

Uchwała Nr IV/30/06  
Rady Miejskiej w Szprotawie  
z dnia 29 grudnia 2006 roku

**w sprawie programu współpracy gminy Szprotawa w 2007 roku z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.**

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Na rok 2007 przyjmuje się **program współpracy** gminy Szprotawa z organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stanowiący integralną część uchwały:

**PROGRAM  
współpracy gminy Szprotawa z organizacjami pozarządowymi  
na rok 2007**

**Postanowienia ogólne.**

Gmina Szprotawa uznając, że jej celem jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz w uznaniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej, deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie i wyraża wolę realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym działaniu z nimi.

Intencją Gminy jest rozwój współpracy z sektorem pozarządowym, będącej ważnym składnikiem lokalnego systemu demokratycznego ładu społecznego, opartego o zasady: pomocniczości, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności; przy zachowaniu suwerenności stron. Szprotawa współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy, o ile te zadania są zadaniami Gminy.

## **Rozdział I**

### ***Kierunki i cele polityki gminy wobec organizacji pozarządowych***

1. Rada Miejska przyjmuje, że realizacja niektórych zadań gminy powinna dokonywać się poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi, które w związku z tym będą otrzymywały na ich realizację pomoc, w tym także finansową z budżetu gminy.
2. Celem programu na rok 2007 jest wzrost partycypacji społecznej, doskonalenie jej form, a także wprowadzenie jasnych i czytelnych rozwiązań prawnych, włączających organizacje pozarządowe i inne podmioty działające w sferze pożytku publicznego w system demokracji lokalnej.

#### **Cele programu obejmują:**

- a) realizację zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
  - b) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, w tym:
    - organizowanie i wspieranie działań społecznych oraz inicjatyw obywatelskich na rzecz rozwoju gminy i więzi lokalnych,
    - rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, promocja postaw obywatelskich i prospołecznych,
  - c) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie coraz większej ilości zadań z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,
  - d) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
  - e) tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych,
  - f) informowanie o możliwości pozyskiwania środków finansowych oraz pomoc pracowników Gminnego Centrum Informacji w Szprotawie w wypełnianiu wniosków na pozyskanie funduszy z budżetu gminy i z instytucji wspomagających.
3. Partnerami gminy w programie współpracy są organizacjami pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz realizujące cele publiczne.

## **Rozdział II**

### ***Zakres i formy współpracy***

1. Gmina Szprotawa współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w zakresie zadań własnych gminy.
2. Współpraca ta może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

- 3.1. Współpraca o charakterze finansowym polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:
- powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - wspieranie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- 3.2. Dotacje o których mowa w ust.1 nie mogą być wykorzystywane w szczególności na:
- zadania i zakupy inwestycyjne,
  - zakup gruntów,
  - działalność gospodarczą,
  - pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników,
  - działalność polityczną i religijną.
- 3.3. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Zlecenie będzie się odbywało w oparciu o wzór oferty zadania publicznego, określony w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29.10.2003r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania publicznego. Formularz wzoru oferty stanowi załącznik do niniejszej oferty.
4. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w formach:
- wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli własnych organów administracji publicznej.

**Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy Gminy Szprotawa z organizacjami pozarządowymi w 2007r. są:**

W zakresie ochrony zdrowia:

- 1) realizacja zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania problemów Alkoholowych oraz Narkomanii:
  - prowadzenie świetlic opiekuńczo-wychowawczych, organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych,
  - organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym.

#### W zakresie pomocy społecznej:

- 1) zapewnienie opieki nad dziećmi z rodzin ubogich, nie wydolnych wychowawczo i ekonomicznie oraz zagrożonych patologią społeczną,
- 2) zapewnienie opieki kobietom w ciąży, samotnym matkom z dziećmi, osobom bezdomnym, osobom będącym w sytuacjach kryzysowych, narażonych na przemoc i odrzucenie przez rodzinę,
- 3) świadczenia usług opiekuńczych osobom starszym, samotnym, chorym i niepełnosprawnym, zagrożonych ubóstwem i społeczną marginalizacją,
- 4) wspieranie rodziny w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 5) dożywianie w szkołach dzieci z rodzin najuboższych, dotkniętych patologią społeczną,
- 6) letnia szkoła żywienia połączona z zapewnieniem wypoczynku dla dzieci w czasie wakacji,
- 7) punkt wsparcia psychologicznego udzielający porad klientom pomocy społecznej,
- 8) organizacja Lubuskiego Tygodnia Seniora i Wieczery Wigilijnej, zabawy Mikołajkowej,
- 9) realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.

#### W zakresie edukacji, kultury i kultury fizycznej:

- 1) dotowanie stowarzyszeń działających w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu,

#### W zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego:

- 1) finansowanie jednostek OSP funkcjonujących w gminie.

### **Rozdział III**

#### ***Realizacja programu.***

1. Program będzie finansowany ze środków własnych gminy. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych, w szczególności na zlecenie zadań gminy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom określa uchwała budżetowa Rady Miejskiej na 2007 rok.
2. Bezpośrednimi realizatorami programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi będą, stosownie do zakresu realizowanych przez nie zadań, kierownicy wydziałów Urzędu Miejskiego w Szprotawie i jednostek podległych.
3. Informację o realizacji programu, o którym mowa w § 1 przedłoży Burmistrz Szprotawy przy sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy za 2007r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szprotawy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Miejskiej

/-/ Jan Chmielewski

**UZASADNIENIE**  
**do projektu uchwały Rady Miejskiej w Szprotawie**

**w sprawie przyjęcia programu współpracy gminy Szprotawa w 2007 roku z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 z 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.**

Intencją gminy Szprotawa jest rozwój współpracy z sektorem pozarządowym, jako ważnym składnikiem lokalnego systemu demokratycznego.

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi, działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, innych kościołów i związków wyznaniowych oraz stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego stanowi uszczegółowienie przedmiotu tej współpracy w 2007r. Zadania wymienione w uchwale mieszczą się w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 z dnia 24 kwietnia 2003r.

Przedmiotowa uchwała oznacza również realizację zasad: pomocniczości, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności w zakresie wykonywania zadań publicznych i stanowi dla lokalnych władz podstawę do dysponowania środkami publicznymi.

W świetle powyższego wnoszę o przyjęcie projektu uchwały.

Sporządziła:

Dorota Dudek  
Kierownik Wydziału

Szprotawa, dnia 18.12.2006

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej)

.....  
(data i miejsce  
złożenia oferty)

## OFERTA

### ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ\*/ PODMIOTU\*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ\*

składana na podstawie przepisów działu II  
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
(Dz. U. Nr 96, poz. 873)

#### REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
(nazwa zadania)  
w okresie od ..... do .....

W FORMIE

#### POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA\* WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA\*

PRZEZ

.....  
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

#### WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH W KWOCIE .....

#### I. Dane na temat organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze  
.....
- 4) NIP ..... REGON .....
- 5) data wpisu lub rejestracji .....
- 6) inne dane ewidencyjne .....
- 7) dokładny adres: miejscowość ..... ul.....  
gmina ..... powiat.....  
województwo.....
- 8) tel. .... fax.....  
e-mail: ..... http://.....

9) nazwa banku i numer rachunku.....

.....  
10) nazwiska i imiona oraz funkcje\*/ stanowiska\* osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*/ w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*/(zawierania umów).....

.....  
11) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które organizacja ubiega się o uzyskanie dotacji.....

12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego).....

13) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):

14) zakres prowadzonej działalności statutowej:

a) działalność nieodpłatna

b) działalność odpłatna

15) jeżeli organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka organizacyjna\*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

## II. Opis zadania

1. Nazwa zadania



2. Miejsce wykonywania zadania

3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania

4. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania

5. Deklaracja pobierania lub nie pobierania wynagrodzenia od beneficjentów\*/adresatów\*

6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

7. Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba podopiecznych, liczba indywidualnych świadczeń udzielonych tygodniowo/miesięcznie)

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania



Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania  
np. świadczenia wolontariuszy)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

2. Posiadane zasoby kadrowe - konieczne z punktu widzenia realizacji zadania

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): [    ],

w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): [    ]

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych [lokalowe, sprzętowe - wraz z informacją o stanie technicznym, inne] - ważne z punktu widzenia realizacji zadania

4. Koszty korzystania z zasobów, o których mowa w pkt 3 [z podziałem na rodzaje zasobów]

5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

6. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną

7. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*/,
- 2) proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt ..... ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka organizacyjna\*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia .....,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*)

.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia).
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.

