

Zarządzenie nr 0050/139/2019
Burmistrza Szprotawy
z dnia 02.09.2019 r.

w sprawie: **powołania Centrum Seniora działającego w ramach Centrum Aktywności Społecznej**

Na podstawie art. 5c ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) Burmistrz Szprotawy zarządza, co następuje:

§1. W ramach Centrum Aktywności Społecznej, z siedzibą w budynku znajdującym się przy Placu Kościelnym 2, tworzy się Centrum Seniora.

§2. 1. Ustala się Regulamin Centrum Seniora działającego w ramach Centrum Aktywności Społecznej zwany dalej „Regulaminem” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji, zakres działania oraz prawa i obowiązki uczestników Centrum Seniora.


§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki i Rozwoju.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Mirosław Gąsik



radca prawny
Andrzej Skibiński



REGULAMIN CENTRUM SENIORA działającego w ramach Centrum Aktywności Społecznej

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Centrum Seniora zwany dalej Regulaminem określa zasady funkcjonowania i organizacji, zakres działania oraz prawa i obowiązki uczestników Centrum Seniora.

§ 2

1. Centrum Seniora w Gminie Szprotawa działa w ramach Centrum Aktywności Społecznej, zwane dalej CAS, przy Placu Kościelnym 2.
2. Celem działalności Centrum Seniora jest aktywizacja międzypokoleniowa, zmniejszenie ryzyka ubóstwa i wykluczenia społecznego, przyczyniające się do poprawy jakości życia mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz szeroko pojęta działalność na rzecz osób starszych.
3. Centrum Seniora przeznaczone jest do prowadzenia zajęć edukacyjno-kulturalnych mających na celu zagospodarowanie czasu wolnego, rozwijanie indywidualnych umiejętności i zainteresowań oraz zwiększanie aktywności w życiu społecznym (funkcja edukacyjna, kulturalna, rekreacyjna i społeczna).

ROZDZIAŁ II Cele i zadania Centrum Seniora

§ 3

Do zadań Centrum Seniora należy w szczególności:

1. Budowanie więzi międzypokoleniowej.
2. Organizacja atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego poprzez stworzenie bezpiecznej i przyjaznej przestrzeni.
3. Motywowanie seniorów (emerytów i rencistów) do wspólnego spędzania czasu wolnego i zwiększenia udziału w życiu społecznym.
4. Zawieranie nowych znajomości, integracja rówieśnicza i międzypokoleniowa.
5. Wypełnianie czasu wolnego osobom starszym w sposób realizujący zadania przeciwdziałające marginalizacji i wykluczeniu społecznemu.
6. Propagowanie wiedzy o kulturze i sztuce.
7. Upowszechnianie zdrowego trybu życia – ochrona i promocja zdrowia.
8. Propagowanie różnych form działalności twórczej.
9. Promocja Gminy Szprotawa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i struktura

§ 4

1. Centrum Seniora działa w ramach CAS, nad którym nadzór sprawuje Referat Promocji, Przedsiębiorczości i Turystyki, zwany dalej PPT, znajdujący się w strukturze Wydziału Gospodarki i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Szprotawie.
2. Centrum Seniora to grupa nieformalna, organizowana i prowadzona przez samych Seniorów, nieposiadająca osobowości prawnej.
3. Opiekę nad Centrum Seniora sprawuje wyznaczony pracownik PPT, który dokumentację organizacji i działalności Centrum Seniora.
4. Dokumentację stanowią m.in.: regulamin Centrum Seniora działającego w ramach Centrum Aktywności Społecznej, deklaracje uczestnictwa, dokumentacja z organizowanych spotkań, wszelkie pisma i korespondencja w zakresie działalności Centrum Seniora, artykuły prasowe, dokumentacja fotograficzna, sprawozdania z działalności Centrum Seniora.
5. Centrum Seniora czynne jest od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 19.30. Centrum może realizować swoje działania także w innych godzinach oraz w dni ustawowo wolne od pracy, w zależności od potrzeb.
6. Siedzibą Centrum Seniora są pomieszczenia zlokalizowane na I piętrze budynku CAS.
7. Działalność Centrum Seniora finansowana jest ze środków:
 - a. własnych Gminy Szprotawa;
 - b. środków zewnętrznych (krajowych, unijnych);
 - c. pozyskanych od sponsorów.
8. Centrum Seniora nie świadczy usług opiekuńczych i nie świadczy opieki osobom niesamodzielnym. Udział w zajęciach Centrum Seniora osoby niesamodzielnej wymaga stałej obecności opiekuna, wskazanego przez tę osobę.

ROZDZIAŁ IV

Uczestnictwo w Centrum Seniora

§ 5

1. Uczestnikiem Centrum Seniora może być każdy mieszkaniec Gminy Szprotawa, który ukończył 60 rok życia.
2. Uczestnictwo w Centrum Seniora wymaga złożenia wszystkich niżej wymienionych dokumentów:
 - a. deklaracji uczestnictwa w Centrum Seniora, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - b. zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - c. oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminami obowiązującymi w Centrum Seniora oraz Centrum Aktywności Społecznej, stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Podpisanie Załączników nr 1, 2 i 3 jest równoznaczne z przystąpieniem do Centrum Seniora.
4. Uczestnictwo w Centrum Seniora jest dobrowolne i bezpłatne.

5. Złożenie deklaracji uczestnictwa w Centrum Seniora jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikację wizerunku w materiałach promocyjnych, fotorelacjach z wydarzeń organizowanych w ramach Centrum Seniora.
6. Zasady i prawa przysługujące w związku z ochroną danych osobowych są przechowywane wraz z kopią deklaracji uczestnictwa.
7. Członkostwo w Centrum Seniora wygasa z chwilą:
 - a. rezygnacji na własną pisemną prośbę,
 - b. śmierci członka,
 - c. skreślenia z listy członków w wyniku działania na szkodę Centrum Seniora oraz nieprzestrzegania obowiązujących regulaminów.
8. O skreśleniu z listy uczestników Centrum Seniora decyduje Burmistrz Szprotawy.

ROZDZIAŁ V

Obowiązki uczestnika Centrum Seniora

§ 6

1. Uczestnik Centrum Seniora ma prawo do:
 - a. pobytu w siedzibie Centrum Seniora w terminach i godzinach jego funkcjonowania,
 - b. promowania i wykorzystywania swojego potencjału i doświadczenia,
 - c. udziału w wolontariacie międzypokoleniowym,
 - d. użytkowania pomieszczeń Centrum Seniora: sal zajęciowych, sali konferencyjnej, kuchni, łazienki.
 - e. korzystania ze sprzętów będących na wyposażeniu Centrum Seniora (sprzęt audiowizualny, AGD, itp.).
2. Uczestnik Centrum Seniora ma obowiązek:
 - a. poszanowania prawa do godności, wolności i intymności innych uczestników,
 - b. dbania o dobre imię Centrum Seniora,
 - c. dbania o mienie Centrum Seniora, korzystanie z niego wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem,
 - d. dbania o estetykę i zachowanie czystości w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia dla uczestników,
 - e. zachowania kultury osobistej,
 - f. przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i sanitarnych,
 - g. natychmiastowego zgłaszania wyznaczonemu pracownikowi PPT wszystkich zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i uszkodzeń,
 - h. ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu spowodowane działaniem umyślnym.
3. Uczestnikom Klubu zabrania się:
 - a. palenia tytoniu na terenie całego budynku,
 - b. wynoszenia poza budynek sprzętu i wyposażenia Centrum Seniora,
 - c. samodzielnego usuwania zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i usterek,
 - d. wprowadzania na teren Centrum Seniora osób nieupoważnionych,
 - e. wprowadzania na teren Centrum Seniora zwierząt.

ROZDZIAŁ VI
Postanowienia końcowe

§ 7

1. Nadzorującym przestrzegania niniejszego Regulaminu jest sprawujący opiekę nad Centrum Seniora wyznaczony pracownik PPT.
2. Centrum Seniora nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestnika i pozostawione przez niego bez nadzoru.
3. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Burmistrz Szprotawy.
4. Zmiany do Regulaminu wnoszone są w trybie właściwym dla jego ustalenia.

BURMISTRZ
Mirosław Gąsiek

**Deklaracja uczestnictwa w Centrum Seniora działającego
w Centrum Aktywności Społecznej**

Ja, niżej podpisana/y

.....
Imię i nazwisko

deklaruję uczestnictwo w Centrum Seniora działającym w ramach Centrum Aktywności Społecznej z siedzibą Plac Kościelny 2 w Szprotawie.

Jednocześnie zobowiązuję się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu udostępniania oraz korzystania z pomieszczeń Centrum Aktywności Społecznej znajdujących się w budynku byłego klasztoru Magdalenek położonym w Szprotawie przy Placu Kościelnym 2.

Szprotawa, dnia

.....
czytelny podpis osoby składającej deklarację

DANE OSOBOWE:

1.	Imię i nazwisko:	
2.	Płeć:	
3.	Data urodzenia:	
4.	PESEL:	

MIEJSCE ZAMIESZKANIA:

1.	Miejscowość	
2.	Kod pocztowy	
3.	Ulica	
4.	Nr domu/ nr lokalu	

DANE KONTAKTOWE:

1.	Nr telefonu	
2.	Adres e-mail	

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wymienionym w Deklaracji Uczestnictwa w Centrum Seniora oraz w celu rozpowszechniania na urzędowej stronie internetowej www.szprotawa.pl oraz urzędowym profilu fb w związku z funkcjonowaniem Centrum Seniora w Centrum Aktywności Społecznej przy Placu Kościelnym 2.

.....
Data, imię i nazwisko, podpis

Część informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Szprotawy, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@szprotawa-um.pl, tel. 68 3760777, listownie: ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpowszechniania wizerunku na urzędowej stronie internetowej www.szprotawa.pl oraz urzędowym profilu fb – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa (zgodnie z instrukcją kancelaryjną w oparciu o jednolity rzeczowy wykaz akt), przez okres ustalony przez Administratora (określić w zależności od celu przetwarzania)/ do czasu odwołania zgody.
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością zrealizowania celu, dla którego są zbierane.

**Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminami obowiązującymi
w Centrum Seniora oraz Centrum Aktywności Społecznej**

Ja, niżej podpisana/y

.....
Imię i nazwisko

oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Centrum Seniora działającym przy Centrum Aktywności Społecznej oraz Regulaminem udostępniania oraz korzystania z pomieszczeń Centrum Aktywności Społecznej znajdujących się w budynku Magdalenek położonym w Szprotawie przy Placu Kościelnym 2.

Szprotawa, dnia

.....
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie