

PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
ul. Szprotawska 45a, tel. (088) 477 66 01
58-100 ŻAGAN

(1)

Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej

WPLYNEŁO

Urząd Miejski w Szprotawie
PUNKT KANCELARYJNY

23. 07. 2021

Lp. 12912/21 / ORS
PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HK/102/2021
Ilość załączników

Szprotawa, 20.07.2021 r.

(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Edwarda Górniaka – St. Instruktor Higieny PSSE w Żaganiu, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli: NS/9/2021, mgr inż. Agnieszka Bergiel - Asystent PSSE w Żaganiu, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli: NS/10/2021.

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Żaganiu

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 195) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 poz. 735)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany (pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

Gmina Szprotawa

ul. Rynek 45

67-300 Szprotawa

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu (pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

Stadion Miejski w Szprotawie

ul. Sobieskiego 68

67-300 Szprotawa

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

Gmina Szprotawa

ul. Rynek 45

67-300 Szprotawa

4. NIP: 924-10-00-696

REGON: 970770445

PKD: 84.11 Z

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym: (imię i nazwisko/stanowisko)

p. Mirosław Gąsik – Burmistrz Miasta Szprotawa

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

p. Mirosław Nykiel – Z-ca Kierownika Wydziału Inwestycji i Infrastruktury UM w Szprotawie

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko/stanowisko/tnne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 20.07.2021r., godz. 10¹⁰

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*: nie dotyczy

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia*: nie dotyczy

4. Data i godzina zakończenia kontroli: 20.07.2021 r. godz. 10⁵⁰

+ spisanie i omówienie protokołu w biurze PSSE w Żaganiu – 30 minut

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* nie dotyczy

6. Zakres przedmiotowy kontroli

1. Zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków, gromadzenie i usuwanie odpadów komunalnych- 10 min.

2. Ocena bieżącego stanu sanitarnego obiektu m.in. stan sanitarno- higieniczny pomieszczeń, stan sanitarno – techniczny w tym wentylacja / klimatyzacja- 20 min.

3. Ocena dokumentacji dot. zagadnień ujętych w pkt. 1, 2 m.in. umowa/deklaracja na odbiór odpadów, umowa na zaopatrzenie w wodę, protokoły z przeglądów kominowych/wentylacyjnych, apteczka I pomocy, przestrzeganie zakazu palenia – 10 min.

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli* (nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

Nie dotyczy

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów*

Nie dotyczy

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*

Nie dotyczy

10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów

Nie dotyczy

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli*

- faktura nr 12319/SB/WZ/2021 za dostawę wody i odbiór ścieków z dn. 29.06.2021 r. wystawiona przez Szwik Sp. z o.o. ,

- umowa nr. ZP.272.40.2019 r. z dn. 22.08.2019 na wywóz odpadów komunalnych zawarta z firmą Zakłady Usługowe Zachód Sp. z o.o.,

- protokół z okresowej kontroli rocznej stanu technicznego z dn. 10.12.2020 r. obiektu budowlanego pawilonu na stadionie miejskim.

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*

- upoważnienie dla Pana Mirosława Nykiel do uczestnictwa podczas czynności kontrolnych.

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr -----

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Względem obiektu nie prowadzi się aktualnie postępowania administracyjno-egzekucyjnego.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego:

Obiekt zaopatrzonej w wodę z wodociągu pub. Szprotawa. Woda ciepła pozyskiwana z podgrzewaczy elektrycznych oraz przepływowych gazowych, ścieki odprowadzane są do kanalizacji. Kontrolą objęto pomieszczenia: hol główny (podłoga pokryta jest płytkami, na jednej ścianie znajduje się fototapeta, pozostałe pokryte są farbą emulsyjną), pokój sędziowski z węzłem sanitarnym (na podłodze znajdują się

parkiet, ściany pokryte są farbą emulsyjną, w węźle sanitarnym podłoga i ściany pokryte płytkami ceramicznymi – 1 prysznic, 1 umywalka, 1 kabina wc), szatnie gości z węzłem sanitarnym oraz prysznicami (ściany do 1,70m pokryte farbą olejną, powyżej znajduje się farba emulsyjna, podłoga z lastriko, w węźle sanitarnym podłoga i ściany pokryte są płytkami ceramicznymi – 3 natryski, 1 umywalka, 1 kabina wc), szatnia gospodarzy wraz z przedsiionkiem oraz węzłem sanitarnymi (ściany do 1,70m pokryte farbą olejną, powyżej znajduje się farba emulsyjna, podłoga wyłożona jest płytkami, w węźle sanitarnym podłoga i ściany pokryte płytkami ceramicznymi – 3 natryski, 1 umywalka, pisuar, 1 kabina wc), suszarnia (na podłodze znajdują się drewniane deski pokryte farbą olejną, ściany do 1,5m pokryte są farbą olejną, powyżej znajduje się farba emulsyjna, jedna ze ścian to płyta OSB), świetlica i pomieszczenie socjalne, w którym znajduje się pralka (podłoga pokryta płytkami ceramicznymi, ściany pokryte są farbą emulsyjną), pokój trenerów (na podłodze znajdują się parkiet pokryty lakierem, ściany pokryte są farbą emulsyjną). Z uwagi na brak dostępu do kluczy nie skontrolowano pomieszczeń: pomieszczenie na sprzęt gospodarczy, toalety ogólnodostępne dla kibiców

Wg informacji uzyskanych od p. Mirosława Nykiel w ubiegłym roku odremontowano szatnię gospodarzy z prysznicami i węzłem sanitarnym oraz pomieszczenie węzła sanitarnego i pryszniczy przeznaczonych dla gości, dodatkowo odmalowano ściany w pomieszczeniu trenerów oraz w holu wejściowym. Zatrudniona jest 1 osoba. W obiekcie funkcjonuje wentylacja grawitacyjna oraz wspomagana mechanicznie. Obiekt (pomieszczenia) sprzątane są przez gospodarza i pracowników interwencyjnych zatrudnionych przez Gminę Szprotawa. Odpady komunalne gromadzone są w koszach oraz w koszu zbiorczym o pojemności 240 l. Odbiór odpadów stałych odbywa się 1 raz w tygodniu w ramach zawartej umowy. Na czas trwania rozgrywek piłkarskich dostawiane są dodatkowe kosze stelażowe na odpady stałe. Do dezynfekcji toalety stosowany jest Domestos. Pranie odzieży zawodników odbywa się we własnym zakresie. Utrzymanie porządku na terenie obiektu stadionu jest dobre, stan sanitarno - higieniczny oraz sanitarno-techniczny budynku jest dostateczny. Ogrodzenie obiektu wykonane jest z przeseł betonowych. Na widowni stadionu zapewnionych jest ok 1300 miejsc. Zakaz palenia jest przestrzegany (zamieszczona jest informacja graficzna i słowna). Apteczka I pomocy jest zapewniona (zgodna z wymaganiami), pozostałą dokumentacją ocenianą podczas kontroli jest również aktualna. W czasie trwania spotkań piłkarskich zabezpieczeniem medycznym zajmuje się klub sportowy „Sprotavia”. Na terenie obiektu znajduje się siłownia zewnętrzna wraz z regulaminem korzystania.

Z informacji uzyskanych od p. Mirosława Nykiel obiekt używany jest sporadycznie jednak z uwagi na istniejące zagrożenie epidemiczne poinformowano o umieszczeniu informacji dla osób korzystających z obiektu o zachowaniu dystansu społecznego oraz informacji o zakrywaniu ust i nosa w pomieszczeniach budynku a także udostępnienia korzystającym z budynku środka do dezynfekcji dłoni w czasie trwania spotkań piłkarskich. W dniu kontroli na widowni stadionu miejskiego nie było publiczności.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono* Nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* Nie dotyczy

IV.UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. Wniesiono/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono (podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/nałożono** grzywnę w drodze mandatu karnego na.....

 (imię i nazwisko/stanowisko)
 w wysokości..... słownie.....
 (nr mandatu karnego).....
 (podstawa prawna)
5. Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego nr..... z dnia.....
 wydane przez

 (nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)
6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
 Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

 (imię i nazwisko/adres)
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się **
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

z up. BURMISTRZA

Mirosław Nykiel
 Z-ca Kierownika Wydziału

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

ST. INSTRUKTOR HIGIENY

Edward Cerniak

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

ASYSTENT
 PSSE w Zaganju
 mgr inż. Agnieszka Bergiel

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 23.07.2021 r.

z up. BURMISTRZA

Mirosław Nykiel
 Z-ca Kierownika Wydziału

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

GMINA SZPROTAWA
 67-300 Szprotawa, ul. Rynek 45
 tel./fax 68 376 38 11
 NIP. 924-10-00-696, REGON 970770445

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli**.....
 (nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić