

ZARZĄDZENIE NR 0050/17/2022
BURMISTRZA SZPROTAWY

z dnia 31 stycznia 2022 r.

w sprawie Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miejskiego w Szprotawie oraz na terenie gminy Szprotawy

Na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miejskiego w Szprotawie oraz na terenie gminy Szprotawy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi obsługującemu system monitoringu oraz głównemu specjalście ds. informatyki.

§ 3. Traci moc załącznik nr 17 do Polityki bezpieczeństwa informacji i przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Szprotawie wprowadzonej zarządzeniem nr 78/2020 Burmistrza Szprotawy z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie Polityki bezpieczeństwa informacji i przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Szprotawie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 lutego 2022 r.

Burmistrz Szprotawy

Mirosław Gąsik

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Urzędu Miejskiego w Szprotawie oraz na terenie gminy Szprotawy

§ 1. 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miejskiego w Szprotawie i na terenie gminy Szprotawy (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.

2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych i socjalnych w Urzędzie Miejskim w Szprotawie.

§ 2. Celem instalacji monitoringu jest:

1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,

2) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników Urzędu Miejskiego w Szprotawie,

3) ochrona mienia Gminy Szprotawy.

§ 3. 1. Urząd Miejski w Szprotawie posiada monitoring wewnętrzny (wewnątrz budynku Urzędu Miejskiego w Szprotawie) oraz zewnętrzny (obejmujący wybrane obszary na terenie gminy Szprotawy będące miejscami publicznymi).

2. System monitoringu obejmuje w szczególności: kamery rejestrujące zdarzenia w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu oraz stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer.

3. Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery, rejestrowane obszary, rejestratory i miejsca przechowywania nagrań oraz podgląd nagrań z monitoringu zawiera załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Monitoring podlega nadzorowi przez głównego specjalistę ds. informatyki.

5. Obsługę systemu monitoringu sprawuje pracownik Urzędu Miejskiego w Szprotawie, który na podstawie pisemnego upoważnienia Burmistrza Szprotawy posiada uprawnienia do:

1) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;

2) dostępu do urządzenia rejestrującego i zapisów z kamer;

3) sporządzania kopii nagrań z monitoringu.

6. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu uprawnieni są:

1) Burmistrz Szprotawy,

2) upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Szprotawie,

3) inne organy uprawnione na podstawie przepisów prawa w zakresie prowadzonych przez nie postępowań (np. Policja, sądy, prokuratura) na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 4. 1. Monitoring funkcjonuje całodobowo przez siedem dni w tygodniu.

2. Rejestracji i zapisowi podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

3. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w obszarach zainstalowanych kamer lub naruszeniem zasad bezpieczeństwa i porządku.

4. Nagrania z monitoringu przechowywane są nie dłużej, niż 14 dni, a następnie są kasowane poprzez automatyczne nadpisanie.

5. W przypadku, w którym nagrania z monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

6. W celu zabezpieczenia zapisu z monitoringu na potrzeby przyszłego lub prowadzonego postępowania uprawniony organ powinien zwrócić się do Burmistrza Szprotawy z pisemnym wnioskiem o zabezpieczenie nagrania przed usunięciem po upływie ustalonego okresu ich przechowywania poprzez sporządzenie jego kopii i jej udostępnienie, wskazując dokładną datę, czas i miejsce zdarzenia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

7. Podmiot inny niż wskazany w ust. 6, zainteresowany zabezpieczeniem nagrania z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania, może zwrócić się do Burmistrza Szprotawy z wnioskiem o jego zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania, wskazując dokładną datę, czas i miejsce zdarzenia, do czasu aż uprawniony organ zwróci się o udostępnienie kopii zabezpieczonego nagrania. Do złożenia wniosku stosuje się wzór określony w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 5. Udostępnianie nagrań następuje po wyrażeniu zgody przez Burmistrza Szprotawy, a w przypadku jego nieobecności przez Zastępcę Burmistrza. W przypadku nieobecności Zastępcy Burmistrza udostępnianie nagrań następuje po wyrażeniu zgody przez Sekretarza Gminy.

§ 6. 1. Kopię nagrania z monitoringu oznacza się w sposób trwały następującymi danymi:

- 1) numer porządkowy kopii;
- 2) okres, którego dotyczy nagranie;
- 3) źródło danych (wskazanie, z której kamery pochodzi nagranie);
- 4) obszar, którego dotyczy nagranie;
- 5) data sporządzenia kopii.

2. Kopia nagrania z monitoringu przechowywana jest w zabezpieczonym miejscu w biurze pracownika sprawującego obsługę systemu monitoringu.

3. Kopia nagrania z monitoringu udostępniania jest uprawnionemu za pokwitowaniem.

4. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze sporządzonych i udostępnionych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego”, prowadzonym przez pracownika sprawującego obsługę systemu monitoringu. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

5. W przypadku bezczynności w kwestii odbioru kopii nagrania z monitoringu jest ona komisyjnie niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

§ 7. Wejście do pomieszczenia gdzie znajdują się miejsca podglądu nagrań i gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe tylko w obecności upoważnionego pracownika sprawującego obsługę systemu monitoringu.

§ 8. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu podawana jest do publicznej wiadomości poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku Urzędu Miejskiego w Szprotawie oraz na terenie gminy Szprotawy w miejscach, w których rozpoczynają się obszary monitorowane. Wzór tablicy z piktogramem kamery dla monitoringu wewnętrznego (na terenie Urzędu Miejskiego w Szprotawie) określa załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu. Wzór tablicy z piktogramem kamery dla monitoringu zewnętrznego (na terenie gminy Szprotawy) określa załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

§ 9. Na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szprotawie, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Szprotawa zamieszcza się Klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.), o treści jak w załączniku nr 6 do niniejszego regulaminu.

§ 10. Regulamin monitoringu dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Szprotawy.

**Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery, rejestrowane obszary, rejestratory i
miejsca przechowywania nagrań oraz podgląd nagrań z monitoringu:**

<i>Miejsce usytuowania kamery</i>	<i>Rejestrowany obszar</i>	<i>Lokalizacja rejestratora/ miejsce przechowywania nagrań</i>	<i>Miejsce podglądu nagrań</i>
MONITORING ZEWNĘTRZNY			
Kamera obrotowa – 1 szt. na słupie od strony zachodniej placu przed budynkiem Urzędu Miejskiego w Szprotawie ul. Rynek 45	Teren parkingu od strony zachodniej budynku ratusza, ul. Odrodzenia do skrzyżowania z ul. Moniuszki,	Biuro nr 27 – parter budynku Urzędu Miejskiego w Szprotawie ul. Rynek 45	Biuro nr 27 – parter budynku Urzędu Miejskiego w Szprotawie ul. Rynek 45
Kamera obrotowa – 1 szt. na słupie na parkingu od strony wschodniej budynku Urzędu Miejskiego w Szprotawie ul. Rynek 45	Teren parkingu wschodniego i przejście między budynkiem ratusza, a byłym bankiem Santander	- „ -	- „ -
Kamery stacjonarne – 2 szt. na budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Szprotawie Pl. Kościelny 3	Budynek Centrum Aktywności Społecznej Pl. Kościelny 2, w tym wejście do budynku od strony wschodniej	Biuro pedagoga szkolnego -parter budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Szprotawie Pl. Kościelny 3	Biuro pedagoga szkolnego na parterze budynku Szkoły Podstawowej nr 1 w Szprotawie Pl. Kościelny 3
Kamery stacjonarne – 4 szt. na słupach oświetleniowych w Paleoparku przy ul. Niepodległości w Szprotawie	Teren Paleoparku przy ul. Niepodległości (figury dinozaurów, siłownia zewnętrzna, wiata drewniana) i przejście w stronę ul. Słowackiego (obok garaży)	Biuro nr 27 – parter budynku Urzędu Miejskiego w Szprotawie ul. Rynek 45	Biuro nr 27 – parter budynku Urzędu Miejskiego w Szprotawie ul. Rynek 45
Kamery stacjonarne – 3 szt. na słupie od strony zachodniej na Targowisku Miejskim w Szprotawie przy ul. Młynarskiej	Część terenu Targowiska Miejskiego w Szprotawie przy ul. Młynarskiej tj: · południowa część hali nr 2 i stanowiska zewnętrzne do sprzedaży produktów rolnych, trafostacja, ściana budynku przy ul. Żeromskiego 2 (bez okien), · południowa część hali nr 1 i północna hali nr 2, · strona zachodnia hali nr 1	- „ -	- „ -
Kamery stacjonarne – 2 szt na narożniku budynku Galerii Handlowej Turkus przy ul. Targowej w Szprotawie na stronie południowo-zachodniej	Część terenu Targowiska Miejskiego w Szprotawie przy ul. Młynarskiej tj: · część parkingu przy hali nr 1 i część hali nr 1 od strony wschodniej i północna część hali nr 2, · parking przy hali nr 2 od strony północnej	- „ -	- „ -

Kamera stacjonarna – 1 szt. na narożniku budynku Galerii Handlowej Turkus przy ul. Targowej w Szprotawie na stronie północno-zachodniej	Parking przy hali nr 1 i część hali nr 1 od strony wschodniej na Targowisku Miejskim w Szprotawie przy ul. Młynarskiej	-,-,-	-,-,-
Kamera stacjonarna – 1 szt. na północnej ścianie hali nr 2 na Targowisku Miejskim w Szprotawie przy ul. Młynarskiej	Hala nr 1, parking i schody od strony wschodniej na Targowisku Miejskim w Szprotawie przy ul. Młynarskiej	-,-,-	-,-,-
Kamera stacjonarna – 1 szt. na południowej ścianie hali nr 2 na Targowisku Miejskim w Szprotawie przy ul. Młynarskiej	Stanowiska zewnętrzne do sprzedaży produktów rolnych na Targowisku Miejskim w Szprotawie przy ul. Młynarskiej, część ul. Młynarskiej przy targowisku, ściana budynku przy ul. Żeromskiego 2 (bez okien)	-,-,-	-,-,-
Kamery obrotowe – 4 szt. na słupach oświetleniowych przy Pumptracku na Stadionie Miejskim w Szprotawie przy ul. Sobieskiego	Teren Pumptracka na Stadionie Miejskim w Szprotawie ul. Sobieskiego i wejście od strony Ośrodka Szkolno Wychowawczego (wschodnia część stadionu)	Pomieszczenie sędziowskie w budynku socjalnym na Stadionie Miejskim w Szprotawie przy ul. Sobieskiego	Pomieszczenie sędziowskie w budynku socjalnym na Stadionie Miejskim w Szprotawie przy ul. Sobieskiego
Kamera stacjonarna na słupie oświetleniowym przy ul. Sienkiewicza (za Poczta obok sklepu AutoTomas)	Teren kładki na ul. Sienkiewicza i część koryta rzeki Szprotawa przy kładce	Biuro nr 27 – parter budynku Urzędu Miejskiego w Szprotawie ul. Rynek 45	Biuro nr 27 – parter budynku Urzędu Miejskiego w Szprotawie ul. Rynek 45

MONITORING WEWNĘTRZNY

Kamery stacjonarne w budynku Urzędu Miejskiego w Szprotawie ul. Rynek 45 – 8 szt.	Obszar korytarza na parterze od strony wschodniej obejmujący drzwi wejściowe i schody prowadzące na I piętro	Biuro nr 27 – parter budynku Urzędu Miejskiego w Szprotawie ul. Rynek 45	Biuro nr 27 – parter budynku Urzędu Miejskiego w Szprotawie ul. Rynek 45
	Obszar Biura Obsługi Klienta obejmujący drzwi wejściowe pod balkonem i przejścia w kierunku Sali Rycerskiej i Kasy		
	Obszar Biura Obsługi Klienta obejmujący Kasę i korytarz przy Kasie		
	Obszar korytarza na parterze obejmujący drzwi wahadłowe, przejścia do Biura Obsługi klienta, biura ewidencji ludności i dowodów osobistych oraz na schody główne prowadzące na I piętro		
	Obszar korytarza na I piętrze obejmujący schody główne prowadzące na parter i na II piętro oraz przejście w kierunku sekretariatu		
	Obszar korytarza na I piętrze obejmujący wejście do sekretariatu		
	Obszar korytarza na I piętrze w okolicy biur nr 11 i 12 obejmujący schody prowadzące na II piętro i		

	na parter		
	Obszar dziedzińca ratusza obejmujący wejście przez bramę		

Załącznik nr 2 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miejskiego
w Szprotawie oraz na terenie gminy Szprotawy
Szprotawa, dnia

.....

(nazwa organu/podmiotu)

.....

.....

(adres)

.....

(telefon kontaktowy)

Wniosek

o zabezpieczenie danych z monitoringu poprzez sporządzenie kopii nagrania oraz jej udostępnienie

Nagranie z monitoringu dotyczy obszaru:

.....

(określić miejsce zdarzenia, którego dotyczy wniosek, np. wskazać obiekt, ulicę itp.)

Zakres czasowy:

Opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....

.....

.....

(podpis upoważnionej osoby)

Załącznik nr 3 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miejskiego
w Szprotawie oraz na terenie gminy Szprotawy

Rejestr sporządzonych i udostępnionych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego

Dane podmiotu wnioskującego o zabezpieczenie nagrania i sporządzenie jego kopii*	
Data złożenia wniosku*	

** Wypełnić gdy wnioskodawcą jest podmiot wnioskujący o zabezpieczenie nagrania i sporządzenie jego kopii na potrzeby przyszłego postępowania, inny niż organ uprawniony do odebrania kopii nagrania*

Dane organu wnioskującego o zabezpieczenie danych i udostępnienie kopii nagrania	
Data złożenia wniosku	

Numer porządkowy kopii	
Okres, którego dotyczy nagranie (data, zakres czasowy)	
Źródło danych (wskazanie, z której kamery pochodzi nagranie)	
Obszar, którego dotyczy nagranie	
Dane osoby sporządzającej kopię	
Podpis osoby sporządzającej kopię	
Data sporządzenia kopii	
Potwierdzenie odbioru nośnika (data i podpis odbierającego) lub data zniszczenia kopii (w przypadku jej nieodebrania)	
Podpis osoby udostępniającej nagranie lub dokonującej zniszczenia kopii nagrania	

Załącznik nr 4 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miejskiego
w Szprotawie oraz na terenie gminy Szprotawy

Wzór tabliczki informującej o monitoringu:



OBSZAR MONITOROWANY

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu jest Burmistrz Szprotawy (ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa, adres e-mail: ratusz@szprotawa.pl, numer telefonu: 68 376 38 11).

Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl (adres do korespondencji listowej: ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa).

Monitoring wizyjny prowadzony jest w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia.

Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania i ochrony danych osobowych w związku ze stosowanym monitoringiem wizyjnym można uzyskać na stronie internetowej www.szprotawa.pl oraz stronie BIP w zakładce RODO lub w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szprotawie.

Załącznik nr 5 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miejskiego
w Szprotawie oraz na terenie gminy Szprotawy

Wzór tabliczki informującej o monitoringu:



OBSZAR MONITOROWANY

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w systemie monitoringu jest Burmistrz Szprotawy (ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa, adres e-mail: ratusz@szprotawa.pl, numer telefonu: 68 376 38 11).

Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl (adres do korespondencji listowej: ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa).

Monitoring wizyjny prowadzony jest w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia.

Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Szczegółowe informacje na temat przetwarzania i ochrony danych osobowych w związku ze stosowanym monitoringiem wizyjnym można uzyskać na stronie internetowej www.szprotawa.pl oraz stronie BIP w zakładce RODO lub w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szprotawie.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1.Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Burmistrz Szprotawy (ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa, adres e-mail: ratusz@szprotawa.pl, numer telefonu: 68 376 38 11).

2.Administrator powołał inspektora ochrony danych (dane kontaktowe: adres e-mail: inspektor@cbi24.pl, adres do korespondencji listowej: ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa).

3.Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony mienia Gminy Szprotawy.

4.Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 14 dni od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

5.Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

6.Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

7.Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.

8.Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:

- do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz stosowanych w tym zakresie informacji, a także otrzymania ich kopii w uzasadnionych przypadkach;
- prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących;
- prawo do ograniczenia przetwarzania;
- prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

9.Państwa dane mogą być przekazywane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. obsługa serwisowa systemu), a w uzasadnionych przypadkach także podmiotom/organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa w związku z prowadzoną sprawą, w której nagranie może być dowodem w sprawie.

Uzasadnienie

do projektu zarządzenia Burmistrza Szprotawy

w sprawie Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Miejskiego w Szprotawie oraz na terenie gminy Szprotawy

Zamiar uruchomienia w Urzędzie Miejskim w Szprotawie monitoringu wizyjnego wewnętrznego oraz rozbudowanie monitoringu zewnętrznego na terenie gminy (nowe kamery), a także rekomendacje Inspektora Ochrony Danych (IOD) aby regulamin monitoringu był wprowadzony odrębnym zarządzeniem wg. przekazanego przez niego wzoru, wymusza wprowadzenie nowego Regulaminu monitoringu wizyjnego, zastępując tym samym funkcjonującą procedurę dot. regulaminu monitoringu wizyjnego, będącą jednym z załączników do Polityki bezpieczeństwa informacji i przetwarzania danych osobowych.

Sporządziła: B.Radziszowska