

**UCHWAŁA NR XXII/202/08
RADY MIEJSKIEJ W SZPROTAWIE
Z DNIA 29 KWIETNIA 2008 ROKU**

w sprawie Statutu Sołectwa Siecieborzyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Siecieborzyce uchwała się

STATUT SOŁECTWA SIECIEBORZYCE

Rozdział I

NAZWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

§ 1. 1. Mieszkańcy obszaru obejmującego miejscowości Siecieborzyce i Rusinów stanowią „SOŁECTWO SIECIEBORZYCE”, zwane dalej sołectwem.

2. Sołectwo Siecieborzyce jest jednostką pomocniczą Gminy Szprotawy.

3. Sołectwo Siecieborzyce położone jest w Gminie Szprotawa, Powiecie Żagańskim, Województwie Lubuskim i obejmuje obszar 2.342,04 ha.

4. Samorząd mieszkańców sołectwa Siecieborzyce działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) uchwały nr X/60/2003 Rady Miejskiej w Szprotawie z 30 maja 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szprotawy (zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Szprotawie: nr XXIV/157/04 z 29 czerwca 2004 r. i nr XVII/146/07 z 30 listopada 2007 r.);
- 3) niniejszego Statutu.

Rozdział II

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

ORGANY SOŁECTWA

§ 2. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata od chwili wyborów.

3. Po upływie kadencji sołtys pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego sołtysa.

§ 3. 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Rada sołeczka wspomaga sołtysa.

3. Sołtys przewodniczy zebraniu wiejskiemu.

§ 4. Zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną.

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 5. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz komisji rewizyjnej;
- 2) podejmowanie uchwał w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego;
- 3) inicjowanie przedsięwzięć gospodarczych na terenie sołectwa;
- 4) decydowanie o wydatkowaniu przyznanych środków finansowych;
- 5) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego gminy i projektów lokalizacji inwestycji komunalnych, przemysłowych i działalności uciążliwej dla środowiska w zakresie dotyczącym sołectwa;
- 6) podejmowanie decyzji o kierunkach i formach współpracy z organami samorządowymi, organizacjami i innymi instytucjami prowadzącymi działalność na terenie sołectwa;
- 7) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia sołectwa.

2. Mienie komunalne będące w zarządzie sołectwa nie może zostać sprzedane ani przekazane na inny cel bez zgody zebrania wiejskiego.

§ 6. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne i bierne prawo wyborcze.

§ 7. 1. Rada sołecka składa się z 5 do 7 osób.

2. Rada sołecka jest organem opiniodawczym wspomagającym sołtysa.

3. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy sołtys.

§ 8. Do zadań i kompetencji rady sołeckiej należą:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) opiniowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na cele rozwoju gospodarczego sołectwa.

SOLTYŚ

§ 9. 1. Sołtys nie będący radnym może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej.

2. Sołtys powinien być zapraszany na posiedzenia burmistrza, na których omawiane są sprawy sołectwa.

3. Na sesjach Rady Miejskiej sołtysowi, za zgodą przewodniczącego rady, przysługuje prawo zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców oraz prawo występowania z głosem doradczym.

4. Sołtysowi mogą przysługiwać zwrot kosztów podróży i diety w wysokości i na zasadach określonych przez radę w drodze odrębnej uchwały.

§ 10. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
- 2) zwoływanie zebrań wiejskich, za wyjątkiem zebrania wyborczego;

- 3) przewodniczenie radzie sołeckiej;
- 4) przygotowywanie projektu porządku zebrania wiejskiego;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 6) wykonywanie uchwał organu gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w sprawach dotyczących sołectwa;
- 7) opiniowanie wniosków mieszkańców sołectwa w sprawach przyznania pomocy społecznej, a także ulg z zakresu podatków, opłat i innych należności;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) prowadzenie spraw w ramach zwykłego zarządu związanych z administrowaniem mieniem sołectwa jak też komunalnym;
- 10) przechowywanie protokołów i uchwał zebrania wiejskiego, rady sołeckiej oraz innych akt i korespondencji sołectwa;
- 11) stosowanie trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi skarbnika gminy;
- 12) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa zgodnie z uchwałami zebrania wiejskiego w ramach przyznanego budżetową Radą Miejską środków finansowych;
- 13) sporządzanie rocznych sprawozdań gospodarczych i finansowych z działalności sołectwa;
- 14) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, np. z zakresu obronności, p.poż itd.;
- 15) dbanie o porządek i estetykę sołectwa oraz dyscyplinowanie mieszkańców w tym zakresie.

§ 11. Pełnienie funkcji sołtysa i członków rady sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział III

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKI PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 12. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Miejskiej lub burmistrza.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na rok (zebranie sprawozdawcze).

2. Termin, miejsce i projekt porządku zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub organów gminy powinno odbyć się w terminie do 14 dni.

§ 14. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo.

2. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Sołtys przedkłada do przegłosowania projekt porządku obrad uprzednio skonsultowany z radą sołecką.

4. Obowiązkiem sołtysa jest referowanie spraw rozpatrywanych na zebraniu wiejskim. W przypadku trudności sołtys powinien zwrócić się do przewodniczącego Rady Miejskiej lub burmistrza o pomoc.

§ 15. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. do podjęcia prawomocnej uchwały liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Głosowanie tajne stosuje się tylko w przypadkach określonych ustawowo.

§ 16. 1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje niezwłocznie burmistrzowi.

2. O sposobie realizacji uchwał i innych spraw sołtys informuje zebranie wiejskie.

Rozdział IV

ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 17. 1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór członków rady sołeckiej i sołtysa zwołuje Burmistrz Szprotawy w terminie do 1 miesiąca po upływie kadencji. W tym celu burmistrz w formie zarządzenia określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Postanowienie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu dokonania wyboru organów sołectwa podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Oprócz danych określonych w ust. 1 postanowienie o zebraniu powinno zawierać informację o nowym terminie zebrania w przypadku, gdyby pierwsze zebranie nie doszło do skutku.

§ 18. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa, rady sołeckiej i podjęcia uchwał na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 19. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskiego mają obowiązek podpisania listy obecności.

§ 20. 1. Wybór sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza w głosowaniu tajnym i bezpośrednim komisja skrutacyjna, w składzie co najmniej 3 osób, powołana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Karty do głosowania przygotowuje komisja skrutacyjna. Nieważne są karty całkowicie przedarte i inne niż ustalone przez komisję skrutacyjną.

5. Karty do głosowania powinny być opatrzone pieczęcią sołectwa.

6. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący zebrania.

§ 21. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania. Warunkiem kandydowania jest wyrażenie zgody na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

§ 22. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 23. 1. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów należy wybory powtórzyć.

2. W powtórnym głosowaniu uczestniczą ci kandydaci, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

§ 24. 1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i poszczególnych członków rady sołectkiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Odwołanie, w trybie przewidzianym dla wyboru, może być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego lub bezskutecznym zaproszeniu do złożenia wyjaśnień.

§ 25. 1. W przypadku zwolnienia stanowiska sołtysa lub członka rady sołectkiej, zebranie wiejskie stwierdza wakat i przeprowadza wybory uzupełniające.

2. Stwierdzenie wakatu może nastąpić z powodu:

- 1) pisemnego zrzeczenia się;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) prawomocnego wyroku sądu za przestępstwo umyślne;
- 4) śmierci.

Rozdział V

GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 26. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

§ 27. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi z budżetu do jego dyspozycji przeznaczając te środki na realizację zadań na podstawie rocznego planu finansowo – rzeczowego zatwierdzonego przez Radę Miejską.

§ 28. Dochody sołectwa tworzą:

- 1) udziały w budżecie gminy;
- 2) dotacje celowe z budżetu gminy;
- 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych;
- 4) przychody własne sołectwa, np. z imprez, z najmu i dzierżawy świetlic wiejskich, ze sprzedaży składników mienia ruchomego itp.;
- 5) saldo środków z roku ubiegłego.

§ 29. Dochody sołectwa przeznacza się w szczególności na:

- 1) utrzymanie i ochronę mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa;
- 2) działalność organów sołectwa;
- 3) obsługę techniczną, kancelaryjną i finansową sołectwa;
- 4) zadania inne społecznie użyteczne.

§ 30. 1. Roczny plan finansowo – rzeczowy powinien zawierać:

- 1) planowane kwoty i źródła dochodów z podziałem na:
 - a) dochody własne sołectwa,
 - b) dotacje z budżetu gminy;
- 2) planowane wydatki z podziałem na:

- a) wydatki bieżące, np. koszty bieżącej eksploatacji mienia (energia, woda, ogrzewanie, zakup wyposażenia), koszty bieżącej obsługi organów sołectwa (materiały biurowe itp.),
- b) wydatki remontowe.

2. Sprawozdanie z wykonania planu finansowo – rzeczowego sołectwa burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej razem ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za dany rok.

§ 31. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

Rozdział VI

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 32. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 33. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska i Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej na zlecenie rady, a w zakresie spraw finansowych skarbnik Gminy.

§ 34. 1. Komisja rewizyjna sołectwa - w razie jej powołania – jest organem kontroli wewnętrznej. Prowadzi ona kontrolę rzetelności i gospodarności w zakresie dochodów i wydatków sołectwa, wnioskuje o udzielenie sołtysowi absolutorium za prawidłowość gospodarki finansowej.

2. Nie udzielenie absolutorium jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie sołtysa przez zebranie wiejskie.

§ 35. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- 1) dokonywanie kontroli działalności organów sołectwa;
- 2) dokonywanie oceny sprawozdań;
- 3) udzielanie instruktażu;
- 4) stwierdzenie nieważności uchwał.

§ 36. Uchwały organu sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne. Nieważność uchwały stwierdza Rada Miejska.

§ 37. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy urzędu mają prawo wglądu i dostęp do niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa. Mogą uczestniczyć w posiedzeniach organów sołectwa.

§ 38. Skarbnik gminy udziela instruktażu i dokonuje kontroli działalności finansowej sołectwa.

Rozdział VII

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 39. 1. Zmiana statutu należy do kompetencji Rady Miejskiej.

2. Traci moc uchwała nr XIV/83/03 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 29 października 2003 r. w sprawie nadania Statutów sołectwom gminy Szprotawy.

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

JAN CHMIELEWSKI