

ZARZĄDZENIE NR 0050/179/2021
BURMISTRZA SZPROTAWY

z dnia 6 grudnia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pn. „Przygotowywanie i wydawanie posiłków w jednostkach oświatowych Gminy Szprotawa dla dzieci i młodzieży objętych pomocą społeczną”.

Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 i 2369, z 2021 r. poz. 794, 803 i 1981), art. 11 ust. 2 i 4, art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243 i 1535), uchwały Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2019-2023 (M. P. z 2018r. poz. 1007) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pn. „Przygotowywanie i wydawanie posiłków w jednostkach oświatowych Gminy Szprotawa dla dzieci i młodzieży objętych pomocą społeczną”.

2. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szprotawie i Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie;
- 2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szprotawie i Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szprotawie oraz na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie.

3. Konkurs ofert zostanie przeprowadzony zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Na realizację zadania, o którym mowa w § 1 w roku 2022 planuje się przeznaczyć środki publiczne w wysokości 254.836,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt cztery tysiące osiemset trzydzieści sześć złotych).

§ 3. 1. W celu opiniowania złożonych ofert w ramach konkursu określonego w § 1, powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Zofia Zagórska – specjalista ds. świadczeń pomocy społecznej, pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie – przewodniczący komisji,
- 2) Joanna Sicińska – starszy księgowy, pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie – członek komisji,
- 3) Kamila Dziamba – Suchan – starszy inspektor ds. administracyjno - biurowych, pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie – sekretarz,
- 4) Katarzyna Zińska – specjalista ds. świadczeń rodzinnych,
- 5) Zenona Piwtorak – przedstawiciel organizacji pozarządowych,
- 6) Andrzej Czeczko – przedstawiciel organizacji pozarządowych.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz Szprotawy

Mirosław Gąsik

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050/179/2021

Burmistrza Szprotawy

z dnia 6 grudnia 2021 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrza Szprotawy

o otwartym konkursie ofert na realizację poprzez powierzenie zadania publicznego Gminy Szprotawa w roku 2022 w zakresie: pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pn. „Przygotowywanie i wydawanie posiłków w jednostkach oświatowych Gminy Szprotawa dla dzieci i młodzieży objętych pomocą społeczną”.

I. Rodzaj zadania publicznego:

Zadanie obejmuje zabezpieczenie dożywiania dzieciom uczęszczającym do szkół i przedszkoli w Gminie Szprotawa, zgodnie z realizacją wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 przyjętego uchwałą Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. (M. P. z 2018 r., poz. 1007).

II. Wysokość środków publicznych oraz środków trwałych i wyposażenia, przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania w okresie od 03.01.2022 r. do 31.12.2022 r., planuje się przeznaczyć środki w wysokości do 254.836,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt cztery tysiące osiemset trzydzieści sześć złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Maksymalna wysokość stawki żywieniowej za obiad w szkołach nie może być wyższa niż 11,00 zł a w przedszkolach nie może być wyższa niż 9,00 zł.

2. Wysokość przeznaczonych środków wynika z przelicznika, tj. ilości dzieci objętych dożywianiem x stawka żywieniowa x ilość dni podanych w tabeli poniżej.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Szprotawie działającym w imieniu Gminy Szprotawa.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Przygotowanie, wydawania i dostarczanie gorących posiłków (obiadów) w okresie od 03.01.2022 r. do 31.12.2022 r.:

a) średnio dla ok. 71 dzieci dziennie w szkołach z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, sobót, niedziel oraz wolnych od nauki szkolnej (przerwy świąteczne, ferie zimowe i ferie letnie), tj. ok. 184 dni w roku (Tabela nr 1),

b) średnio dla ok. 49 dzieci dziennie w przedszkolach z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót i niedziel, tj. ok. 252 dni w roku (Tabela nr 2),

2. Przy sporządzaniu posiłków muszą być przestrzegane i stosowane wymagania zdrowotne żywności oraz wymagania dotyczące przestrzegania zasad higieny, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020 r. , poz. 2021) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w szczególności Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154) oraz normami żywienia dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym, zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia, jak również zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności, ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących:

- a) wyposażenia (stanu technicznego i sanitarnego pomieszczeń i urządzeń);
- b) personelu (kwalifikacje i niezbędne badania lekarskie);
- c) cyklu produkcyjnego i jego poszczególnych etapów (przestrzegania zasad sanitarno-higienicznych na każdym etapie: produkcji posiłków, wydawania posiłków, składowania i magazynowania produktów, przewozu posiłków),
- d) w zakresie jakości usług (w sposób gwarantujący jakość posiłków zgodną z zalecanymi normami dotyczącymi zawartości składników pokarmowych, zapewniając różnorodność diety, właściwy stan dostarczania posiłków (posiłki gorące, świeże, smaczne oraz estetycznie przygotowane i podane);

3. Przygotowanie i wydawanie gorących posiłków powinno być przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi.

4. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, sporządzane z pełnowartościowych produktów.

5. Posiłki powinny być przygotowane w oparciu o przykładowy jadłospis określony w załączniku nr 2, który stanowi wymagany standard jakościowy. Do oferty należy dołączyć jadłospis na 20 dni składający się z czterech zestawów (od poniedziałku do piątku) z wyliczeniem wartości odżywczych.

6. Tygodniowy jadłospis powinien opierać się na wykorzystaniu sezonowości występowania produktów z wykorzystaniem mięsa wieprzowego, wołowego, kurczaka i ryb.

7. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej oraz dobrej praktyki produkcyjnej.

8. Posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane ze świeżych produktów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia.

9. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od dyrektora placówki (np.: posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej, bezglutenowej, uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików).

10. Prognozowaną dzienną ilość posiłków dla poszczególnych placówek oświatowych przedstawia poniższa tabela nr 1 i nr 2.

Tabela nr 1. Obiad (szkoły)

Lp.	PLACÓWKA	ADRES	LICZBA DZIECI KORZYSTAJĄCYCH Z POMOCY OPS W SZPROTAWIE	LICZBA DNI OBJĘTYCH DOŻYWIANIEM W 2022 ROKU
1	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2	ul. Sobieskiego 58 67-300 Szprotawa	10	184
2	SZKOŁA PODSTAWOWA	ul. Brzozowa 17 Wiechlice	18	184

	W WIECHLICACH	67-300 Szprotawa		
3	SZKOŁA PODSTAWOWA W LESZNIE GÓRNYM	ul. Szkolna 2 67-321 Leszno Górne	19	184
4	SZKOŁA PODSTAWOWA W SIECIEBORZYCACH	Siecieborzyce 49 a 67-320 Małomice	2	184
5	SZKOŁA PODSTAWOWA W DŁUGIEM	Długie 79 67-312 Niegosławice	5	184
6	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1	Pl. Kościelny 7 67-300 Szprotawa	5	184
7	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1	ul. Kopernika 22 67-300 Szprotawa	5	184
8	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	ul. Niepodległości 7 67-300 Szprotawa	2	184
9	ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH I BRANŻOWYCH	ul. Koszarowa 10 67-300 Szprotawa	5	184
RAZEM:			71	

Tabela nr 2. Obiad (przedszkola)

Lp.	PLACÓWKA	ADRES	LICZBA DZIECI KORZYSTAJĄCYCH Z POMOCY OPS W SZPROTAWIE	LICZBA DNI OBJĘTYCH DOŻYWIANIEM W 2022 ROKU
1	PRZEDSZKOLE NR 1	ul. Rolna 1 67-300 Szprotawa	8	252
2	PRZEDSZKOLE NR 2	ul. Parkowa 4a 67-300 Szprotawa	2	252
3	PRZEDSZKOLE NR 3	ul. Waszyngtona 5 67-300 Szprotawa	9	252
4	FILIA PRZEDSZKOLA NR 2	ul. Sobieskiego 58a 67-300 Szprotawa	5	252
5	ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY WIECHLICACH	ul. Brzozowa 17 Wiechlice 67-300 Szprotawa	9	252
6	ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY W LESZNIE GÓRNYM	ul. Szkolna 2a 67-321 Leszno Górne	9	252
7	ODDZIAŁ	Siecieborzyce 49a 67-320 Małomice	3	252

	PRZEDSZKOLNY SIECIEBORZYCACH	W		
8	ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY W DŁUGIEM		Długie 79 67-312 Niegosławice	4
RAZEM:				49

W Szkole Podstawowej w Długiem i w Szkole Podstawowej w Siecieborzycach świadczenie w postaci śniadania, obiadu i podwieczorku będzie przyrządzane i dowożone na koszt wykonawcy ze Szkoły Podstawowej nr 2 w Szprotawie ze względu na brak kuchni w tych placówkach. Posiłki realizowane w Szkole Podstawowej nr 1 w Szprotawie w budynku przy Pl. Kościelnym 7 oraz w Przedszkolu nr 1 w Szprotawie będą przyrządzane i dowożone z budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Szprotawie przy ul. Kopernika 22. Posiłki realizowane w Przedszkolu nr 3 w Szprotawie będą przyrządzane i dowożone z Przedszkola nr 2 w Szprotawie, natomiast posiłki realizowane w Szkole Podstawowej w Lesznie Górnym będą przyrządzane i dowożone ze Szkoły Podstawowej w Wiechlicach.

Warunki dodatkowe:

- 1) wykonawca ponosi opłaty za najem miejsc do przygotowania i wydawania posiłków zgodnie ze stawkami obowiązującymi na terenie gminy Szprotawa w placówkach oświatowych. Sprawy związane z najmem będą regulowane na podstawie umowy między wykonawcą a dyrektorem danej placówki.
- 2) personel wykonawcy musi spełniać warunki stawiane przy prowadzeniu zbiorowego żywienia,
- 3) wykonawca wywiesza w widocznym miejscu w poszczególnych placówkach oświatowych aktualny, tygodniowy jadłospis,
- 4) wykonawca współpracuje z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Szprotawie,
- 5) wykonawca prowadzi niezbędną dokumentację dotyczącą realizacji zadania,
- 6) wykonawca wydaje posiłki na podstawie wykazu osób potwierdzonego przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie,
- 7) wykonawca zastrzega sobie prawo zmiany ilości wydawanych posiłków w zależności od potrzeb.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie, ul. Żagańska 6, tel. 68 376 32 30 do dnia 28 grudnia 2021 r. do godziny 15:00, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: otwarty konkurs ofert w zakresie: pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pn. „PRZYGOTOWYWANIE I WYDAWANIE POSIŁKÓW W JEDNOSTKACH OŚWIATOWYCH GMINY SZPROTAWA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY OBJĘTYCH POMOCĄ SPOŁECZNĄ”, łącznie z pieczętą firmową oraz adresem zwrotnym i telefonem kontaktowym oferenta.

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie, a nie data stempla pocztowego.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od dnia terminu składania ofert.
2. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania;
 - 2) informację o terminie i miejscu realizacji zadania;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;

- 5) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania;
- 6) informację o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 7) dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „stwierdzam zgodność z oryginałem” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.

3. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest:

- 1) w przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji,
- 2) statut oferenta,
- 3) przedstawienie sprawozdania finansowego (bilans, rachunek wyników, zysków i strat, informacja dodatkowa) i merytorycznego z działalności podmiotu za ostatni rok działalności tego podmiotu, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za miniony okres, nie dotyczy podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) pełnomocnictwa lub innego dokumentu uprawniającego do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów,
- 5) wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat usług. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie np. referencje, protokoły odbioru, lub inne posiadane przez oferenta dokumenty potwierdzające w/w warunek,
- 6) wykaz osób zatrudnianych przez oferenta (umowa o pracę na pełen etat).

Uwaga:

1. Kopie dokumentów składane z ofertą muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta (osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).

2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są opiniowane przez Komisję Konkursową.

3. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej, z zastosowaniem następujących kryteriów:

- 1) cena posiłku – 70%,
- 2) doświadczenie w organizacji dożywiania w latach ubiegłych, przedstawienie stosownych referencji, zaświadczeń i oświadczeń – 20%,
- 3) zatrudnianie przez oferenta osób na podstawie umowy o pracę (pełen etat) - 10 %.

Ponadto przy rozpatrywaniu ofert Komisja konkursowa:

dokonuje oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione;

- 1) uwzględnia zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie;
- 2) dokonuje oceny przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) uwzględnia zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
- 4) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 5) uwzględnia wysokość środków, które są przeznaczone na realizację zadania.

Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.

VII. Wysokość środków przeznaczonych w 2020 r. na realizację zadań tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

1. W 2020 r. wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania wynosiła łącznie 91.501,00 zł, dofinansowanie w wysokości 85.936,00 zł otrzymała Lutolska Spółdzielnia Socjalna WINDA, Lutol Mokry 48, 66-320 Trzciel oraz w wysokości 5.565,00 zł otrzymała Spółdzielnia Socjalna „PSYCHOTKA, ul. Parkowa 4a, 67-300 Szprotawa.

Niskie koszty w uwzględnionym okresie spowodowane były pandemią i wprowadzeniem obostrzeń w funkcjonowaniu publicznych i niepublicznych jednostek systemu oświaty, a co za tym idzie ograniczeniem dostępności bazy żywieniowej.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Komisja konkursowa przedstawi swoją opinię zawierającą propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań Burmistrzowi Szprotawy.

2. Opinia Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Szprotawy, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

3. Od decyzji Burmistrza Szprotawy nie stosuje się trybu odwołania.

4. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szprotawie, Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej, w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

IX. Informacje dodatkowe.

Szczegółowe informacje o konkursie ofert można uzyskać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Szprotawie przy ul. Żagańskiej 6, w godz. 7:00 – 15:00 (tel. 68 376 32 30).

Sporządziła:

Zofia Zagórska

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0050/179/2021

Burmistrza Szprotawy

z dnia 6 grudnia 2021 r.

PRZYKŁADOWY JADŁOSPIS W PRZEDSZKOLU

	ŚNIADANIE	OBIAD Z PODWIECZORKIEM
Poniedziałek	Pieczywo mieszane z masłem, wędliną drobiową i ogórkiem kiszonym Kawa zbożowa z mlekiem	Zupa z soczewicy z potartymi warzywami i ziemniakami naleśniki z dżemem i z serem Kompot wieloowocowy Podwieczorek: chipsy owocowe
Wtorek	Bułka pszenna z masłem, serkiem topionym i szczypiorkiem, rzodkiewka Kakao z mlekiem	Krupnik z kaszą jęczmienną z ziemniakami i potartymi warzywami gulasz, ziemniaki, surówka z czerwonej kapusty z jabłkiem i cebulką Kompot wieloowocowy Podwieczorek: herbatniki
Środa	Pieczywo mieszane z masłem, parówka drobiowa i świeżym ogórkiem Kawa zbożowa z mlekiem	Zupa fasolowa z potartymi warzywami i ziemniakami, kopytka z duszoną cebulką, surówka z białej kapusty z marchewką Kompot wieloowocowy Podwieczorek: serek homogenizowany
Czwartek	Płatki ryżowe na mleku, pieczywo mieszane z masłem, żółtym serem i pomidorem Herbata	Zupa kalafiorowa z potartymi warzywami i ziemniakami ze śmietaną, makaron spaghetti z sosem bolognese z oregano, bazylią i łopatką wieprzową Kompot wieloowocowy Podwieczorek: andruty
Piątek	Pieczywo mieszane z masłem, pastą jajeczną, z pastą z twarogu ze szczypiorkiem Kakao z mlekiem	Barszcz czerwony z potartymi warzywami, ziemniakami ze śmietaną, ryba w panierce z duszonymi warzywami, ryż Kompot wieloowocowy Podwieczorek: mandarynka

PRZYKŁADOWY JADŁOSPIS W SZKOLE

	OBIAD
Poniedziałek	Zupa z zielonego groszku z potartymi warzywami i ziemniakami, makaron z twarogiem Kompot wieloowocowy

Wtorek	Zupa pomidorowa z potartymi warzywami z ryżem ze śmietaną, Kotlet z piersi z kurczaka w ziołach, ziemniaki, surówka z kapusty pekińskiej z jogurtem naturalnym Kompot wieloowocowy
Środa	Barszcz ukraiński z fasolą z potartymi warzywami i ziemniakami ze śmietaną, racuchy drożdżowe z jabłkiem i cukrem pudrem Kompot wieloowocowy
Czwartek	Kapuśniak z kiszonej kapusty z potartymi warzywami, makaron spaghetti z sosem bolognese z oregano, bazylią i łopatką wieprzową Kompot wieloowocowy
Piątek	Zupa jarzynowa ze śmietaną, ryba duszona oprószona mąką, ziemniaki, surówka z białej kapusty z marchewką, jabłkiem i zieloną pietruszką Kompot wieloowocowy

UZASADNIENIE

Podjęcie zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację poprzez powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Szprotawa w 2022 roku w zakresie:

pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pn. „Przygotowywanie i wydawanie posiłków w jednostkach oświatowych Gminy Szprotawa dla dzieci i młodzieży objętych pomocą społeczną” wynika z realizacji wieloletniego rządowego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 przyjętego uchwałą Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018r. (M. P. z 2018r., poz. 1007), ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz .U z 2020r. poz. 1876 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), w związku z projektem uchwały budżetowej przekazanej Radzie Miejskiej w Szprotawie w dniu 15.11.2021r.

Realizowany przez gminę wieloletni Rządowy Program „Posiłek w szkole w domu” na lata 2019-2023 za cel nadrzędny stawia długofalowe działanie w zakresie poprawy stanu zdrowia dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych poprzez ograniczanie zjawiska niedożywienia. Dożywianie dzieci oraz zapewnienie posiłku osobom jego pozbawionym ze szczególnym uwzględnieniem osób z terenów objętych wysokim poziomem bezrobocia i ze środowisk wiejskich pozwoli na upowszechnienie zdrowego stylu życia jak również poprawę poziomu egzystencjalnego osób i rodzin o niskich dochodach.

Sporządził:

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

Tadeusz Pozaroszczyk