

**Uchwała Nr LIII/316/06
Rady Miejskiej w Szprotawie
z dnia 2 czerwca 2006 roku**

w sprawie regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szprotawa.

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 2004r. Dz.U. Nr 256 poz. 2572 z póź. zm.) Rada Miejska w Szprotawie uchwala:

Regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szprotawa.

**Rozdział I.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Szprotawa uczniom szkół wymienionych w art. 90b. ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

**Rozdział II.
Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego**

§ 3. 1. Minimalną i maksymalną wysokość stypendium przyznawanego uczniowi określa art. 90d ust 9 ustawy o systemie oświaty.

2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust.1 ustawy o systemie oświaty.

3. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 116zł netto (I grupa);
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 116zł i nieprzekraczający 216zł netto (II grupa);
- 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 216zł i nieprzekraczający 316zł netto (III grupa).

4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie do 100%;
 - 2) przy II grupie do 90%;
 - 3) przy III grupie do 80%;
- stypendium w pełnej wysokości.

5. Stypendium w pełnej wysokości nie może przekroczyć miesięcznie 200% kwoty, o której mowa

w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

§ 4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.

2. Wysokość stypendium, o jakim mowa w ust. 1 w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjścia czy wyjazdy do kina, teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności udziału w: zajęciach nauki języków obcych, zajęć muzycznych, informatycznych, sportowych, zajęć na basenie, wyrównawczych zajęciach edukacyjnych, zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, zajęciach logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównywania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur, encyklopedii, słowników, atlasów i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, komputera, multimedialnych programów edukacyjnych, zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych, stroju sportowego i innego wyposażenia wymaganego przez szkołę, innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych jak kimono, instrument muzyczny, czy sprzęt sportowy;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, a w szczególności na:
 - a) zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji;
 - b) posiłki w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot;
 - c) dojazdy do i ze szkoły środkami publicznego transportu zbiorowego;
 - d) czesne za naukę w szkole niepublicznej, posiadającej uprawnienia szkoły publicznej;
 - e) inne – wymagane obligatoryjnie przez szkołę na podstawie statutu lub innych przepisów wewnątrzszkolnych.
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz Szprotawy uzna, biorąc pod uwagę uzasadnienie wnioskodawcy, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1-3 nie jest możliwe, a w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium forma, o której mowa w pkt. 1-3 nie jest celowa.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§6. 1. Stypendia mogą być przekazywane w formie:

- 1) częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków bądź biletów za przejazdy;
- 2) częściowego lub całkowitego dofinansowania kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie zaświadczeń lub innych dokumentów z instytucji prowadzącej zajęcia;
- 3) rzeczowej – poprzez opłacenie przez gminę faktur lub rachunków.

2. Jeżeli przedstawiona przez wnioskodawcę faktura (np. za zakup komputera) nie zostanie w pełni rozliczona w bieżącym roku szkolnym, może zostać zrealizowana w roku następnym, o ile wnioskodawcy zostanie przyznane stypendium szkolne.

3. W przypadku przyznania stypendium szkolnego uczniowi z rodziny patologicznej organ przyznający świadczenie opierając się na opinii dyrektora szkoły, może upoważnić wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły do zrealizowania przyznanego w/w uczniowi stypendium szkolnego.

4. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w §2 i §3 ust.1

niniejszego regulaminu jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:

- 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach;
- 2) występują w rodzinie okoliczności opisane w art.90d ust.1 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział IV. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 7. 1. Zasiłek szkolny przydziela się uczniowi w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego, które dotknęło rodzinę.

2. Do ubiegania się o zasiłek stosuje się przepisy art. 90e ustawy o systemie oświaty.

§ 8. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) utrata zatrudnienia przez jednego z rodziców lub obojga rodziców;
- 2) utrata mienia lub wyposażenia w wyniku pożaru, zalania lub kradzieży itp.;
- 3) wypadek, uszczerbek na zdrowiu, długotrwała choroba, śmierć rodzica lub opiekuna.

§ 9. 1. Wydział merytoryczny po analizie wniosku przedstawia Burmistrzowi propozycje dotyczące formy, w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz tryb i sposób udzielania zasiłku.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §10 ust.1, 4, ust. 5 pkt. 2 i 3 niniejszego regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

Rozdział V. Wnioskodawcy i wnioski

§ 10. 1. Warunkiem ubiegania się o pomoc materialną o charakterze socjalnym jest złożenie wniosku.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, słuchacze kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. Wnioskodawców określa art. 90 n ust.2 ustawy o systemie oświaty.

4. Wnioski podlegają rejestracji zgodnie z datą wpływu.

5. Wnioski, o których mowa w ust.2 pozostają bez rozpatrzenia w przypadku gdy:

- 1) został złożony po terminie, o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego z zastrzeżeniem opisanym w art. 90n ust.7;
- 2) nie zawiera kompletu dokumentów i mimo wezwań w terminie 7 dni nie uzupełniono braków;
- 3) wniosek, o którym mowa w ust. 1 jest nieprawidłowo wypełniony, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.

6. Wprowadza się wzór wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym (załącznik nr 1 do uchwały).

7. Wniosek skierowany do Burmistrza Miasta Szprotawy składa się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szprotawie.

§ 11. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem, stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szprotawy.

§ 13. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XXXIII/231/05 Rady Miejskiej w Szprotawie w sprawie regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szprotawa z dnia 30 marca 2005r. (zmieniona uchwałą nr XXXIV/236/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r.).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
/-/ JULIAN JANKOWSKI**

Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szprotawa.

Utworzenie nowej uchwały w sprawie regulaminu przyznawania pomocy materialnej podyktowane jest koniecznością wprowadzenia zmian, które wyeliminują problemy zaistniałe przy rozliczaniu stypendiów zgodnie z uchwałą dotychczas obowiązującą.

W założeniu ustawy o systemie oświaty pomoc materialna w postaci stypendium szkolnego ma na celu zwiększenie szans dostępu uczniów do edukacji, zaś maksymalna wysokość pomocy dla III grupy dochodowej wynosi jedynie 50% stypendium w pełnej wysokości (tj. 56,00 zł). W związku z tym zostały podwyższone stopy procentowe przyznawanego stypendium zarówno dla grupy II jak i grupy III odpowiednio do 90% i 80 % stypendium w pełnej wysokości. Zapis ten nie tylko pomoże wyrównać szanse wszystkim uczniom poprzez udzielenie stypendiów w porównywalnej wysokości, ale również w przypadku dodatkowego dofinansowania pozwoli na sprawniejszy podział środków pieniężnych pomiędzy wnioskodawców.

Wytyczne form w jakich udzielane jest stypendium szkolne ma na celu rozstrzygnięcie kwestii spornych co do przedstawianych przez wnioskodawców rachunków, a także spełnienie obowiązku udzielania świadczenia w formie gotówkowej, który nakłada na nas ustawa o systemie oświaty.

Wprowadzone zostały zmiany w sprawie rozliczania rachunków wystawionych na duże kwoty (np. za zakup komputera) oraz wykorzystania przyznanego uczniom z rodzin patologicznych stypendium poprzez upoważnienie przez Burmistrza Szprotawy osób trzecich. Zmiany te w znacznym stopniu usprawnią funkcjonowanie systemu rozliczeń przyznanej pomocy, zwłaszcza w przypadku rodzin patologicznych i ubogich.

Wprowadzony został nowy wzór wniosku o udzielenie pomocy materialnej, w którym zmodyfikowane zostały informacje niezbędne do udzielenia pomocy finansowej oraz jej rozliczenia. Wzór jest uniwersalny dzięki czemu ma zastosowanie zarówno do udzielenia pomocy materialnej w formie stypendium jak i zasiłku szkolnego.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zameldowania – pobyt stały)

.....
(nr telefonu)

BURMISTRZ SZPROTAWY
ul. Rynek 45
67-300 Szprotawa

WNIOSEK

RODZICA, OPIEKUNA, PEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ, DYREKTORA SZKOŁY*
o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym

1. Wnoszę o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci
(we właściwym miejscu wstawić znak X)

Stypendium szkolnego

Zasiłku szkolnego

2. Dane osobowe ucznia/słuchacza/wychowanka

Nazwisko													
Imiona													
Imię i nazwisko ojca													
Imię i nazwisko matki													
PESEL ucznia													
NIP ucznia/wnioskodawcy*				-				-				-	
Data i miejsce urodzenia													

3. Informacja o szkole

Nazwa szkoły														
Ulica							Miejscowość							
Kod pocztowy			-				Województwo							
W	roku	szkolnym						jestem	ucniem				klasy.....

Potwierdzenie
(pieczęć szkoły i podpis prac. adm.)

4. Adres stałego zameldowania

Ulica							Miejscowość						
Kod pocztowy			-				Powiat						
Gmina							Województwo						

5. Adres zamieszkania (wypełniać tylko w przypadku, gdy adres zameldowania jest inny niż zamieszkania)

Ulica							Miejscowość						
Kod pocztowy			-				Województwo						

* - Niepotrzebne skreślić

6. Uczeń spełnia następujące kryteria ** (należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak X):

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | miesięczna wysokość dochodu na osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia stanowi załącznik nr 1 |
| <input type="checkbox"/> | w rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność lub inna okoliczność o której mowa w art. 90d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. Nr 256 poz.2572, z późn. zm) |
| <input type="checkbox"/> | uczeń pochodzi z rodziny niepełnej |
| <input type="checkbox"/> | uczeń pobiera pomoc socjalną z innego źródła (jeżeli tak należy dołączyć dokument potwierdzający z jakiego tytułu i w jakiej wysokości przyznana została pomoc socjalna) |

7. Wniosek dotyczy następującej formy pomocy: (wniosek może być udzielony w jednej lub kilku formach), we właściwym miejscu wstawić znak X

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjścia i wyjazdy do kina, teatru, na wycieczki szkolne, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności w: wyrównawczych zajęciach edukacyjnych, zajęciach dysgrafików, dyslektyków i innych wynikających z potrzeby wyrównywania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej |
| <input type="checkbox"/> | całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności: zajęć nauki języków obcych, zajęć na basenie, zajęć muzycznych, informatycznych, sportowych itp. |
| <input type="checkbox"/> | pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, multimedialnych programów edukacyjnych, zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych, stroju sportowego i innego wyposażenia wymaganego przez szkołę, innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych np. kimono, instrument muzyczny |
| <input type="checkbox"/> | całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki w miejscu i poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do słuchacza kolegium, a także ucznia szkoły ponadgimnazjalnej, a w szczególności: zakwaterowania w bursie, internacie, akademiku lub na stacji , pokrycie kosztów związanych z opłatą czesnego. |

8. Upředzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kk za podawanie fałszywych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość podanych wyżej informacji.

9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.

10. Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

11. Na podstawie art. 106 KPA i art. 90n ust. 2 pkt 1 ustawy systemie oświaty oświadczam, że zostałem (am) poinformowany (a), iż Burmistrz Szprotawy zasięgnie opinii o uczniu od Dyrektora szkoły do której on uczęszcza.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego *

Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania

11 Załączniki (we właściwym miejscu wstawić znak X):

<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie o dochodach matki
<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie o dochodach oica
<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie o bezrobociu z Powiatowego Urzędu Pracy
<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie o dochodach rolniczych
<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń z OPS
<input type="checkbox"/>	Zaświadczenie o korzystaniu z dodatku mieszkaniowego
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

12 Zdarzenie losowe powodujące ubieganie się o zasiłek szkolny (opis)***

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*- Niepotrzebne skreślić

** - Wypełnić tylko w przypadku starania się o stypendium szkolne

*** - Wypełnić tylko w przypadku starania się o zasiłek szkolny

Załącznik nr 1 do wniosku

.....
(miejscowość i data)

Zobowiązanie i oświadczenie wnioskodawcy

Ja.....urodzony/a.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

legitymujący/a się dowodem osobistym¹ nr.....

(seria i numer dowodu osobistego)

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:(do niniejszego oświadczenia należy załączyć odrębne zaświadczenia o dochodach dla każdej niżej wymienionej osoby)

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia, PESEL	Wpisać słownie czy osoba posiada dochód (TAK/NIE)	Źródło dochodu (np. wynagrodzenie za pracę, renta, alimenty tp.)	Kwota dochodu
1		wnioskodawca	,
2			,
3			,
4			,
5			,
6			,
7			,
8			,
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego						,
Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego* wynosi zł (słownie: zł)						

* średni dochód na jednego członka gospodarstwa domowego liczy się dzieląc łączny dochód z całego gospodarstwa przez liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kk potwierdzam własnoręcznym podpisem zgodność danych zamieszczonych w oświadczeniu.

Jednocześnie zobowiązuje się terminie 14 dni od dnia zdarzenia poinformować niezwłocznie Burmistrza Szprotawy o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. Nr 1001, poz. 926 z 2002 r. z późniejszymi zmianami)

.....
(miejscowość, data)

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy,
jednego z rodziców lub opiekuna prawnego

.....
(podpis)

¹ Lub inny dokument potwierdzający tożsamość – wpisać jaki

Załącznik nr 2
do wniosku

.....
(pieczęć zakładu pracy)

ZAŚWIADCZENIE O ZAROBKACH
dla potrzeb ubiegania się o stypendium szkolne/ zasiłek szkolny

Zaświadcza się, że Pan/Pani

.....
zamieszkały/a/

.....
jest zatrudniony/a/ w wymiarze

.....
za miesiąc (poprzedzający złożenie wniosku), otrzymał/a/ następujące dochody:

DOCHÓD BRUTTO:.....

POTRĄCENIA:

Składki na ubezpieczenie:

Emerytalne.....

Rentowe.....

Chorobowe.....

Zaliczka na podatek dochodowy.....

Składka zdrowotna.....

DOCHÓD NETTO.....

ZASIŁKI:

Zasiłek rodzinny.....

Zasiłek pielęgnacyjny.....

Inne dochody (bez jednorazowych pieniężnych świadczeń socjalnych oraz świadczeń w naturze).....

Alimenty potrącone.....

.....
(data, podpis i pieczęć wystawiającego zaświadczenie)