

**Uchwała Nr XXXIII/231/05
Rady Miejskiej w Szprotawie
z dnia 30 marca 2005 roku**

w sprawie regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szprotawa.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 2004r. Dz.U. Nr 256 poz. 2572 z póź. zm.) Rada Miejska w Szprotawie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szprotawa.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 2

Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 3

Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Szprotawa uczniom szkół wymienionych w art. 90b. ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

**Rozdział II. Sposób ustalania wysokości i formy
stypendium szkolnego**

§ 4

1. Minimalną i maksymalną wysokość stypendium przyznawanego uczniowi określa art. 90d ust 9 ustawy o systemie oświaty.
2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust.1 ustawy o systemie oświaty.
3. Ustala się następujące grupy dochodowe:
 - 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 116zł netto (I grupa),
 - 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 116zł i nieprzekraczający 216zł netto (II grupa)
 - 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 216zł i nieprzekraczający 316zł netto (III grupa)
4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:
 - 1) przy I grupie do 100%
 - 2) przy II grupie do 75%
 - 3) przy III grupie do 50%stypendium w pełnej wysokości.

5. Stypendium w pełnej wysokości nie może przekroczyć miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

§ 5

1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 4.
2. Wysokość stypendium, o jakim mowa w ust. 1 w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

§ 6

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą w szczególności zajęcia informatyczne, dodatkową naukę języka obcego,
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych i innego wyposażenia szkolnego wymaganego obligatoryjnie przez szkołę,
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania a w szczególności na:
 - a) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stancji,
 - b) posiłki w stołówce szkoły, internatu lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - c) dojazdy do i ze szkoły środkami publicznego transportu zbiorowego,
 - d) czesne za naukę w szkole niepublicznej, posiadającej uprawnienia szkoły publicznej,
 - e) inne – wymagane obligatoryjnie przez szkołę na podstawie statutu lub innych przepisów wewnątrzszkolnych.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7

1. Stypendia mogą być przekazywane w formie:
 - a) częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków bądź biletów za przejazdy
 - b) częściowego lub całkowitego dofinansowania kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie zaświadczeń lub innych dokumentów z instytucji prowadzącej zajęcia
 - c) w formie rzeczowej – poprzez opłacenie przez gminę faktur lub rachunków
3. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w §3 i §4 ust.1 niniejszego regulaminu jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:
 - a) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach
 - b) występują w rodzinie okoliczności opisane w art.90d ust.1 ustawy o systemie oświaty

Rozdział IV. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8

1. Zasiłek szkolny przydziela się uczniowi w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego, które dotknęło rodzinę.
2. Do ubiegania się o zasiłek stosuje się przepisy art. 90e ustawy o systemie oświaty

§ 9

Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) utrata zatrudnienia przez jednego z rodziców lub obojga rodziców i dochód na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
- 2) utrata mienia lub wyposażenia w wyniku pożaru, zalania lub kradzieży itp.,
- 3) wypadek, uszczerbek na zdrowiu, długotrwała choroba, śmierć rodzica lub opiekuna.

§ 10

1. Wydział merytoryczny po analizie wniosku przedstawia Burmistrzowi propozycje dotyczące formy, w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz tryb i sposób udzielania zasiłku.
2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §11 ust.1, 4, ust. 5 pkt. 2 i 3 niniejszego regulaminu.
3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

§ 11

Wnioskodawcy i wnioski

1. Warunkiem ubiegania się o pomoc materialną o charakterze socjalnym jest złożenie wniosku
2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, słuchacze kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego
3. Wnioskodawców określa art. 90 n ust.2 ustawy o systemie oświaty.
4. Wnioski podlegają rejestracji zgodnie z datą wpływu.
5. Wnioski, o których mowa w ust.2 pozostają bez rozpatrzenia w przypadku gdy:
 - 1) został złożony po terminie, o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego z zastrzeżeniem opisanym w art. 90n ust.7,
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów i mimo wezwań w terminie 7 dni nie uzupełniono braków,
 - 3) wniosek, o którym mowa w ust. 1 jest nieprawidłowo wypełniony, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków,
7. Wprowadza się wzory wniosków o stypendium szkolne (załącznik Nr 1 do uchwały) i zasiłek szkolny (załącznik Nr 2 do uchwały).
8. Wniosek skierowany do Burmistrza Miasta Szprotawy składa się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szprotawie.
9. Weryfikacja wniosków i bieżąca obsługa prowadzona jest przez Wydział Edukacji i Kultury mieszczący się w Urzędzie Miejskim w Szprotawie.

§ 12

W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem, stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szprotawy.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2005r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Julian Jankowski

Uzasadnienie

Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

Obowiązek wprowadzenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym wprowadza art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami). Rada Gminy podejmuje uchwałę regulamin nie później niż w terminie 3 miesięcy od wejścia w życie ustawy.

W roku bieżącym miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne to kwota nie większa niż 316 zł. Wysokość kwoty określa art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703).

Wysokość stypendium szkolnego nie może być niższe miesięcznie niż 44,80zł oraz wyższe niż 112zł. Podane kwoty wynikają z art. 90 d, ust. 9 ustawy o systemie oświaty, czyli nie mniej niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.) i nie może przekraczać miesięcznie 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Jednorazowa kwota zasiłku szkolnego (280 zł) wynika z zapisu Art. 90 e, ust 3 ustawy o systemie oświaty: wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

.....
(Imię i Nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres zameldowania – pobyt stały)

BURMISTRZ SZPROTAWY

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

A/ Wypełnia wnioskodawca

1. Dane osobowe ucznia/słuchacza/wychowanka							
Nazwisko							
Imiona							
Data i miejsce urodzenia							
Imiona rodziców	ojca						
	matki						
2. Informacja o członkach rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym							
Imię i nazwisko		Stopień pokrewieństwa (ojciec, matka, rodzeństwo)			Miejsce zatrudnienia lub nauki (nazwa zakładu/szkoły/ośrodka)		
3. Informacja o szkole/kolegium/ośrodku							
Nazwa szkoły		Adres		Klasa/rok studiów - kolegia	Potwierdzenie (pieczętka szkoły i podpis prac. adm.)		
4. Adres stałego zameldowania ucznia/słuchacza/wychowanka							
Miejscowość		Kod pocztowy		Ulica, numer domu		Województwo	
5. Dane o dochodach rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku							
Wysokość dochodów rodziny		Wysokość dochodów na osobę					
6. Spełnianie kryteriów zawartych w Art. 90d, ust. 1 ustawy o systemie oświaty (w odpowiednim miejscu wstawić X)							
a) Rodzina ma niskie dochody na osobę (nie więcej niż 316 zł netto na osobę)	Tak	Nie	b) W rodzinie występuje bezrobocie			Tak	Nie
c) W rodzinie występuje niepełnosprawność	Tak	Nie	d) W rodzinie występuje ciężka lub długotrwała choroba			Tak	Nie
e) W rodzinie występuje wielodzietność	Tak	Nie	f) W rodzinie występuje brak umiejętności opiekuńczo-wychowawczych			Tak	Nie
g) W rodzinie występuje alkoholizm lub narkomania	Tak	Nie	h) Rodzina jest niepełna			Tak	Nie
7. Wnioskowana forma pomocy (w odpowiednim miejscu wstawić X)							
a) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych	Tak	Nie	b) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą			Tak	Nie
c) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach wykraczających poza ramowy plan nauczania	Tak	Nie	d) Pokrycie kosztów zakupu podręczników, przyborów szkolnych, zeszytów i innego wyposażenia szkolnego			Tak	Nie
e) Pokrycie innych kosztów o charakterze edukacyjnym	Tak	Nie					
8. Oświadczam, że otrzymuję/nie otrzymuję (niepotrzebne skreślić) inne stypendium socjalne ze środków publicznych							
Źródło aktualnie otrzymywanego stypendium					Kwota miesięczna		

9. Uprzedzony/a o odpowiedzialności za podawanie fałszywych danych potwierdzam prawdziwość podanych wyżej informacji oraz wszystkich załączników

10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych wyżej danych osobowych wyłącznie dla potrzeb realizacji pomocy materialnej

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy – pełnoletniego ucznia,
ew. rodzica lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego)

11. Załączniki (w odpowiednim miejscu wstawić X)

a) zaświadczenie o dochodach ojca	Tak	Nie	b) zaświadczenie o dochodach matki	Tak	Nie
c) zaświadczenie o bezrobociu z Powiatowego Urzędu Pracy	Tak	Nie	d) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń z OPS	Tak	Nie
e) zaświadczenie o dochodach rolniczych	Tak	Nie			

Zaświadczenie o

Zaświadczenie o

Zaświadczenie o

Opinia dyrektora szkoły/ośrodka/kolegium

.....
.....
.....
.....

B/ Wypełnia organ podejmujący decyzję (w odpowiednim miejscu wstawić X)

	Tak	Nie
Stwierdza się poprawność wypełnienia wniosku		
Stwierdza się prawdziwość danych		
Przyznaje się pomoc materialną w postaci stypendium szkolnego		

Ustalona wysokość stypendium szkolnego (w zł)

Formy realizacji przyznanego stypendium (w odpowiednim miejscu wstawić X)			
a) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych		b) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	
c) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach wykraczających poza ramowy plan nauczania		d) Pokrycie kosztów zakupu podręczników, przyborów szkolnych, zeszytów i innego wyposażenia szkolnego	
e) Pokrycie innych kosztów o charakterze edukacyjnym			
Potwierdzenie danych o stałym zameldowaniu (w dziale ewidencji ludności Urzędu Miejskiego w Szprotawie) (pieczętka i podpis)		

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za weryfikację danych)

Wydano decyzję administracyjną nr :

Szprotawa,
(data)

.....
(podpis Burmistrza Szprotawy
lub osoby upoważnionej)

.....
(Imię i Nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(adres zameldowania – pobyt stały)

BURMISTRZ SZPROTAWY

WNIOSEK O PRZYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO
A/ Wypełnia wnioskodawca

ZDARZENIE LOSOWE POWODUJĄCE UBIEGANIE SIĘ O ZASIŁEK (opis)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1. Dane osobowe ucznia/słuchacza/wychowanka					
Nazwisko					
Imiona					
Data i miejsce urodzenia					
Imiona rodziców		ojca			
		matki			
2. Informacja o szkole/kolegium/ośrodku					
Nazwa szkoły		Adres		Klasa/rok studiów	
Potwierdzenie (pieczętka szkoły i podpis prac. adm.)					
3. Adres stałego zameldowania ucznia/słuchacza/wychowanka					
					Nr telefonu:
Miejscowość		Kod pocztowy		Ulica, numer domu	
		-			
Województwo					
4. Dane o dochodach rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku					
Wysokość dochodów rodziny			Wysokość dochodów na osobę		
5. Wnioskowana forma pomocy (w odpowiednim miejscu wstawić X)					
a) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych	Tak	Nie	b) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	Tak	Nie
c) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach wykraczających poza ramowy plan nauczania	Tak	Nie	d) Pokrycie kosztów zakupu podręczników, przyborów szkolnych, zeszytów i innego wyposażenia szkolnego	Tak	Nie
e) Pokrycie innych kosztów o charakterze edukacyjnym	Tak	Nie			
6. Oświadczam, że otrzymuję/nie otrzymuję (niepotrzebne skreślić) stypendium socjalne ze środków publicznych					
Źródło aktualnie otrzymywanego stypendium				Kwota miesięczna	
7. Uprzedzony/a o odpowiedzialności za podawanie fałszywych danych (Art. 233, § 1 KK) potwierdzam prawdziwość podanych wyżej informacji oraz wszystkich załączników					

8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych wyżej danych osobowych wyłącznie dla potrzeb realizacji pomocy materialnej

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy – pełnoletniego ucznia,
ew. rodzica lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego)

9. Załączniki (w odpowiednim miejscu wstawić X)

a) zaświadczenie o dochodach ojca	Tak	Nie	b) zaświadczenie o dochodach matki	Tak	Nie
c) zaświadczenie o bezrobociu z Powiatowego Urzędu Pracy	Tak	Nie	d) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń z OPS	Tak	Nie
e) zaświadczenie o dochodach rolniczych	Tak	Nie			

Zaświadczenie o
Zaświadczenie o
Zaświadczenie o

Opinia dyrektora szkoły/ośrodka/kolegium

.....
.....
.....
.....

B/ Wypełnia organ podejmujący decyzję (w odpowiednim miejscu wstawić X)

	Tak	Nie
Stwierdza się poprawność wypełnienia wniosku		
Stwierdza się prawdziwość danych		
Przyznaje się pomoc materialną w postaci zasiłku szkolnego		

Ustalona wysokość zasiłku szkolnego (w zł)	
Formy realizacji przyznanego zasiłku szkolnego (w odpowiednim miejscu wstawić X)	
a) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych	b) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
c) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach wykraczających poza ramowy plan nauczania	d) Pokrycie kosztów zakupu podręczników
e) Pokrycie innych kosztów o charakterze edukacyjnym	f) Świadczenie pieniężne
Potwierdzenie danych o stałym zameldowaniu (w dziale ewidencji ludności Urzędu Miejskiego w Szprotawie) (pieczęćka i podpis)

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej za weryfikację danych)

Wydano decyzję administracyjną nr :

Szprotawa,
(data)

.....
(podpis Burmistrza Miasta Szprotawy
lub osoby upoważnionej)