

**ZARZĄDZENIE NR 0050/113/2021  
BURMISTRZA SZPROTAWY**

z dnia 6 sierpnia 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Szprotawa w 2021 r. przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego, w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pn. „Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć rekreacyjno- sportowych promujących abstynencję i zdrowy styl życia”**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i 4, art. 13 ust. 1 i 2, art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038 i 1243), uchwały Nr XXV/180/2020 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 29 października 2020 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Gminie Szprotawa na 2021 rok, uchwały Nr XXV/181/2020 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 29 października 2020 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Szprotawa z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2021 roku (Dz. U. Woj. Lubuskiego poz. 2543, z 2021 r. poz. 1614)) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Szprotawa w 2021 r. przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szprotawie;
- 2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szprotawie w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szprotawie.

3. W ogłoszeniu, stanowiącym załącznik do zarządzenia zawarte zostały szczegółowe informacje o rodzaju zadania publicznego, wysokości środków na jego realizację, zasadach przyznawania dotacji, terminach i warunkach realizacji zadania, terminie składania ofert, trybie, kryteriach i terminie wyboru ofert oraz informacje o zrealizowanych w 2021 r. i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju.

**§ 2. 1.** W celu opiniowania złożonych ofert w ramach określonego w § 1 otwartego konkursu ofert, powołuje się Komisję Konkursową.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Szprotawy:

- 1) Dorota Grzeszczak – przewodnicząca;
- 2) Joanna Dudek – członek;
- 3) Renata Kabzińska – członek;
- 4) Donata Hejnosz – sekretarz.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Szprotawy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz

**Mirosław Gąsik**

**Burmistrz Szprotawy  
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szprotawa w 2021 r.  
w zakresie: przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

**I. Rodzaj zadania publicznego**

**ZADANIE** – Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym – w ramach **powierzenia** wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji pod nazwą „**Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć rekreacyjno- sportowych promujących abstynencję i zdrowy styl życia**”.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2021 r.**

Na realizację ww. zadania w roku 2021 przeznacza się kwotę w wysokości 100 000,00 zł.

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.).

2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, oferent zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy – zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego zdania.

4. Udział kosztów przewidzianych na wynagrodzenia dla osób realizujących zadanie, wynikających z podpisanej umowy **nie może przekroczyć 40%** kwoty otrzymanej dotacji.

5. Burmistrz Szprotawy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

6. Zadanie publiczne wymienione w ogłoszeniu ma charakter powierzenia zadania.

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Szprotawa.

**UWAGA! Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, bez względu na to czy pochodzą one ze środków krajowych, UE, czy innych programów i grantów.**

**IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie winno być realizowane w 2021 r., z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie, zawartej pomiędzy oferentem a Gminą Szprotawa.

2. Realizacja zadania w zakresie **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym** pod nazwą „**Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć rekreacyjno- sportowych promujących abstynencję i zdrowy styl życia**” ma polegać na zaplanowaniu i przeprowadzeniu nieodpłatnych zajęć pozalekcyjnych – **rekreacyjno- sportowych wspartych programem zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień, które odpowiadają poniższemu założeniu:**

- 1) Organizowanie i przeprowadzanie w godzinach popołudniowych tj. po godz. 14<sup>00</sup>.
- 2) Oferta skierowana do dzieci i młodzieży z terenu Gminy Szprotawa,
- 3) Program autorski oferenta z elementami innowacyjnymi (uatrakcyjnienie i użycie dodatkowych pozaprogramowych metod i rozwiązań), których celem będzie rozwój zainteresowań i różnorodnych aktywności uczniów poprzez uczestnictwo w pracy grupy, ukierunkowanie na dążenie do prowadzenia zdrowego stylu życia, rozwój i integrację oraz uczenie umiejętności społecznych.

4) Program zajęć powinien wykraczać poza ramy nauczania szkolnego, tak aby zachęcić uczestników do dalszego rozwijania własnych pasji i umiejętności, poznanych zasad i zachowań społecznych oraz wiedzy.

3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

4. Wszelkie koszty i wydatki poniesione przez oferenta przed podpisaniem umowy z Gminą Szprotawa na przyznanie dotacji, na realizację powierzonego zadania, nie będą podlegały zaliczeniu i refundacji, co jest jednoznaczne z tym, że oferent ponosi je na własny koszt i ryzyko.

#### V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać **do 27 sierpnia 2021 r. do godziny 15.00** w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „OTWARTY KONKURS OFERT - ZADANIE - Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym: „**Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć rekreacyjno- sportowych promujących abstynencję i zdrowy styl życia**”.

2. Koperta powinna być oznaczona pieczęcią firmową oraz adresem zwrotnym, elektronicznym adresem e-mail i telefonem kontaktowym Oferenta.

3. O terminie złożenia oferty (prawidłowości) **decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Szprotawie**, a nie data stempla pocztowego.

#### VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od dnia wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Do oferty należy załączyć:

1) w przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji;

2) pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu;

3) aktualny statut lub inny dokument wskazujący na zakres prowadzonej działalności podmiotu, zgodny z ogłoszonym konkursem na realizację zadania publicznego oraz organy uprawnione do reprezentacji;

4) oświadczenie dotyczące:

- zobowiązania się oferenta do realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom (dzieci i młodzieży);

- oświadczenie dotyczące posiadanych przez kadrę prowadzącą zadanie kwalifikacji, doświadczenia, uprawnień do pracy z młodzieżą (np. kurs pedagogiczny lub wykształcenie pedagogiczne, zaświadczenia, certyfikaty).

5) proponowany zakres realizowanego programu (wiek osób do których będzie skierowana oferta), krótki opis, wskazanie użytych metod (innowacje, powiązanie z profilaktyką uzależnień), proponowany harmonogram, miejsce prowadzenia zajęć.

***Wszystkie dokumenty dołączone do ofert należy składać w formie oryginału lub poświadczonej przez oferenta kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.***

3. W przypadku złożenia oferty niekompletnej, Oferent zostanie wezwany niezwłocznie do usunięcia braków. W przypadku niedostarczenia wskazanych dokumentów, w ciągu 5 dni od dnia otrzymania **wezwania do uzupełnienia – w formie elektronicznej na podany przez oferenta adres poczty elektronicznej**, oferta jako niekompletna i nie spełniająca wymogów konkursu pozostanie bez rozpatrzenia. Za prawidłowość wskazania czytelnego i prawidłowego adresu e-mail i tym samym skutki prawne w przypadku pomyłki odpowiada WYŁĄCZNIE Oferent.

4. Oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Szprotawy.

5. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej.

6. Podstawowymi kryteriami oceny i udzielenia dotacji oferentowi jest:

1) zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z rodzajem zlecanego zadania;

2) rzeczywista możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;

- 3) prawidłowość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 4) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa organizować będzie zadanie publiczne (Rozdział VI, ust. 2 pkt 4 i 5 Ogłoszenia);
- 5) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na realizację celu.

7. Propozycje powierzenia dotacji otrzymają tylko te podmioty, których oferty wykażą spełnienie warunków zawartych w ogłoszeniu oraz okażą się najbardziej atrakcyjne.

8. Oferent lub w przypadku podjęcia decyzji o powierzeniu zadania kilku podmiotom zostaną powiadomione o podjętej decyzji i terminie podpisania umowy na zlecenie realizacji zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu.

9. Oferty złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza Szprotawy w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.

## **VII. Wysokość środków przeznaczonych w latach 2020 i 2021 na realizację zadań tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.**

1. W 2020 r. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. **zadania** wynosiła 0 zł.

2. W 2021 r. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. **zadania** wynosiła 30 000zł, z czego dofinansowanie w wysokości 26 841,60 zł otrzymało Towarzystwo Przyjaciół Dzieci w Wiechlicach”

## **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Szprotawy, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

2. Od ww. decyzji nie stosuje się trybu odwołania.

3. Decyzja Burmistrza Szprotawy jest podstawą do zawarcia umowy z oferentami.

4. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szprotawie, w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej [www.szprotawa.pl](http://www.szprotawa.pl), w terminie do 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

5. Oferent może odstąpić od podpisania umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż wskazana w ofercie. W takim przypadku oferent jest zobowiązany do powiadomienia Burmistrza Szprotawy o swojej decyzji, w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości informacji o rozstrzygnięciu konkursu.

## **IX. Informacje dodatkowe**

1. Wzory ofert, ramowe wzory umów, wzory sprawozdań, zgodnie z art. 19 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szprotawie, w zakładce Współpraca z NGO/Otwarte konkursy ofert/.

2. Szczegółowe informacje o konkursie ofert można uzyskać w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Szprotawie przy ul. Rynek 45, w godz. 8.00 – 14.00 (pok. nr 8, nr tel. 68 376 07 76).

## **X. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Szprotawa w 2021 r. w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

Zgodnie z art. 6 i 13 ust. 1 i ust.2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L.119.1 z 04.05.2016) - zwana dalej RODO- informujemy, że

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Szprotawy, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [iod@szprotawa-um.pl](mailto:iod@szprotawa-um.pl), tel. 68 3760777, pisemnie: ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa,

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu realizacji procedury otwartego konkursu zadań na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Szprotawa w 2021 r. w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 4) Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, do którego zostały zebrane będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora,
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane tylko jeżeli obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawnych, wówczas odbiorcami Pani/Pana danych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa w związku z realizowaną sprawą lub po jej realizacji,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem), przy czym realizacja powyższych praw musi być zgodna z RODO,
- 7) posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym na profilowaniu,
- 9) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością zrealizowania celu, dla którego są zbierane.

Sporządziła: A. Dalecka

## Uzasadnienie

Podjęcie zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie zadań samorządu gminy w 2021 r. przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym jest realizacją ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), uchwały Nr XXV/180/2020 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 29 października 2020 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Gminie Szprotawa na 2021 rok i uchwały Nr XXV/181/2020 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 29 października 2020 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Szprotawa z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2021 roku. Ww. akty regulują tryb zlecenia zadań gminy do realizacji innym uprawnionym podmiotom w celu umożliwienia im realizacji zadań. W związku z powyższym burmistrz ogłasza konkurs ofert na realizację tego zdania w formie zarządzenia.

Zakładanym celem działań wynikających z zarządzenia jest prowadzenie poprzez organizacje pozarządowe profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii wśród dzieci i młodzieży, promocja zdrowego stylu życia, poprawa sprawności fizycznej młodego pokolenia i stanu zdrowia młodzieży poprzez wzrost aktywności ruchowej jak również ograniczenie patologii wśród dzieci i młodzieży poprzez zagospodarowanie im czasu wolnego, zmianę środowiska oraz otoczenia. Niewątpliwie problem uzależnień stanowi jedną z ważniejszych kwestii społecznych, pociąga za sobą psychodegradację jednostki i rodziny, załamanie się procesów socjalizacyjnych u dzieci i młodzieży, wzmagą występowanie przemocy i prowadzi do współuzależnienia całej rodziny a koszty ponoszone przez społeczeństwo dotyczą zarówno sfery społecznej jak i materialnej.

Wobec powyższego podjęcie zarządzenia jest w pełni uzasadnione i niezbędne do właściwej realizacji powyższych celów i zadań.

Sporządziła: A. Dalecka