

**UCHWAŁA NR XI/54/2015
RADY MIEJSKIEJ W SZPROTAWIE**

z dnia 30 kwietnia 2015 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego
w ramach budżetu Gminy Szprotawy na 2016 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego w ramach budżetu Gminy Szprotawy.

2. Kwotę Budżetu Obywatelskiego na 2016 rok ustala się w wysokości 300 000 zł..

3. Koszt zgłoszonego zadania nie może przekroczyć 100 000 zł..

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Budżecie Obywatelskim – należy przez to rozumieć zadania realizowane w ramach budżetu Gminy Szprotawy wybrane w wyniku konsultacji z mieszkańcami gminy;
- 2) Zespole Opiniującym – należy przez to rozumieć zespół powołany przez Burmistrza Szprotawy w celu weryfikacji zgłoszonych zadań do budżetu oraz przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Szprotawy, w składzie:
 - a) po jednym przedstawicielu klubu radnych,
 - b) jednego przedstawiciela Młodzieżowej Rady Miejskiej w Szprotawie,
 - c) trzech przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Szprotawie;
- 3) zgłoszeniu zadania do budżetu obywatelskiego – należy przez to rozumieć zgłoszenie propozycji działania stanowiącego zadanie własne gminy w zakresie napraw, remontów, inwestycji. Zgłoszone winno być zlokalizowane na nieruchomości stanowiącej własność gminy Szprotawy;
- 4) konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje przeprowadzone na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**Rozdział 2.
Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji zadań**

§ 3. 1. Zgłoszenia zadań do budżetu obywatelskiego może dokonać:

- 1) każdy mieszkaniec Gminy Szprotawy, który kończy 16 lat w roku 2015;
 - 2) instytucje publiczne, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U z 2014 r. poz. 118) działające na terenie Gminy Szprotawy.
2. Można zgłosić do pięciu zadań do Budżetu Obywatelskiego.

§ 4. 1. Rozpoczęcie konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego następuje w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż do 1 czerwca 2015 r.

2. Ogłoszenie zawiera:

- 1) opis trybu i podmiotów uprawnionych do zgłoszenia zadań;
- 2) wskazanie terminu zgłoszenia zadań, nie później niż do 31 sierpnia 2015 r.;
- 3) wskazanie miejsc i adresu poczty elektronicznej do składania formularzy zgłoszenia zadań;

§ 5. 1. Zgłoszenia zadania należy dokonać na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wypełniony i podpisany formularz należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta lub przesłać zeskanowany oryginał dokumentu pocztą elektroniczną na adres i w terminie wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt. 2 .

Rozdział 3. Weryfikacja i opiniowanie propozycji zadań

§ 6. 1. Formularze z propozycjami zadań podlegają weryfikacji formalnej przez Zespół Opiniujący. Odrzucone będą propozycje zadań, które: wpłynęły po ustalonym terminie, zostały złożone na formularzu innym, niż udostępniony przez Urząd Miejski w Szprotawie, zgłoszenia dokonała osoba nieuprawniona.

2. Analiza zgłoszonych zadań jest przeprowadzana pod względem:

- 1) braku sprzeczności z dokumentami planistycznymi miasta Szprotawy;
- 2) możliwości realizacji w ciągu roku budżetowego;
- 3) rzeczywistego kosztu;
- 4) możliwości zabezpieczenia w kolejnych budżetach Gminy Szprotawy ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji proponowanego zadania.

3. Treść wszystkich zgłoszonych zadań wraz z opinią Zespołu Opiniujący zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szprotawie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 7. Wybrane zadania zostaną ogłoszone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szprotawie, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szprotawie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 4. Głosowanie mieszkańców na zadania zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego

§ 8. 1. Głosowanie mieszkańców na wybrane zadania zarządza Burmistrz Szprotawy nie później niż do dnia 30 września 2015 roku.

2. W głosowaniu może brać udział każdy mieszkaniec gminy, który kończy 16 lat w roku 2015.

3. O miejscu, terminie i sposobie głosowania zawiadamia się mieszkańców w ogłoszeniu, które zawiera:

- 1) Wskazanie terminu głosowania na wybrane zadania, nie później niż do 15 października 2015 r.;
- 2) Wskazanie sposobów i miejsc głosowania.

§ 9. 1. Głosowanie odbywa się bezpośrednio w Urzędzie Miejskim w Szprotawie (Biuro Obsługi Klienta), w sołectwach i elektronicznie przez nie mniej niż 15 dni kalendarzowych.

2. Głosowanie odbywa się poprzez złożenie karty w miejscu głosowania lub przesłanie skanu karty drogą elektroniczną. Wzór karty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,

§ 10. 1. Głosowanie polega na wyborze od 1 do 3 zadań i postawieniu znaku X obok nazw wybranych zadań.

2. Za nieważny głos uznaje się:

- 1) oddany na niewłaściwej karcie;
- 2) oddany przez osobę nieuprawnioną do głosowania;
- 3) oddany przez mieszkańca na więcej niż jednej karcie do głosowania.

Rozdział 5. Ustalenie wyników konsultacji społecznej

§ 11. 1. Z głosowania, Zespół Opiniujący ustala wyniki konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego i sporządza protokół, zawierający:

- 1) liczbę mieszkańców biorących udział w konsultacjach;
- 2) liczbę oddanych głosów nieważnych;
- 3) liczbę oddanych głosów ważnych;
- 4) liczbę oddanych ważnych głosów na poszczególne zadania.

2. Protokół z konsultacji Zespół Opiniujący przekazuje Burmistrzowi Szprotawy, celem opublikowania na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szprotawie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Zespół Opiniujący przedstawia Burmistrzowi Szprotawy zadania jako propozycje do ujęcia w projekcie budżetu Gminy Szprotawy na 2016 rok.

4. Ogólna wartość zadań proponowanych do realizacji nie może przekroczyć wysokości środków określonych w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały.

5. Za wybrane do realizacji uważa się zadania, które kolejno uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania przyznaných środków. W przypadku zadań, które uzyskały równą liczbę głosów, o wyborze ostatniego zadania, decyduje losowanie.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji określa harmonogram konsultacji, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Formularze zgłoszonych zadań, karty do głosowania oraz wytworzony zbiór danych elektronicznych podlegają likwidacji w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników głosowania.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szprotawy.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.



Przewodniczący Rady Miejskiej


Andrzej Skawiński

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/54/2015
Rady Miejskiej w Szprotawie
z dnia 30 kwietnia 2015 r.

Imię i nazwisko	
Adres:	Ulica: Nr domu: Nr mieszkania:
	Kontakt: Numer telefonu: E-mail:

Tytuł projektu:	
1	
Streszczenie /uzasadnienie zadania: <i>(w kilku zdaniach opisać czego dotyczy zadanie)</i>	
Tytuł projektu:	
2	
Streszczenie/uzasadnienie zadania: <i>(w kilku zdaniach opisać czego dotyczy zadanie)</i>	
Tytuł projektu:	
3	
Streszczenie/uzasadnienie zadania: <i>(w kilku zdaniach opisać czego dotyczy zadanie)</i>	
Tytuł projektu:	
4	
Streszczenie/uzasadnienie zadania: <i>(w kilku zdaniach opisać czego dotyczy zadanie)</i>	
Tytuł projektu:	
5	
Streszczenie/uzasadnienie zadania: <i>(w kilku zdaniach opisać czego dotyczy zadanie)</i>	

Załączniki do projektu:
(do formularza można załączyć dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji np. szkice sytuacyjne, plany

kosztorysy, zdjęcia oraz dodatkowe materiały)

OŚWIADCZENIA:

§ Oświadczam, że wszystkie dane podane w formularzu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Podpis składającego formularz:

Formularz należy złożyć w terminie do 31 sierpnia 2015 roku

1. W Urzędzie Miejskim w Szprotawie (Biuro Obsługi Klienta, parter ratusza) , ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa

Za pomocą poczty elektronicznej na adres ratusz@szprotawa.pl pod warunkiem, iż formularz będzie stanowił skan oryginalnego dokumentu.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XI/54/2015
Rady Miejskiej w Szprotawie
z dnia 30 kwietnia 2015 r.

**KARTA DO GŁOSOWANIA W KONSULTACJACH W SPRAWIE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
JAKO CZĘŚĆ BUDŻETU GMINY SZPROTAWY NA ROK 2016**

Proponowane zadanie:	Oddaję głos na zadanie:
Zadanie 1 Tytuł zadania:	
Zadanie 2 Tytuł zadania:	
Zadanie 3 Tytuł zadania:	
Zadanie 4 Tytuł zadania:	
Zadanie 5 Tytuł zadania:	

Dane mieszkańca:

Imię:.....

Nazwisko:.....

.....

(podpis)

Objaśnienia:

1. Głosowanie obejmuje dokonanie przez mieszkańca wyboru od 1 do 3 zadań poprzez postawienie znaku X w kolumnie z prawej strony obok nazwy wybranego zadania, przy czym każdy mieszkaniec może głosować tylko jeden raz.

2. Postawienie znaku X w kolumnie obok nazwy więcej niż trzech zadań lub nie postawienie znaku X w żadnej z kratek powoduje nieważność głosu.

3. Za nieważny głos uznaje się :

- 1) oddany na karcie nie zawierającej imienia i nazwiska oraz podpisu osoby głosującej;
- 2) oddany przez osobę nie uprawnioną do głosowania;
- 3) oddany przez mieszkańca na więcej niż jednej karcie do głosowania.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XI/54/2015
Rady Miejskiej w Szprotawie
z dnia 30 kwietnia 2015 r.

HARMONOGRAM KONSULTACJI

od 18 maja	Prowadzenie akcji promocyjnej budżetu obywatelskiego
od 1 czerwca do 31 sierpnia	Składanie przez mieszkańców propozycji zadań do projektu budżetu na 2016 rok w ramach budżetu obywatelskiego
od 7 do 30 września	Weryfikacja propozycji mieszkańców przez zespół opiniujący i merytoryczne wydziały Urzędu Miejskiego w Szprotawie
od 1 do 15 października	Głosowanie nad propozycjami zadań
do 5 listopada	Ogłoszenie wyników konsultacji
do 15 listopada	Wpisanie zwycięskich zadań do projektu budżetu gminy