

Zarządzenie Nr 0050/ <sup>164</sup>...../2019

Burmistrza Szprotawy

z dnia <sup>17</sup>... października 2019 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szprotawa w 2019 roku pn. „Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych wspartych programem zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień”, przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Działając na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), art. 11 ust. 2 i 4, art. 13 ust. 1 i 2, art. 15 ust. 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.) oraz Uchwały Nr LXIII/405/2018 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 15 października 2018r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Gminie Szprotawa na 2019 rok i Uchwały Nr LXIII/406/2018 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 15 października 2018 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Szprotawa z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2019 roku Burmistrz Szprotawy zarządza:

§ 1.1 Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szprotawa w 2019 roku pn. „Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych wspartych programem zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień”, przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego, które obejmuje m. in. przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szprotawie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szprotawie.

3. Konkurs ofert zostanie przeprowadzony zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Na realizację w/w zadania, o którym mowa w § 1 przeznacza się w roku 2019 środki publiczne w wysokości 15 200,00 zł.

§ 3.1. Do opiniowania i oceny ofert złożonych w ramach określonego w § 1 konkursu, powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Burmistrza Szprotawy:

- 1) Dorota Grzeszczak – przewodnicząca,
- 2) Joanna Dudek – członek,
- 3) Renata Kabzińska – członek
- 4) Donata Hejnosz – sekretarz.

§ 4. Propozycje podziału środków finansowych na wykonanie zadań publicznych Komisja przedstawi Burmistrzowi w terminie 7 dni od zakończenia prac.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz Szprotawy  
Miroslaw Gasik

Załącznik  
do Zarządzenia nr 0050/164/2019  
Burmistrza Szprotawy  
z dnia 17.10.2019r.

## Burmistrz Szprotawy

### OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szprotawa w 2019 r.  
w zakresie:  
przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

#### I. Rodzaj zadania publicznego

**ZADANIE** – Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym. – W ramach powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji pod nazwą „Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych wspartych programem zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień”.

#### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w ramach ww. ogłoszenia:

Na realizację w/w zadania planuje się przeznaczyć łączną kwotę w wysokości 15 200,00 zł.

#### III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
3. Udzielona dotacja nie może obejmować kosztów z tytułu wypłaty wynagrodzenia obsługi administracyjnej i księgowej.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, oferent zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy – zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego zdania.
5. Burmistrz Szprotawy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Zadanie publiczne wymienione w ogłoszeniu ma charakter powierzenia zadania.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Szprotawa.

**UWAGA!** *Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, bez względu na to czy pochodzą one ze środków krajowych, UE, czy innych programów i grantów.*

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być realizowane do 15 grudnia 2019 r., z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy i harmonogram zadania w zakresie realizacji zadania określone zostaną w umowie.

2. Realizacja zadania ma polegać na zaplanowaniu i przeprowadzeniu nieodpłatnych zajęć pozalekcyjnych - **sportowych wspartych programem zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień, które odpowiadają poniższym założeniom:**

- 1) Organizowanie i przeprowadzanie w godzinach popołudniowych tj. po godz. 14.<sup>30</sup>, w placówkach oświatowych,
  - 2) Oferta skierowana do dzieci i młodzieży z terenu Gminy Szprotawa,
  - 3) Program autorski wykonawcy z elementami innowacyjnymi (uatrakcyjnienie i użycie dodatkowych pozaprogramowych metod i rozwiązań), których celem będzie rozwój zainteresowań i różnorodnych aktywności uczniów poprzez uczestnictwo w pracy grupy, ukierunkowanie na dążenie do prowadzenia zdrowego stylu życia, rozwój i integrację oraz uczenie umiejętności społecznych.
  - 4) Program zajęć powinien wykraczać poza ramy nauczania szkolnego, tak aby zachęcić uczestników do dalszego rozwijania własnych pasji i umiejętności, poznanych zasad i zachowań społecznych, oraz wiedzy.
  - 5) Preferowane będą oferty zajęć sportowych dla grup liczących minimum 15 uczestników.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy z Gminą Szprotawa na przyznanie dotacji, na realizację powierzonego zadania, nie będą podlegały zaliczeniu i refundacji, co jest jednoznaczne z tym, że Oferent ponosi je na własny koszt i ryzyko.

#### V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać **do 8 listopada 2019 r. do godziny 15.00** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „OTWARTY KONKURS OFERT - **ZADANIE** - Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym: „Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych wspartych programem zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień”.
2. Koperta powinna być oznaczona pieczęcią firmową oraz adresem zwrotnym, elektronicznym adresem e-mail i telefonem kontaktowym Oferenta.
3. O terminie złożenia oferty (prawidłowości) **decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego** w Szprotawie.

#### VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od dnia wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Do oferty należy załączyć:
  - 1) w przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta kopia aktualnego wyciągu z KRS lub z innego rejestru lub ewidencji;
  - 2) pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu;
  - 3) aktualny statut lub inny dokument wskazujący na zakres prowadzonej działalności podmiotu, zgodny z ogłoszonym konkursem na realizację zadania publicznego oraz organy uprawnione do reprezentacji;
  - 4) oświadczenie dotyczące:
    - zobowiązania się Oferenta do realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom (dzieci i młodzieży);
    - oświadczenie dotyczące posiadanych przez kadrę prowadzącą zadanie kwalifikacji, doświadczenia, uprawnień do pracy z młodzieżą (np. kurs pedagogiczny lub wykształcenie pedagogiczne, zaświadczenia, certyfikaty).

5) Proponowany zakres realizowanego programu (wiek osób do których będzie skierowana oferta), krótki opis, wskazanie użytych metod (innowacje, powiązanie z profilaktyką uzależnień), proponowany harmonogram, miejsce prowadzenia zajęć.

***Wszystkie dokumenty dołączone do ofert należy składać w formie oryginału lub poświadczonej przez Oferenta kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.***

3. W przypadku złożenia oferty niekompletnej, Oferent zostanie wezwany niezwłocznie do usunięcia braków. W przypadku niedostarczenia wskazanych dokumentów, w ciągu 3 dni od dnia otrzymania **wezwania do uzupełnienia – w formie elektronicznej na podany przez Oferenta adres**, oferta jako niekompletna i nie spełniająca wymogów konkursu pozostanie bez rozpatrzenia. Za prawidłowość wskazania czytelnego i prawidłowego adresu e-mail i tym samym skutki prawne w przypadku pomyłki odpowiada WYŁĄCZNIE Oferent.

4. Oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Szprotawy.

5. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej.

6. Podstawowymi kryteriami oceny i udzielenia dotacji Oferentowi jest:

- 1) zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z rodzajem zlecanego zadania.
- 2) rzeczywista możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
- 3) prawidłowość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 4) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa organizować będzie zadanie publiczne (Rozdział VI, ust. 2 pkt 4 i 5 Ogłoszenia);
- 5) ocena współpracy podmiotu z Gminą Szprotawa w latach poprzednich (m.in. terminowość, rzetelność i prawidłowość rozliczania otrzymanych środków finansowych).

7. Propozycje powierzenia dotacji i dofinansowania otrzymają tylko te podmioty, których oferty wykażą spełnienie warunków zawartych w ogłoszeniu oraz okażą się najbardziej atrakcyjne.

8. Oferent lub w przypadku podjęcia decyzji o powierzeniu zadania kilku podmiotom zostaną powiadomione w formie elektronicznej o podjętej decyzji i terminie podpisania umowy na zlecenie realizacji zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu.

9. Oferty złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.

#### **VII. Wysokość środków przeznaczonych w latach 2018 i 2019 na realizację zadań tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.**

W 2018 r. i 2019 r. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadania wynosiła 0 zł.

#### **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Szprotawy, który podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie w sprawie wyboru oferenta i zawarcia umowy.

2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza Szprotawy nie przysługuje odwołanie.

3. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szprotawie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej [www.szprotawa.pl](http://www.szprotawa.pl), w terminie do 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

#### **IX. Informacje dodatkowe**

Szczegółowe informacje o konkursie ofert można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych i Obywatelskich Referat Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Szprotawie przy ul. Plac Kościelny 2, pok. nr 6 w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> (pok. nr 2, nr tel. 68 376 07 76).

Sporządziła: D. Hejnosz

**BURMISTRZ**  
**Mirosław Gąsík**