

**ZARZĄDZENIE NR 0050/92/2020**  
**BURMISTRZA SZPROTAWY**

z dnia 29 lipca 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego  
Gminy Szprotawa w 2020 r. przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego  
w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i 4, art. 13 ust. 1 i 2, art. 15 ust. 2a, 2b i 2d, 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz Uchwały Nr XV/101/2019 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 14 listopada 2019 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Szprotawa z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2020 roku (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2019, poz. 3096), zarządzam:

**§ 1.** 1 Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Szprotawa w 2020 r. przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie: działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, pn. „**Organizacja obchodów Gminnego Tygodnia Seniora**”.

2. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szprotawie;
- 2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szprotawie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szprotawie.

3. W ogłoszeniu stanowiącym załącznik do zarządzenia, zawarte zostały szczegółowe informacje o rodzaju zadania publicznego i wysokości środków na jego realizację, zasadach przyznawania dotacji, terminach i warunkach realizacji zadania, terminie składania ofert, trybie i terminie wyboru ofert oraz informacje o zrealizowanych w 2020 r. i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju.

**§ 2.** Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 przeznaczone zostają w 2020 r. środki publiczne w wysokości 7.000,00 zł.

**§ 3.** 1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz oceny ofert złożonych w ramach określonego w § 1 otwartego konkursu ofert, powołuje się Komisję Konkursową.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Szprotawy:

- 1) Małgorzata Serafin – przewodnicząca,
- 2) Joanna Dudek – członek,
- 3) Magdalena Małolepsza – członek,
- 4) Donata Hejnosz – sekretarz.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Edukacji, Promocji i Spraw Społecznych.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Pełniąca Funkcję Burmistrza

**Ewa Gancarz**

**OGŁOSZENIE BURMISTRZA SZPROTAWY**  
**o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Szprotawa w 2020 r.**  
**w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym pn. „Organizacja obchodów Gminnego Tygodnia Seniora”.**

**I. Rodzaj i forma zadania publicznego**

Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym w zakresie organizacji obchodów Gminnego Tygodnia Seniora w formie wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2020 r.**

Na realizację ww. zadania w roku 2020 przeznaczona jest kwota w wysokości 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych), zgodnie z przyjętą uchwałą budżetową.

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zlecenie lub powierzenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057).

2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, oferent zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy – zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego zadania.

4. Udział kosztów przewidzianych na wynagrodzenia dla osób realizujących zadanie, wynikających z podpisanej umowy **nie może przekroczyć 20%** kwoty otrzymanej dotacji oraz nie może obejmować kosztów wynagrodzeń obsługi administracyjnej i księgowej.

5. Burmistrz Szprotawy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

6. Zadanie publiczne wymienione w ogłoszeniu ma charakter wsparcia zadania. Wsparcie zadania oznacza, że podmiot musi zapewnić wkład finansowy środków (wkład własny i/lub środki finansowe z innych źródeł) na realizację zadania.

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Szprotawa.

***UWAGA! Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.***

**IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie powinno być realizowane w 2020 r., z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie, zawartej pomiędzy oferentem a Gminą Szprotawa.

2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Oferent wydatkuje przyznane w formie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Gminą Szprotawa.

**V. Termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać **do 19 sierpnia 2020 r., do godziny 15.00** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „OTWARTY KONKURS OFERT” na realizację zadania publicznego w zakresie: **działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym „Organizacja obchodów Gminnego Tygodnia Seniora”**, łącznie z pieczętką firmową oraz adresem zwrotnym i telefonem kontaktowym oferenta.

2. O terminie złożenia oferty **decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Szprotawie**, a nie data stempla pocztowego.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Oferty zostaną wybrane w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert, z zastosowaniem przepisów art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

2. Do oferty należy załączyć:

- 1) w przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji;
- 2) pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu;
- 3) aktualny statut lub inny dokument wskazujący na zakres prowadzonej działalności podmiotu, zgodny z ogłoszonym konkursem na realizację zadania publicznego oraz organy uprawnione do reprezentacji;
- 4) **oświadczenie** o realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

**Wszystkie dokumenty dołączone do ofert należy składać w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

3. W przypadku złożenia oferty niekompletnej, oferent zostanie wezwany niezwłocznie do usunięcia braków.

W przypadku niedostarczenia wskazanych dokumentów, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do uzupełnienia, oferta jako niekompletna i niespełniająca wymogów konkursu pozostanie bez rozpatrzenia.

4. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową.

5. Podstawowymi kryteriami udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z rodzajem zlecanego zadania.

6. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
- 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa organizować będzie zadanie publiczne;
- 4) zaplanowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracę społeczną członków (dotyczy wsparcia zadania);
- 5) ocena współpracy podmiotu z Gminą Szprotawa w latach poprzednich (m.in. terminowość, rzetelność i prawidłowość rozliczania otrzymanych środków finansowych);

7. Propozycje dofinansowania otrzymają tylko te podmioty, których oferty okażą się najbardziej atrakcyjne.

8. Oferty złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza Szprotawy w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.

#### **VII. Wysokość środków przeznaczonych w latach 2019 i 2020 na realizację zadań tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.**

W 2020 r. nie były realizowane tego typu zadania.

W 2019 r. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wyniosła 7.000 zł, w tym dofinansowanie (dotacje) otrzymały:

a) . Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów Związek Rejonowy w Szprotawie – 2.000,00 zł,

b) . Stowarzyszenie Szprotawski Uniwersytet Trzeciego Wieku – 5.000,00 zł.

#### **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Ocena Komisji Konkursowej wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Szprotawy, w terminie 7 dni od zakończenia prac.

2. Burmistrz Szprotawy podejmuje ostateczną decyzję o rozstrzygnięciu konkursu i podziale środków, od której nie stosuje się trybu odwoławczego.

3. Decyzja Burmistrza Szprotawy jest podstawą do zawarcia umowy z oferentami.

4. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szprotawie, w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na stronie internetowej [www.szprotawa.pl](http://www.szprotawa.pl), w terminie do 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

5. Oferent może odstąpić od podpisania umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż wskazana w ofercie. W takim przypadku oferent jest zobowiązany do powiadomienia Burmistrza Szprotawy o swojej decyzji, w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości informacji o rozstrzygnięciu konkursu.

#### **IX. Informacje dodatkowe**

1. Wzory ofert, ramowe wzory umów, wzory sprawozdań, zgodnie z art. 19 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szprotawie, w zakładce Współpraca z NGO/ Otwarte konkursy ofert/ 2020.

2. Szczegółowych informacji o konkursie ofert udzielają pracownicy Wydziału Edukacji, Promocji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Szprotawie, przy ul. Plac Kościelny 2, w godz. 8.00 – 14.00 (pok. nr 308, nr tel. 68 376 07 76).

#### **X. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Szprotawa w 2020 r. w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym**

Zgodnie z art. 6 i 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016) zwanej dalej RODO informujemy, że:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Szprotawy, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [iod@szprotawa-um.pl](mailto:iod@szprotawa-um.pl), tel. 68 3760777, pisemnie: ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa,
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu realizacji procedury otwartego konkursu zadań na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Szprotawa w 2020 r. w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 4) Pana/Pani dane osobowe po zrealizowaniu celu, do którego zostały zebrane będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora,
- 5) Pana/Pani dane osobowe mogą zostać udostępnione tylko jeżeli obowiązek takki będzie wynikał z przepisów prawnych, wówczas odbiorcami Pana/Pani danych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa w związku z realizowaną sprawą lub po jej realizacji,
- 6) posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem), przy czym realizacja powyższych praw musi być zgodna z RODO,
- 7) posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym na profilowaniu,

9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością zrealizowania celu, dla którego są zbierane.

Sporządziła: D. Hejnosz

## **Uzasadnienie**

Zasady współpracy Gminy Szprotawa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2020 r. określone zostały w rocznym programie, przyjętym Uchwałą Nr XV/101/2019 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 14 listopada 2019 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Szprotawa z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2020 roku (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2019, poz. 3096).

Jednym z priorytetowych zadań ww. programu jest podejmowanie działań w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym. Burmistrz chcąc zlecić realizację tego zadania do wykonania innym podmiotom, w formie wsparcia lub powierzenia zobowiązany jest do ogłoszenia w tym zakresie konkursu ofert.

Mając powyższe na uwadze, zachodzi konieczność wydania zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2020 r. zadania publicznego w ww. zakresie, w celu właściwej realizacji zadań i celów ww. programu oraz kształtowania efektywnej polityki senioralnej na terenie Gminy Szprotawa.

Sporządziła: D. Hejnosz