienia:**

1. Zamawiający wymaga aby wykonawca lub podwykonawca w momencie podpisania umowy zatrudniał do realizacji przedmiotu zamówienia osoby które będą wykonywać zamówienie na podstawie umowy o pracę,
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

* oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcyo zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
* *poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;*
* *zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;*

1. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci rozwiązania umowy z wykonawcą. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**3.4.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Szprotawy, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa,
* kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@szprotawa-um.pl, tel. 68 3760777, listownie: ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa,
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**4. Okres, w którym realizowane będzie zamówienie:** od podpisania umowy do 31.10.2019r

**5. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu** - o udzielenie zamówienia mogą

ubiegać się Wykonawcy:

5.1. **Spełniający warunki** zawarte w art. 22 ust. 1b ustawy pzp oraz spełniający minimalne warunki

udziału w postępowaniu umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie odnośnie:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

-Posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 300 000 zł.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

posiadanie wiedzy i doświadczenia tj: w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie:

- Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie (umowa na robotę budowlaną), o wartości nie niższej niż 500 000 zł brutto, obejmujące budowę lub remont lub modernizację pokrycia dachowego z dachówki ceramicznej na obiekcie użyteczności publicznej.

dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Wykonawca musi dysponować przynajmniej następującymi osobami z uprawnieniami:

**-kierownikiem robót**, posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjnej umożliwiającymi pełnienie funkcji kierownika budowy dla realizacji przedmiotu zamówienia, oraz posiadającą aktualne zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,

5.2. **Niewykluczeni** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy pzp, z zachowaniem przepisów

art. 24 ust. 7-10 i 12 ustawy pzp, w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z uwagi na nw.

okoliczności:

1) wykonawca będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art.

258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny* (Dz. U. poz. 553, z późn.

zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (Dz. U. z 2016 r. poz.

176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.

– *Kodeks karny*,

c) skarbowe,

2) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania*

*wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium*

*Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. poz. 769);

3) wykonawca, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego,

wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce

komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za

przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.2.1) SIWZ;

4) wykonawca, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję

administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat

lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub

zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5) wykonawca, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził

zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia

warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria selekcji, lub który

zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6) wykonawca, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje

wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane

przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) wykonawca, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub

pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie

zamówienia;

8) wykonawca, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub

którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło,

agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego

postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w

inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9) wykonawca, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie

konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający

jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10) wykonawca będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o

zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. *o odpowiedzialności*

*podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i

1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

11) wykonawca, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o

zamówienia publiczne;

12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16

lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634),

złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji

w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

13) wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w

postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację

jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15

maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844

oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po

ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli

układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd

zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. –

*Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz.

615).

5.3. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt 5.1. SIWZ lub nie

wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ zostanie wykluczony

z udziału w postępowaniu.

5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia

zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte

w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 7.1. SIWZ oraz 7.2. – 7.3 SIWZ.

**6. Poleganie na zdolnościach innych Wykonawców:**

Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji

finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego

go z nimi stosunków, z zachowaniem postanowień pkt 12 SIWZ.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**7. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, potwierdzające**

**spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz**

**zgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego:**

7.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy **składającego ofertę**:

1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika nr I.1** do SIWZ;

2) kosztorys ofertowy wg - **załącznika** **I.2** do SIWZ

3) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz

braku podstaw do wykluczenia wg **załącznika nr I.3** do SIWZ;

4) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania

Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy.

7.2. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy, który **złożył ofertę** – przekazane Zamawiającemu

bez wezwania w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej **bip.wrota.lubuskie.pl/ugszprotawa/pl** informacji z sesji otwarcia ofert:

1) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w

rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z

2015 r., poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym

postępowaniu wg **załącznika nr II.1** do SIWZ oraz w przypadku przynależności do tej samej

grupy kapitałowej, dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym

Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu;

7.3. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy, którego **oferta została najwyżej**

**oceniona**:

7.3.1 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, wykonawca składa następujące dokumenty:

-wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych ( z uwzględnieniem rozdziału 5.1 SIWZ), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich zakresu i wartości brutto oraz daty i miejsca wykonania. **Załącznik nr III.1 do SIWZ** z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje). Referencje muszą umożliwiać ich weryfikację, zawierać nr telefonu do osoby wystawiającej;

7.3.2 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:

-Wykaz personelu - **Załącznik III.2 do SIWZ**

7.3.3 W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, składa następujące dokumenty:

- informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert z uwzględnieniem wymogów opisanych w punkcie 5.1 SIWZ.

7.3.4 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca przedkłada:

-zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub

grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp)

-zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem

w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp)

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku

podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp;

**UWAGA:**

7.4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w:

1) pkt **7.1.** SIWZ – składają wraz **z ofertą** wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem

w postępowaniu - dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień złożenia oferty;

2) pkt **7.2.** SIWZ – w **terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie **bip.wrota.lubuskie.pl/ugszprotawa/pl**

informacji z sesji otwarcia ofert, o której mowa w pkt **28.4) SIWZ** składają wszyscy Wykonawcy,

którzy złożyli oferty, z wyjątkiem przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lub

złożono tylko jedną ofertę częściową na daną część zamówienia;

3) pkt **7.3.** SIWZ – składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w terminie

wyznaczonym w wezwaniu, o którym mowa w **pkt 32.3. SIWZ** – dokumenty i oświadczenia

muszą być aktualne na dzień ich złożenia.Zamawiający dopuszcza złożenie niniejszych dokumentów łącznie z ofertą.

7.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa

w pkt 5.1. SIWZ polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej

lub ekonomicznej **innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp:

a) zamieszcza w oświadczeniu o którym mowa w pkt 7.1.2) SIWZ informacje potwierdzające brak

podstaw do wykluczenia tych podmiotów oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w

zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, z zastrzeżeniem pkt 7.4. SIWZ, oraz

b) zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić dokumenty i oświadczenia,

o których mowa w pkt **7.3.** SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 7.4. i 8 - 9 SIWZ;

7.6. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**,

którzy nie są podmiotami, o których mowa pkt 7.5. SIWZ:

a) zamieszcza w oświadczeniu o którym mowa w pkt 7.1.2) SIWZ informacje potwierdzające brak

podstaw do wykluczenia tych podwykonawców, z zastrzeżeniem pkt 7.4. SIWZ, oraz

b) zobowiązany jest w odniesieniu do tych podwykonawców przedstawić dokumenty

i oświadczenia, o których mowa w pkt **7.3.** SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 7.4. i 8 - 9

SIWZ.

**8. Dokumenty i oświadczenia składane przez podmioty lub osoby spoza terytorium**

**Rzeczypospolitej Polskiej:**

8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt 7.3.4 SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

organu. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce

zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa

w pkt 8.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie

wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub

oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce

zamieszkania tej osoby. Dokumenty i oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż

6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z wymaganiami pkt 8.1. SIWZ.

**9. Forma dokumentów i oświadczeń:**

9.1. Składane oświadczenia i dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału,

z zachowaniem pkt 9.2. SIWZ, za wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt 9.4. SIWZ;

9.2. Oświadczenia dotyczące odpowiednio Wykonawcy, innych podmiotów, o których mowa w pkt 6.

SIWZ oraz dotyczące podwykonawców, o których mowa w pkt 7.6. SIWZ składa się w

oryginale.

9.3. Za oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1. – 9.2. SIWZ uważa się

oświadczenie lub dokument złożony w formie pisemnej podpisany własnoręcznym podpisem na

każdej zapisanej stronie odpowiednio przez Wykonawcę, inne podmioty, o których mowa w pkt

6. SIWZ lub podwykonawców, o których mowa w pkt 7.6. SIWZ, lub ich upełnomocnionych

przedstawicieli.

9.4. Dokumenty, o których mowa w pkt **7.3.** SIWZ mogą być przedstawione w formie kopii

poświadczonej na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem na zasadach określonych

w pkt 9.5. SIWZ.

9.5. Wykonawca albo inne podmioty, o których mowa w pkt 6. SIWZ albo podwykonawcy, o których

mowa w pkt 7.6. SIWZ albo Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

(współpartnerzy), o których mowa w pkt 12 SIWZ, lub ich upełnomocnieni przedstawiciele

odpowiednio poświadczają pisemnie za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ich

dotyczących.

9.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii

dokumentów, o których mowa w pkt 9.4. SIWZ wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu

jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2. – 7.3. SIWZ sporządzone w języku obcym, należy

złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.8. Jeżeli w treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.2. – 7.3. SIWZ podane

zostały wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone

wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia

ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**10. Pełnomocnictwo:**

Pełnomocnictwa zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny*

(Dz. U. z 2016 r. poz. 380 – tekst jednolity) winny być złożone w formie oryginału lub kopii

poświadczonej notarialnie.

**11. Cena oferty:**

1) **ceny** ( jednostkowe ryczałtowe) **oferty**, uwzględniają należny podatek VAT, muszą obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o szczegółowy opis zamówienia danej pozycji.

2) cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - dwa

miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza

i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);

3) cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją

przedmiotu zamówienia jest stała przez cały okres trwania umowy.

4) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie

przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem danego zamówienia;

5) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. *o informowaniu*

*o cenach towarów i usług* (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych,

którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt 11.8) SIWZ;

6) cena oferty podana w **załączniku nr I.1 do SIWZ** musi być podana cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

7) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie

z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2011 r. Nr

177, poz. 1054 - tekst jednolity z późn. zm.);

8) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku

podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny

takiej oferty, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby

obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami – w przypadku takim Wykonawca składając

ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u

Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których

dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez

kwoty podatku.

Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

**12. Oferta kilku Wykonawców (współpartnerów):**

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład

konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu**

i spełniać następujące wymagania:

1) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do

reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do

reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia

publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa

powinna dokładnie określać zakres umocowania;

2) każdy ze współpartnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt

**7.1.3), 7.2 SIWZ** z zastrzeżeniem pkt 7.4. SIWZ;

3) dokumenty, o których mowa w pkt **7.3.** SIWZ składa odpowiednio ten współpartner

(jeden lub kilku), który wykazuje spełnienie poszczególnych warunków udziału w postępowaniu

określonych w pkt 5.1. SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 7.4. SIWZ;

4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich

współpartnerów;

5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem

(liderem);

6) wypełniając formularz oferty (**załącznik nr I.1 do SIWZ**), jak również inne dokumenty

powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane

dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze

współpartnerów;

7) w przypadku złożenia przez Wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego

wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich

współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.

**13. Podwykonawstwo:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom

wykonanie części zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte

wykonanie tego zamówienia.

2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy pzp żąda podania przez Wykonawcę w ofercie części

zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania ich nazw

(firm).

3. Jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, o którym mowa w pkt 13.2. SIWZ,

który jednocześnie jest podmiotem, o którym mowa w pkt 6 SIWZ Wykonawca zobowiązany

jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca

samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż

podwykonawca, na zasoby którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie

zamówienia;

4. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom

wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo**, przez którą należy rozumieć umowę w formie

pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty

budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez

Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą),

**14. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych robót budowlanych:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

**15. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:**

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

**16. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:**

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

**17. Oferty częściowe:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**18. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**19. Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**20. Sposób przygotowania ofert:**

1) oferta sporządzona według **załącznika nr I.1 do SIWZ** oraz załączniki do oferty powinny być

napisane czytelnie w języku polskim, nieścieralnym atramentem - na maszynie do pisania,

komputerze lub czytelnym pismem ręcznym, z zastrzeżeniem pkt 20.3) SIWZ;

2) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane

przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;

3) dołączone do oferty dokumenty w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone

klauzulą „za zgodność z oryginałem” i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne

nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką składającego

oświadczenie, z zachowaniem pkt 9 SIWZ;

4) zaleca się, aby każda zapisanastrona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;

5) każda zapisanastrona oferty winna być podpisana albo zaparafowanaprzez Wykonawcę lub

osoby upoważnione;

6) wszelkie poprawki w treści oferty muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego

pełnomocnika;

7) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być trwale spięta;

8) pożądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem

ilości stron wchodzących w jej skład.

9)Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być dla niego istotne do przygotowania oferty i podpisania umowy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

**21. Okres związania ofertą:**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu

związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**22. Ogląd miejsca zamówienia:**

Wskazane jest wykonanie oględzin miejsca robót budowlanych.

**23. Koszt przygotowania oferty:**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu

wyznaczonym przez Zamawiającego.

**24. Wadium:**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium zgodnie z art. 45 ustawy Pzp **w wysokości: 10000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium można wnieść w formie:

- pieniężnej;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

3. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek Zamawiającego:

Nr rachunku: **14 1020 5402 0000 0002 0268 0403** z dopiskiem **wadium w postępowaniu pn: Remont pokrycia dachu wraz z wymianą i wzmocnieniem elementów konstrukcji więźby dachowej budynku Ratusza Miejskiego w Szprotawie – Etap I** kserokopię potwierdzenia przelewu załączyć do oferty.

4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, powinna ona być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać następujące elementy:

4.1.Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

4.2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

4.3. Kwotę gwarancji,

4.4. Termin ważności gwarancji,

**4.5 Zobowiązanie Gwaranta do:** zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

4.5.1 Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.

4.5.2 Nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4.5.3 Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy; a także w sytuacji, gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.

6. Wadium wnoszone w innych niż pieniądz dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Biuro Obsługi Klienta/parter przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach można w oryginale dołączyć do oferty.

7. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest warunkiem wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

8. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, a także w przypadku określonym w art. 46 ust. 4a, przy czym w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich.

9. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

10.1. Odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;

10.2. Nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli jest ono wymagane w SIWZ;

10.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

10.4. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

W przypadku wycofania oferty przed upływem terminu do jej składania, Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, niezwłocznie zwróci wadium.

**25. Opakowanie oferty:**

Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem

Zamawiającego i napisem:

**Oferta przetargowa na zadanie pn. „Remont pokrycia dachu wraz z wymianą i wzmocnieniem elementów konstrukcji więźby dachowej budynku Ratusza Miejskiego w Szprotawie – Etap I”** z dopiskiem:

**„Nie otwierać przed godziną 12:15 dnia 09 lipca 2019r.”**

**26. Składanie ofert:**

1) oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Gmina Szprotawa Rynek 45, 67-300 Szprotawaw terminie do dnia **09 lipca** **2019 roku do godz. 12:00**;

2) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z

dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),

osobiście lub za pośrednictwem posłańca;

3) ofertę złożoną po terminie niezwłocznie zwraca się Wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy

pzp;

4) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub

złożenie jej w niewłaściwym miejscu;

5) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu

o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem

informacjistanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one

udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Stosowne zastrzeżenie, spełniające ww. wymagania, Wykonawca winien złożyć wraz z

ofertą, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.

6) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez

Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;

7) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa

w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

**27. Zmiana lub wycofanie oferty:**

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty

wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty

wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia

o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich

samych zasad jak oferta (pkt 25 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. W przypadku

wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o

wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr …”. Po stwierdzeniu

poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem

„ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej

zawartość uznana za integralną część oferty;

2) Wykonawca ma prawo **przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę.

Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego

powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone

wg takich samych zasad jak oferta (pkt 25 SIWZ), z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”.

W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których

dotyczy „WYCOFANIE”.

**28. Otwarcie ofert:**

1) Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **09 lipca 2019 roku o godz. 12:15** w siedzibie

Zamawiającego tzn. w Gmina Szprotawa Rynek 45, 67-300 Szprotawa w Sali Rycerskiej (parter)**;**

2) w części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę

jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

3) podczas otwarcia ofert podaje się dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy pzp. Nie ujawnia się

informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł,

że nie mogą być one udostępniane;

4) informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje

dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie złożyli oferty oraz

informacje odczytane na otwarciu ofert Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na

stronie internetowej **bip.wrota.lubuskie.pl/ugszprotawa/pl**

5) w części niejawnej posiedzenia Komisji dokonywana będzie ocena ofert i wstępna ocena

spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw

do wykluczenia.

**29**. **Tok oceny złożonych ofert**:

1) W pierwszej kolejności każda ze złożonych ofert podlegać będzie wstępnej ocenie spełnienia

przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do

wykluczenia zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte

w oświadczeniu, o którym mowa w **7.1.3)** SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 29.6) SIWZ;

2) po dokonaniu ww. czynności Komisja przystąpi do oceny ofert, na podstawie dokumentów,

o których mowa w **7.1.1) ,7.1.2 oraz 7.1.4**) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 29.7) SIWZ;

3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących

treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą

negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy pzp

dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści;

4) Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie;

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych

poprawek;

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian

w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

5) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych

w punkcie 31 SIWZ.

6) zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli

wymaganego w pkt 7.1.2) SIWZ oświadczenia, oświadczenie to jest niekompletne, zawiera

błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do złożenia go, uzupełnienia lub

poprawienia lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich

złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać

będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7) zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli

wymaganych pełnomocnictw lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia

w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać

będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**30. Odrzucenie ofert:**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

**31. Kryteria oceny ofert:**

Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia):

**1. cena oferty „C” - 60%**

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą

cenę (Razem brutto z formularza ofertowego) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą

liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija

się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

Cmin

„C” = ----------- x 100 pkt x **60 %**

Cbad

gdzie: Cmin - cena oferty z najniższą ceną (zł);

Cbad - cena oferty badanej (zł);

60% - waga kryterium „C”

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 60,00 pkt.**

**2. Termin gwarancji „G” - 40%**

Przy ocenie oferty w kryterium termin gwarancji („G”) będzie punktowany termin długości gwarancji

40% - waga kryterium termin gwarancji „G”

Termin gwarancji - 24 miesiące - 0 pkt

Termin gwarancji - 36 miesięcy - 50 pkt x 40% = 20 pkt

Termin gwarancji - 60 miesięcy -100 pkt x 40% = 40 pkt

**Wykonawca oferuje w ofercie (w formularzu ofertowym) jeden z wyżej podanych terminów gwarancji. Oferta z terminem gwarancji krótszym niż 24 miesiące zostanie uznana za niezgodną z zapisami SIWZ. Oferta z terminem gwarancji dłuższym niż 60 miesięcy nie zostanie odrzucona ale przy ocenie ofert otrzyma ilość punktów jak dla terminu gwarancji 60 m-cy.**

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 40,00 pkt.**

**32. Oferta najwyżej oceniona:**

1. Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów - sumę

punktów przyznanych w kryterium „C” + „G” + w oparciu o podane w ogłoszeniu

o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert, z zachowaniem pkt 32.2. SIWZ.

2. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taka samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w

kryterium „C” + „G” ) Zamawiający za najwyżej ocenioną uzna ofertę, która zawiera

najniższa cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium „C”). Zamawiający wezwie

Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których który mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli

zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

3. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w terminie wyznaczonym przez

Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, zobowiązany jest do złożenia aktualnych na dzień ich

złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7.3. SIWZ.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli

wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.1.2) -7.1.5) oraz 7.2. SIWZ,

lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia

i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego

wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień

w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub

poprawienia lub udzielenie wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo

konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**33. Unieważnienie postępowania:**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 lub 1a

ustawy pzp.

2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu

postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert Zamawiający

informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 33.2. i 33.3. SIWZ, również na

stronie internetowej Gminy Szprotawa **bip.wrota.lubuskie.pl/ugszprotawa/pl**

**34. Wybór oferty najkorzystniejszej:**

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę,:

a) który spełnia warunki udziału w postępowaniu, oraz

b) który niepodległa wykluczeniu z postępowania, oraz

c) którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej

SIWZ i została najwyżej oceniona spośród złożonych ofert, w oparciu o podane w ogłoszeniu o

zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert;

2. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje Wykonawców, którzy

złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo

adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie faktyczne i

prawne jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca

zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom

w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając

uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy pzp

również wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę uznano z

niewystarczające;

c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach i odrzucenia, podając uzasadnienie

faktyczne i prawne;

3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa

w pkt 34.2.a) SIWZ, również na stronie internetowej Gminy Szprotawa **bip.wrota.lubuskie.pl/ugszprotawa/pl**

**35. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu**

**zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta został wybrana jako

najkorzystniejsza;

2) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie liczonym od dnia

przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie krótszym niż:

a) 5 dni – jeżeli zawiadomienie przesłano w sposób, o którym mowa w pkt 37.2) SIWZ;

b) 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;

3) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia

publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 35.2) SIWZ jeżeli:

a) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;

b) w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie

art. 11 ust. 8 ustawy pzp upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego

wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza

ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze;

4) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym

w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii

technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy;

5) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy pzp,

Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę

Wykonawców;

6) Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem

umowy:

a) kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności gospodarczej obejmującej okres realizacji i wartość zamówienia stanowiącą

załącznik do umowy. Ubezpieczenie OC winno obejmować również szkody wyrządzone przez

wszystkich podwykonawców,

b) oświadczenie potwierdzające zatrudnienie wymaganej ilości osób na podstawie umowy o pracę.

7) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania

umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez

przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia

postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 lub 1a ustawy pzp.

**36. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

* 1. **Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

* 1. **Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.**
     + 1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 %** ceny brutto podanej w Formularzu Oferty,

* + - 1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem Umowy.
  1. **Forma zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
2. pieniądzu;
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U 2007 r. Nr 42 poz. 275).
7. za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wniesione w formach określonych w art. 148 ust. 2 u.p.z.p;
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Nr rachunku: 14 1020 5402 0000 0002 0268 0403**
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

- dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego,

- precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

- kwotę gwarancji,

- zobowiązania gwaranta do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,

- określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla Zamawiającego

zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie.

Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 u.p.z.p.

7) Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.

**Uwaga!**

***Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania kontraktu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postaci gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.***

* 1. **Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.**

1) Zamawiający zwróci **70 %** zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Zwrot ten polegać będzie na zwolnieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy złożonego w formach przewidzianych w SIWZ,

2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi kwotę wynoszącą **30%** wysokości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formach przewidzianych w SIWZ. Kwota, o której mowa w powyższym punkcie jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.

**37. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego

i Wykonawców wymagają **formy pisemnej – złożenia oryginału pisma lub oświadczeń**

**dokumentów w formie określonej w pkt 9 oraz 10 SIWZ,** z zastrzeżeniem pkt 37.2) SIWZ;

2) dla zachowania terminów określonych w postępowaniu Zamawiający dopuszczamożliwość

przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 37.1) SIWZ drogą elektroniczną,z zastrzeżeniem pkt 37.3) SIWZ;

3) dokumenty przesyłane drogą elektroniczną winny być przesyłane w graficznej formie kopii

podpisanego pisma oryginalnego w jednym z następujących formatów: jpg, pdf, tiff, bmp, png,

gif - pliki te, w celu zmniejszenia ich objętości mogą zostać umieszczone w archiwum zip lub rar;

4) w przypadku przekazania dokumentów drogą elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty

dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z potwierdzeniem wysyłki z poczty elektronicznej Zamawiającego);

5) pytania do treści SIWZ przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 38 SIWZ;

6) w przypadku błędnie podanego adresu, adresu e-mail lub braku komunikacji z Wykonawcą,

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem;

7) Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego porozumiewania się z Wykonawcami;

**38. Udzielanie wyjaśnień:**

1) Wykonawca może zwrócić się pisemniedo Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;

2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem

terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 38.3) SIWZ;

3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;

4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt

38.3) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi

wniosek bez rozpoznania;

5) zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg

terminu, o którym mowa w pkt 38.3) SIWZ;

6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał

SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej Gminy Szprotawa **bip.wrota.lubuskie.pl/ugszprotawa/pl**

7) osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach organizacyjnychjest

Pan Rzeszutek Marek m.rzeszutek@szprotawa-um.pl

8) pytania należy kierować na adres:

**Gmina Szprotawa**

**Rynek 45**

**67-300 Szprotawa**

**e-mail: m.rzeszutek@szprotawa-um.pl**

**39. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:**

1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert

zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej

Gminy Szprotawa **bip.wrota.lubuskie.pl/ugszprotawa/pl** Zmiana treści SIWZ stanowi jej

integralną część;

2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ

nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas

na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający

poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację

na stronie internetowej Gminy Szprotawa **bip.wrota.lubuskie.pl/ugszprotawa/pl**

3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu

Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia;

4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia

o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;

5) jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia

przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału

w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia Zamawiający przedłuży termin składania

ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach;

6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie

ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej Gminy Szprotawa **bip.wrota.lubuskie.pl/ugszprotawa/pl**

**40. Środki ochrony prawnej:**

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz

poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp

przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp.

**41.1. Odwołanie.**

1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności

Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności,

do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp;

2) jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych

na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;

b) określenia warunków udziału w postępowaniu;

c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

d) odrzucenia oferty odwołującego;

e) opisu przedmiotu zamówienia;

f) wyboru najkorzystniejszej oferty;

3) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której

zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie

odwołania;

4) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub postaci

elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy

ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagani dla

tego rodzaju podpisu;

5) odwołanie, wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności

Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia:

c) 5 dni – jeżeli zostały przesłane w sposób, o którym mowa w pkt 37.2) SIWZ;

d) 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

6) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się

w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień publicznych lub

SIWZ na stronie internetowej Gminy Szprotawa **bip.wrota.lubuskie.pl/ugszprotawa/pl**

7) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 41.1.5) i 6) SIWZ wnosi się w terminie

5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było

powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

8) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia

odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;

9) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień

SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;

10) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania

ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajowa Izbę Odwoławczą;

11) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować

Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności podjętej przez niego lub

zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp, na które nie

przysługuje odwołanie, o którym mowa w pkt 41.1.2) SIWZ;

12) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt 41.1.11) SIWZ

Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym

Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie pzp dla tej czynności;

13) na czynności o których mowa w pkt 41.1.12) SIWZ nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem

pkt 41.1.2) SIWZ;

**41.2. Skarga do sądu:**

1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania

odwoławczego przysługuje skarga do sądu;

2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania

Zamawiającego;

3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni

od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis

przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest

równoznaczne z jej wniesieniem;

4) prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania

odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;

5) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz

zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich

uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia lub o zmianę

orzeczenia w całości lub w części;

6) w postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania

odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

**42. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**43. Zaliczki:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**44. Zmiany postanowień zawartej umowy:**

Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty,

na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian

zawarta jest w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr I.4** do SIWZ.

**45. Inne postanowienia**

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów

ustawy pzp.

**Załączniki do SIWZ:**

Załącznik nr I.1 do SIWZ Formularz ofertowy

Załącznik nr I.2 do SIWZ Przedmiar robót,

Załącznik nr I.3 do SIWZ Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postepowaniu

Załącznik nr I.4 do SIWZ Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr I.5 do SIWZ – STWIOR, Dokumentacja projektowa

Załącznik nr II.1 do SIWZ Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik III.1 Wykaz wykonanych robót budowlanych

Załącznik III.2 Wykaz personelu wykonawcy

**ZATWIERDZAM**

**ZAŁĄCZNIK NR I.1 do SIWZ**

Miejsce i data ……………………

**OFERTA NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

poniżej 5.225.000 EURO

**pn.:** **Remont pokrycia dachu wraz z wymianą i wzmocnieniem elementów konstrukcji więźby dachowej budynku Ratusza Miejskiego w Szprotawie – Etap I**

**1.Niniejszą** **Ofertę składa :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Nazwa*** | ***adres***  wraz z oznaczeniem województwa |
| **Wykonawca** | **(........................................................)** | **(........................)** |
| Wykonawca | (........................................................) | (........................) |

**2.Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów**

|  |  |
| --- | --- |
| *Imię i Nazwisko* | (........................................................................................) |
| *Adres* | (........................................................................................) |
| *Telefon* | (........................................................................................) |
| *Fax.* | (........................................................................................) |
| *E-mail* | (........................................................................................) |

**3. Dane Wykonawcy, które będą zawarte w umowie.**

|  |  |
| --- | --- |
| NIP |  |
| REGON |  |
| NR KONTA BANKOWEGO |  |
| NAZWISKA WŁAŚCICIELI/OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO PODPISANIA UMOWY |  |
| NAZWISKO OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA REALIZACJĘ NINIEJSZEGO ZAMÓW. |  |

1. Niniejsza oferta zawiera ……….. ponumerowanych stron.

5. **Deklaracja Wykonawcy:**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu dla ww. zamówienia Ja (My), niżej podpisany(i), niniejszym oświadczam(y), że:

1. Jako wykonawca jestem: małym przedsiębiorstwem

średnim przedsiębiorstwem

dużym przedsiębiorstwem

*\*proszę o wstawienia* ***X*** *w odpowiednim polu*

1. Zapoznałem/Zapoznaliśmy się i w pełni bez żadnych zastrzeżeń akceptuję(emy) treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami.
2. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję/-emy istotne postanowienia treści umowy zapisane w SIWZ. Zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego .
3. Zapoznałem/Zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyłem/zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
4. Akceptuję/-emy warunki płatności – zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i istotnych postanowieniach treści umowy.
5. Oferuję/-emy wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz jej modyfikacjami obowiązującymi przepisami.
6. Oferujemy **wykonanie przedmiotu zamówienia** w pełnym zakresie rzeczowym objętym SIWZ za łącznym wynagrodzeniem w kwocie:

Netto ............. zł (*słownie: .................................................... zł*)

Podatek VAT – (…..) % tj. ................ zł (*słownie: ................................................... zł*)

**Cena (brutto)** **………............. zł** (*słownie: ....................................................zł*).

Powyższa cena jest ceną ostateczną, bez możliwości doliczeń i zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach określonych w SIWZ. Waloryzacja ceny może nastąpić tylko na zasadach określonych w SIWZ.

1. **Dla wykonywanych robót udzielamy Zamawiającemu gwarancji na okres ……… miesięcy.**

Deklarowany okres gwarancji obejmuje wszelkie roboty, materiały i urządzenia użyte do realizacji zamówienia niezależnie od okresu udzielanego przez producenta. Bieg terminu gwarancji i rękojmi liczony będzie od pierwszego dnia po końcowym odbiorze robót stanowiących przedmiot zamówienia.

Deklarowany okres nie dotyczy sieci strukturalnej na która wykonawca udzieli gwarancja 25 letniej producenta sieci strukturalnej.

1. Uważam(y) się związany(i) niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. przez 30 dni
2. W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
3. Oświadczam(y), że wadium zostało wniesione: w formie: ……………………………………………, w kwocie: ………………………………………………
4. Proszę o zwrot wadium na nr rachunku bankowego Wykonawcy, z którego wadium zostało wpłacone.
5. **W przypadku wybrania mojej/naszej oferty deklaruję(emy) wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami siwz w formie .......................................**
6. Informuję(my), że wybór oferty **będzie/nie będzie\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie\*\*:………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………….***\*niepotrzebne skreślić*

*\*\*jeżeli będzie, należy**wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku).*

1. **Następujące części zamówienia/zakres zamierzamy zlecić podwykonawcom:** *(wypełnić, jeżeli dotyczy)\**
2. …………………………………. w zakresie …………………….…………………….

(nazwa podwykonawców)

2) …………………………………. w zakresie …………………….…………………….

(nazwa podwykonawców)

1. …………………………………. w zakresie …………………….…………………….

(nazwa podwykonawców)

*\*Niewypełnienie oznacza wykonanie przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.*

1. Składam(y) niniejszą ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
2. Oświadczam(y), że nie uczestniczę(ymy) w jakiejkolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego zamówienia.

Data ................................ .....................................................

*podpis osoby upoważnionej*

*do reprezentacji Wykonawcy*

**ZAŁĄCZNIK NR I.3 do SIWZ**

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE**  **o spełnianiu warunków udziału  w postępowaniu oraz braku podstaw  do wykluczenia**  składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.). |

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - pn. **„Remont pokrycia dachu wraz z wymianą i wzmocnieniem elementów konstrukcji więźby dachowej budynku Ratusza Miejskiego w Szprotawie – Etap I”**

ja/my (imię nazwisko) …..……………………………………………………………………………………….. ................................................................................................................................................................... reprezentując firmę (nazwa firmy).............................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………….

**I**. jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że:

1. **spełniam/ my warunki** określone przez Zamawiającego pkt 5.1. SIWZ dotyczące:

1. zdolności technicznej lub zawodowej;
2. **nie podlegamy wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.2. SIWZ.

dnia ..........................

...........................................................................

Wykonawca lub upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

**II**. oświadczam/ my, iż **podmioty** , na zdolnościach których polegamy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. **spełniają warunki** określone przez Zamawiającego pkt 5.1. SIWZ w zakresie w jakim powołujemy się na ich zasoby, dotyczące

1. zdolności technicznej lub zawodowej;
2. **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.2. SIWZ;

dnia ..........................

.........................................................................

Wykonawca lub upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

**III**. oświadczam/ my, iż **Podwykonawcy**, inni niż podmioty, o których mowa w pkt II niniejszego oświadczenia5 **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.2. SIWZ

dnia ..........................

..........................................................................

Wykonawca lub upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia ..........................

..............................................................................

Wykonawca lub upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR II.1 do SIWZ**

|  |
| --- |
| **oświadczenie**  składane na podstawie art. 24 ust. 11  ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.). |

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - pn. **„**Remont pokrycia dachu wraz z wymianą i wzmocnieniem elementów konstrukcji więźby dachowej budynku Ratusza Miejskiego w Szprotawie – Etap I**”**

ja/my (imię nazwisko) ……………………………………………………………………………………..... ................................................................................................................................................................... reprezentując firmę (nazwa firmy).............................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………….

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że:

**nie należę/my do grupy kapitałowej[[1]](#footnote-1)** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe;

**należę/my do grupy kapitałowej7** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe. W celu wykazania, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia przedstawiamy stosowne dokumenty i/lub informacje, stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia ..........................

.............................................................................

Wykonawca lub upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

Załącznik nr III.1 do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy:

.............................................................

.............................................................

............................................................

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

Niniejszym oświadczam(y), że wykonałem(wykonaliśmy) w okresie ostatnich 5 lat następujące roboty budowlane o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia (związane z przedmiotem niniejszego zamówienia oraz proporcjonalne do niego) spełniające wymagania opisane w rozdziale 5.1 siwz:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia – zakres rzeczowy – opis i rodzaj roboty** | **Odbiorca- Zamawiający i**  *(nazwa i adres)*  **miejsce realizacji** | **Miejsce realizacji / Okres realizacji**  *(pełne daty od ... do ...)* | **Całkowita wartość robót, za które Wykonawca odpowiadał** | **Załączone dowody dotyczące robót najważniejszych** | Oddane do dysponowania przez inne  podmioty (nazwa  podmiotu)\* |
| *w PLN* |
| 1 | *2* | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. **Pozycje nie potwierdzone dokumentami, że zostały wykonane należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone nie zostaną uwzględnione przez Zamawiającego.** Wśród najważniejszych robót, potwierdzonych dowodami, powinny się znaleźć roboty na potwierdzenie warunku doświadczenia, o którym mowa w rozdział 5.1 siwz.

\*Kolumnę 7 należy wypełnić jeżeli Wykonawcą roboty budowlanej był podmiot inny niż składający ofertę.

Data ................................ .....................................................

*podpis osoby upoważnionej*

*do reprezentacji firmy*

Załącznik nr III.2 do SIWZ

Nazwa i adres Wykonawcy:

.............................................................

.............................................................

............................................................

**WYKAZU OSÓB, KTÓRYMI WYKONAWCA DYSPONUJE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Posiadane uprawnienia – nr uprawnień** | **Zakres czynności, które ma wykonać w ramach danego zamówienia** | **Doświadczenie zawodowe** | **Podstawa dysponowania osobami** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunku może załączyć opis własny, musi jednak z niego jednoznacznie wynikać , że spełnione są wszystkie warunki określone w siwz.

**Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia do jego wykonywania.**

Data ................................ ...............................................

*podpis osoby upoważnionej*

*do reprezentacji firmy*

1. Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę. [↑](#footnote-ref-1)