

U C H W A Ł A nr XXXII/224/05
Rady Miejskiej w Szprotawie
z dnia 25 LUTEGO 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości odpisu, sposobie podziału i dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną nauczycieli oraz nauczycieli emerytów i rencistów w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach na terenie Gminy Szprotawy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2001 roku nr 142 poz.1591 z późn. zm.) i art. 72 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r –Karta Nauczyciela (t.j.Dz.U. z 2003 roku nr 118 poz.1112 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin Funduszu Zdrowotnego określający wysokość odpisu, dysponowanie i sposób podziału środków dla realizacji celu określonego w art. 72 ust.1 i ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), nauczycieli, zatrudnionych w szkołach lub przedszkolach prowadzonych przez Gminę Szprotawa w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały

§ 2

Traci moc Uchwała nr 10/19/02 Zarządu Miejskiego w Szprotawie z dnia 12.03.2002 r. w sprawie dysponowania środkami przeznaczonymi na pomoc zdrowotną nauczycieli oraz nauczycieli emerytów i rencistów w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach na terenie Gminy i Miasta Szprotawy

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szprotawy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2005r.

Załącznik
do Uchwały Rady Miejskiej w Szprotawie
Nr XXXII/224/05
z dnia 25 lutego 2005 r.

REGULAMIN

w sprawie ustalenia wysokości odpisu, sposobie podziału i dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną nauczycieli oraz nauczycieli emerytów i rencistów w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach na terenie gminy Szprotawa

§1

Fundusz Zdrowotny, dla realizacji celu określonego w art. 72 ust.1 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. Z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z póź. zm.), tworzą środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli wynoszące 0,3% rocznego planu wynagrodzeń osobowych, czynnych zawodowo nauczycieli, zatrudnionych w szkołach lub przedszkolach prowadzonych przez Gminę Szprotawa.

§2

1. Środkami finansowymi Funduszu Zdrowotnego z upoważnienia organu prowadzącego dysponuje dyrektor szkoły lub przedszkola,
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, proporcjonalnie do liczby zatrudnionych nauczycieli, muszą być ujęte w planie finansowo-rzeczowym szkoły lub przedszkola.

§3

Osobami uprawnionymi do korzystania z Funduszu Zdrowotnego są:

- a) nauczyciele zatrudnieni w szkole lub przedszkolu w pełnym wymiarze godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych, na czas nieokreślony,
- b) byli nauczyciele-emeryci i renciści danej szkoły.
zwani dalej „nauczycielami”

§4

Dyrektor powołuje Komisję do zaopiniowania wniosków o pomoc zdrowotną w składzie

- a) 3-5 nauczycieli zatrudnionych przynajmniej na ½ etatu wybranych przez radę pedagogiczną,
- b) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w szkole
- c) Komisja ze swego składu wybiera przewodniczącego i sekretarza,

§5

Do zadań Komisji Zdrowotnej należy:

1. Odczytanie wniosków złożonych przez nauczycieli.
2. Ocena kosztów poniesionych na leczenie, rehabilitację itp., na podstawie załączonych do wniosku zaświadczeń, rachunków, lub innych dokumentów.
3. Ustalenie relacji koszty poniesione na leczenie /dochód na członka rodziny.
4. Podjęcie decyzji o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku.
5. Ustalenie wysokości przyznanego świadczenia zdrowotnego.
6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, z wyszczególnieniem:
 - Ilości złożonych wniosków,
 - Nazwisk i imion nauczycieli, którym przyznano pomoc,
 - Wysokość poszczególnych świadczeń,
 - Podpisów członków komisji i przewodniczącego.

§6

Wnioski nauczycieli o przyznanie zapomogi z Funduszu Zdrowotnego podlegają rozpatrzeniu bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminach określonych przez dyrektora szkoły lub przedszkola w uzgodnieniu z radą pedagogiczną.

§7

Komisja Zdrowotna opiniuje wnioski o przyznanie pomocy finansowej w ramach przeznaczonych na pomoc zdrowotną w danym roku kalendarzowym środków.

§8

Komisja wydaje opinie w oparciu o dokonane uzgodnienia przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§9

Jeżeli z wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej z Funduszu Zdrowotnego występuje członek Komisji, nie może brać udziału w opiniowaniu wniosku.

§10

Nauczycielowi, pomoc zdrowotna z Funduszu Zdrowotnego może być udzielona raz w roku.

§11

Wysokość zapomogi uzależnia się od:

- rodzaju i przebiegu choroby,
- wysokości poniesionych przez nauczyciela kosztów w związku z przeprowadzeniem leczenia,
- wysokości dochodu, przypadającego na członka rodziny nauczyciela.
- ilości złożonych wniosków.

§12

1. Nauczyciel starający się o przyznanie pomocy zdrowotnej w formie zapomogi bezzwrotnej powinien:

- Złożyć wniosek według wzoru stanowiącego załącznika nr 1. do powyższego regulaminu
- Załączyć kopię lub oryginały zaświadczeń, rachunków, lub innych dokumentów potwierdzających poniesione koszty leczenia

2. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem świadczenia.

3. W złożonych wnioskach nie można wykazywać poniesionych kosztów, które są refundowane przez NFZ.

§13

Wniosek o przyznanie zapomogi może złożyć ponadto:

- a) przełożony nauczyciela,
- b) przedstawiciel związków zawodowych,
- c) rada pedagogiczna szkoły,
- d) opiekun, jeżeli nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

§14

1. Wnioski zaopiniowane przez Komisję Zdrowotną zatwierdza dyrektor szkoły lub przedszkola.
2. Jeżeli dyrektor, jako dysponent budżetu, odpowiedzialny za budżet placówki, którą zarządza, nie zgodzi się z opinią wydaną przez Komisję, co do wysokości świadczenia, swoją decyzję musi uzasadnić w formie pisemnej.

§15

Wnioskodawcy przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji do dyrektora szkoły.

§16

1. Dyrektor szkoły lub przedszkola przekazuje do organu prowadzącego, pisemną dyspozycję w celu dokonania z budżetu placówki, którą zarządza, przelewu na konto osoby, której przyznano świadczenie.
2. W przypadku, gdy świadczeniobiorca nie posiada założonego konta, istnieje możliwość wypłaty świadczenia w formie gotówkowej w kasie Urzędu Miejskiego.

§17

1. Wnioski i decyzje Komisji muszą być ewidencjonowane w rejestrze wniosków założonym i prowadzonym w szkole lub przedszkolu.
2. Rejestr, o którym mowa w ust. 1, prowadzi w szkole wskazany przez dyrektora pracownik administracji.

§18

W przypadku niewykorzystania przyznanych placówce środków z powodu braku wniosków o pomoc zdrowotną, niewykorzystane środki nie mogą być przeznaczone na realizację planu innych wydatków.

§19

Po zakończeniu roku budżetowego, nie później niż do 31 stycznia roku następnego, dyrektor placówki składa organowi prowadzącemu, informację o wykorzystaniu funduszu zdrowotnego w minionym roku budżetowym.

§20

Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2005r.