

**ZARZĄDZENIE NR 0050/71/2021
BURMISTRZA SZPROTAWY**

z dnia 20 maja 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Szprotawa w 2021 r. przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego, w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Na podstawie art. 11 ust. 2 i 4, art. 13 ust. 1 i 2, art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), uchwały Nr XXV/180/2020 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 29 października 2020 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Gminie Szprotawa na 2021 rok, uchwały Nr XXV/181/2020 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 29 października 2020 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Szprotawa z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2021 roku (Dz. U. Woj. Lubuskiego poz. 2543) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1 Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Szprotawa w 2021 r. przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szprotawie;
- 2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szprotawie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szprotawie.

3. W ogłoszeniu, stanowiącym załącznik do zarządzenia zawarte zostały szczegółowe informacje o rodzaju zadania publicznego, wysokości środków na jego realizację, zasadach przyznawania dotacji, terminach i warunkach realizacji zadania, terminie składania ofert, trybie, kryteriach i terminie wyboru ofert oraz informacje o zrealizowanych w 2021 r. i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju.

§ 2. 1. W celu opiniowania złożonych ofert w ramach określonego w § 1 otwartego konkursu ofert, powołuje się Komisję Konkursową.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Szprotawy:

- 1) Dorota Grzeszczak – przewodnicząca;
- 2) Joanna Dudek – członek;
- 3) Renata Kabzińska – członek;
- 4) Donata Hejnosz – sekretarz.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Szprotawy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz

Mirosław Gąsik

**Burmistrz Szprotawy
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szprotawa w 2021 r.
w zakresie: przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

I. Rodzaj zadania publicznego

ZADANIE – Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – w ramach **wsparcia** wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji w zakresie: organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych i zagrożonych problemem alkoholowym, narkomanią oraz przemocą w rodzinie, **w formie wyjazdowej tj. kolonii lub obozu, z realizacją zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień.**

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2021 r.

Na realizację ww. zadania w roku 2021 przeznacza się kwotę w wysokości 12 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.).

2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, oferent zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy – zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego zdania.

4. Udział kosztów przewidzianych na wynagrodzenia dla osób realizujących zadanie, wynikających z podpisanej umowy **nie może przekroczyć 45%** kwoty otrzymanej dotacji oraz nie może obejmować kosztów wynagrodzeń obsługi administracyjnej i księgowej.

5. Burmistrz Szprotawy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

6. Zadanie publiczne wymienione w ogłoszeniu ma charakter wsparcia zadania. Wsparcie zadania oznacza, że podmiot musi zapewnić wkład finansowy środków (wkład własny i/lub środki finansowe z innych źródeł) na realizację zadania.

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Szprotawa.

UWAGA! Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, bez względu na to czy pochodzą one ze środków krajowych, UE, czy innych programów i grantów.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być realizowane w 2021 r., z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie, zawartej pomiędzy oferentem a Gminą Szprotawa.

2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy z Gminą Szprotawa na przyznanie dotacji, na realizację zadania, nie będą podlegały zaliczeniu i refundacji, co jest jednoznaczne z tym, że oferent ponosi je na własny koszt i ryzyko.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać **do 11 czerwca 2021 r. do godziny 15.00** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „OTWARTY KONKURS OFERT”- **ZADANIE** - Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym: „Organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych i zagrożonych problemem alkoholowym, narkomanią oraz przemocą w rodzinie, w formie , z realizacją zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień”.

2. Koperta powinna być oznaczona pieczęcią firmową oraz adresem zwrotnym, elektronicznym adresem e-mail i telefonem kontaktowym Oferenta

3. O terminie złożenia oferty (prawidłowości) **decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Szprotawie**, a nie data stempla pocztowego.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od dnia wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Do oferty należy załączyć:

- 1) w przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji;
- 2) pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu;
- 3) aktualny statut lub inny dokument wskazujący na zakres prowadzonej działalności podmiotu, zgodny z ogłoszonym konkursem na realizację zadania publicznego oraz organy uprawnione do reprezentacji;
- 4) oświadczenie dotyczące:
 - zobowiązania się oferenta do realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom (dzieci i młodzieży);
 - oświadczenie dotyczące posiadanych przez kadrę prowadzącą zadanie kwalifikacji, doświadczenia, uprawnień do pracy z młodzieżą (np. kurs pedagogiczny lub wykształcenie pedagogiczne, zaświadczenia, certyfikaty)

Wszystkie dokumenty dołączone do ofert należy składać w formie oryginału lub poświadczonej przez oferenta kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3. W przypadku złożenia oferty niekompletnej, Oferent zostanie wezwany niezwłocznie do usunięcia braków. W przypadku niedostarczenia wskazanych dokumentów, w ciągu 5 dni od dnia otrzymania **wezwania do uzupełnienia - w formie elektronicznej na podany przez oferenta adres poczty elektronicznej**, oferta jako niekompletna i niespełniająca wymogów konkursu pozostanie bez rozpatrzenia. Za prawidłowość wskazania czytelnego i prawidłowego adresu e-mail i tym samym skutki prawne w przypadku pomyłki odpowiada **WYŁĄCZNIE** oferent.

4. Oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Szprotawy.

5. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej.

6. Podstawowymi kryteriami oceny i udzielenia dotacji oferentowi jest:

- 1) zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z rodzajem zlecanego zadania;
- 2) rzeczywista możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
- 3) prawidłowość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 4) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa organizować będzie zadanie publiczne (Rozdział VI, ust. 2 pkt 4 Ogłoszenia);
- 5) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecane zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na realizację celu.

7. Propozycje dofinansowania otrzymają tylko te podmioty, których oferty wykażą spełnienie warunków zawartych w ogłoszeniu oraz okażą się najbardziej atrakcyjne.

8. Oferent lub w przypadku podjęcia decyzji o wsparciu zadania kilku podmiotom zostaną powiadomione o podjętej decyzji i terminie podpisania umowy na zlecenie realizacji zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu.

9. Oferty złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza Szprotawy w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.

VII. Wysokość środków przeznaczonych w latach 2020 i 2021 na realizację zadań tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

1. W 2020 r. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację **zadania** wyniosła 189 740 zł, z czego dofinansowanie otrzymały:

- 1) Parafia Rzymsko-Katolicka p.w. Wniebowzięcia NMP w Szprotawie – 25 047 zł,
- 2) Towarzystwo Przyjaciół Dzieci „Wiechlice” – 71 308 zł,
- 3) ULKS „Uczniak” Henryków – 12 000 zł,
- 4) Klub Sportowy „Sprotavia” – 8 600 zł,
- 5) Klub Sportowy „Szprotavia” – 20 000 zł,
- 6) Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Podaruj Radość” – 38 785 zł,
- 7) Fundacja Współpraca w Zielonej Górze – 14 000 zł.

2. W 2021r. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację **zadania** wyniosła 103 000 zł, z czego dofinansowanie otrzymały:

- 1) Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Wiechlice – 47 200 zł,
- 2) ULKS „Uczniak” Henryków” – 6 900 zł,
- 3) Klub Sportowy „Szprotavia” – 12 000 zł,
- 4) Chorągiew Ziemi Lubuskiej ZHP Hufiec Szprotawa – 14 200 zł,
- 5) Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Podaruj Radość” – 15 700 zł,
- 6) Fundacja Współpraca w Zielonej Górze – 7 000 zł.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Szprotawy, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

2. Od ww. decyzji nie stosuje się trybu odwołania.

3. Decyzja Burmistrza Szprotawy jest podstawą do zawarcia umowy z oferentami.

4. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szprotawie, w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.szprotawa.pl, w terminie do 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

5. Oferent może odstąpić od podpisania umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż wskazana w ofercie. W takim przypadku oferent jest zobowiązany do powiadomienia Burmistrza Szprotawy o swojej decyzji, w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości informacji o rozstrzygnięciu konkursu.

IX. Informacje dodatkowe

1. Wzory ofert, ramowe wzory umów, wzory sprawozdań, zgodnie z art. 19 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szprotawie, w zakładce Współpraca z NGO/Otwarte konkursy ofert/.

2. Szczegółowe informacje o konkursie ofert można uzyskać w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Szprotawie przy ul. Rynek 45, w godz. 8.00 – 14.00 (pok. nr 8, nr tel. 68 376 07 76).

X. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Szprotawa w 2021 r. w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Zgodnie z art. 6 i 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016) zwanej dalej RODO informujemy, że:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Szprotawy, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@szprotawa-um.pl, tel. 68 3760777, pisemnie: ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa,
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu realizacji procedury otwartego konkursu zadań na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Szprotawa w 2021 r. w zakresie **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**,
- 4) Pana/Pani dane osobowe po zrealizowaniu celu, do którego zostały zebrane będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora,
- 5) Pana/Pani dane osobowe mogą zostać udostępnione tylko jeżeli obowiązek takki będzie wynikał z przepisów prawnych, wówczas odbiorcami Pana/Pani danych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa w związku z realizowaną sprawą lub po jej realizacji,
- 6) posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem), przy czym realizacja powyższych praw musi być zgodna z RODO,
- 7) posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym na profilowaniu,
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością zrealizowania celu, dla którego są zbierane.

Sporządziła: D. Hejnosz

Uzasadnienie

Podjęcie zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie zadań samorządu gminy w 2021 r. przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym jest realizacją ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), uchwały Nr XXV/180/2020 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 29 października 2020 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Gminie Szprotawa na 2021 rok i uchwały Nr XXV/181/2020 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 29 października 2020 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Szprotawa z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2021 roku.

Ww. akty regulują tryb zlecania zadań gminy do realizacji innym uprawnionym podmiotom w celu umożliwienia im realizacji zadań. W związku z powyższym burmistrz ogłasza konkurs ofert na realizację tego zadania w formie zarządzenia.

Zakładanym celem działań wynikających z zarządzenia jest prowadzenie poprzez organizacje pozarządowe profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii wśród dzieci i młodzieży, promocja zdrowego stylu życia, poprawa sprawności fizycznej młodego pokolenia i stanu zdrowia młodzieży poprzez wzrost aktywności ruchowej jak również ograniczenie patologii wśród dzieci i młodzieży poprzez zagospodarowanie im czasu wolnego, zmianę środowiska oraz otoczenia. Niewątpliwie problem uzależnień stanowi jedną z ważniejszych kwestii społecznych, pociąga za sobą psychodegradację jednostki i rodziny, załamanie się procesów socjalizacyjnych u dzieci i młodzieży, wzmagania występowanie przemocy i prowadzi do współuzależnienia całej rodziny a koszty ponoszone przez społeczeństwo dotyczą zarówno sfery społecznej jak i materialnej.

Wobec powyższego podjęcie zarządzenia jest w pełni uzasadnione i niezbędne do właściwej realizacji powyższych celów i zadań.

Sporządziła: D. Hejnosz