

ZARZĄDZENIE NR 54/2021
BURMISTRZA SZPROTAWY

z dnia 29 listopada 2021 r.

o zmianie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Szprotawie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, zm. Dz.U. z 2021 r. poz. 1834) Burmistrz Szprotawy zarządza co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 51/2020 Burmistrza Szprotawy z dnia 21 września 2020 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Szprotawie, zmienionym zarządzeniami: nr 76/2020 z dnia 21 grudnia 2020 r. i nr 6/2021 z dnia 1 lutego 2021 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 17 ust. 1 pkt 3 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) Biuro Turystyki i Edukacji Regionalnej BTE”;

2) w § 18 ust. 1 po pkt 7 dodaje się pkt 7a w brzmieniu:

„7a) zastępca kierownika Wydziału Nieruchomości, Rolnictwa i Ochrony Środowiska”;

3) w § 19 w ust. 3:

a) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Koordynatora ds. dostępności UM w Szprotawie w sprawach dotyczących dostępności informatycznej, dostępności cyfrowej, architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej UM dla jego klientów i mieszkańców.”,

b) w pkt. 6 średnik zastępuje się kropką,

c) uchyla się pkt.7;

4) w § 21:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. **Wydział Administracyjno – Organizacyjny** odpowiada za sprawną, kompetentną obsługę klientów i organów gminy oraz zapewnienie właściwych warunków pracy pracowników urzędu, jak również zapewnienie odpowiednich standardów sanitarnych i dbałość o estetykę siedziby urzędu. W skład wydziału, którym kieruje bezpośrednio sekretarz wchodzi samodzielne stanowiska oraz komórki organizacyjne: Stanowisko ds. Obsługi Rady i Biuro Obsługi Klienta.”,

b) w ust. 2 pkt 50 otrzymuje brzmienie:

„50) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na organizację imprez masowych”;

c) w ust. 2 po pkt 50 wprowadza się pkt 51 w brzmieniu:

„51) prowadzenie spraw związanych ze zgłoszeniami o zamiarze przeprowadzenia zgromadzenia publicznego, w tym prowadzenie rejestru zgromadzeń publicznych.”,

d) uchyla się ust. 6;

5) w § 23 w ust. 2:

a) uchyla się pkt 27,

b) po pkt 33 wprowadza się pkt od 34-41 od w brzmieniu:

„34) nadzór nad gospodarowaniem zasobem mieszkaniowym gminy, przekazywanie lokali do najmu, odbiór zdanego zasobu, opracowywanie we współpracy z Wydziałem Inwestycji i Infrastruktury planu niezbędnych napraw i remontów mieszkań komunalnych i socjalnych;

35) współpraca z Wydziałem Nieruchomości, Rolnictwa i Ochrony Środowiska w zakresie gospodarki lokalowej gminy;

36) prowadzenie i aktualizacja listy osób uprawnionych do przydziału lokalu z zasobu gminnego;

- 37) prowadzenie spraw z zakresu prawa lokalowego, sporządzanie rocznego sprawozdania o stanie zasobu lokalowego gminy;
- 38) współpraca ze Społeczną Komisją Mieszkaniową i prowadzenie jej dokumentacji;
- 39) prowadzenie procedury przydziału lokali komunalnych i socjalnych, sporządzanie umów;
- 40) prowadzenie spraw związanych z dodatkami mieszkaniowymi i energetycznymi;
- 41) wykonywanie innych zadań związanych z gospodarowaniem gminnym zasobem lokalowym powierzonych przez burmistrza zgodnie z potrzebami gminy.”;

6) w § 24:

a) w ust. 1 uchyla się pkt 34,

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Komórką organizacyjną wydziału odpowiedzialną za efektywną promocję i kontakt z przedsiębiorcami, turystami i gośćmi Gminy jest **Biuro Turystyki i Edukacji Regionalnej**, które m.in.:

- 1) prowadzi bazy organizatorów, przewodników i działaczy turystycznych w gminie;
- 2) dystrybuuje materiały promocyjne i informacyjne;
- 3) udostępnia odwiedzającym wystawy i ekspozycje historyczne w byłym Klasztorze Magdalenek;
- 4) popularyzuje wiedzę o gminie, jej walorach, historii i możliwościach inwestycyjnych poza obszarem gminy;
- 5) przygotowuje kampanie i oferty dla inwestorów krajowych i zagranicznych w zakresie możliwości inwestowania na terenie gminy;
- 6) współpracuje z instytucjami pośredniczącymi w kontaktach z inwestorami;
- 7) zajmuje się utrzymaniem i rozwojem oznakowania turystycznego, w tym:
 - a) monitoringiem stanu istniejącego oraz potrzeb co do nowego oznakowania turystycznego pieszego w kontekście rozwoju infrastruktury związanej z turystyką,
 - b) monitoringiem stanu utrzymania i rozwoju szlaków turystycznych,
 - c) monitoringiem znaków oraz szlaków turystycznych w kontekście uchwalanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy w zakresie przebiegu szlaków turystycznych przez dany teren,
 - d) konsultacjami i współpracą merytoryczną w ww. zakresie z innymi jednostkami i instytucjami związanymi z turystyką;
- 8) prowadzi bazy walorów turystycznych w gminie z podziałem na obiekty zabytkowe, przyrodnicze, kulturowe, rekreacyjne, gastronomiczne, noclegowe, trasy turystyczne, imprezy kulturalne, sportowe i turystyczne w gminie o charakterze co najmniej lokalnym i inne produkty turystyczne oraz promujące lokalnych przedsiębiorców i wytwórców;
- 9) prowadzi Punkt Informacji Turystycznej i Promocji Lokalnej Przedsiębiorczości.”;

7) w § 25 ust. 1:

a) w pkt. 34 na końcu średnik zastępuje się kropką,

b) uchyla się pkt. 35;

8) w § 27:

a) w ust. 2 pkt 15 otrzymuje brzmienie:

„15) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy repatriantom.”,

b) w ust. 3 pkt 16 otrzymuje brzmienie:

„16) do zadań wydziału w zakresie spraw obywatelskich należy również udostępnianie danych z prowadzonych rejestrów: w tym rejestru PESEL, rejestru mieszkańców, rejestru dowodów osobistych.”,

c) w ust. 3 uchyla się pkt. 17 i 18;

9) w § 30 ust. 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) pracownik kancelarii materiałów niejawnych, podległy bezpośrednio pełnomocnikowi,”.

§ 2. Załącznik do zarządzenia nr 51/2020 Burmistrza Szprotawy z dnia 21 września 2020 r. otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy burmistrza, Sekretarzowi gminy i kierownikom wydziałów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29 listopada 2021 r.

Burmistrz

Mirosław Gąsik

