

Archiwum Państwowe w Zielonej Górze	—	89	Aleja Wojska Polskiego 67a 65-762 Zielona Góra
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres

13980	2021-08-30	01.421.43.2021	364
Nr protokołu	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

PROTOKÓŁ KONTROLI

Art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 164)

Informacje o jednostce

Urząd Stanu Cywilnego w Szprotawie	12783
Nazwa jednostki	Identyfikator systemowy

ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa	—	—
Adres kontrolowanej jednostki	REGON	KRS

1946	Dekret z dnia 25 września 1945 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. Nr 48, poz. 272)	Magdalena Zdebelak – Kosmala	1988
Rok utworzenia jednostki	Nazwa aktu prawnego	Imię i nazwisko kierownika jednostki	Rok ustalenia pod nadzór

Wojewoda Lubuski	ul. Jagiellończyka 8, 66-400 Gorzów Wlkp.
Organ nadrzędny/nadzorujący	Adres organu nadzorującego

Statut

tak

2013-06-28

Czy posiada?

Data dokumentu

Regulamin organizacyjny

tak

2016-07-15

Czy posiada?

Data dokumentu

Inny dokument

—

—

Pełna nazwa aktu normatywnego

Data dokumentu

Zmiany organizacyjne

—

—

—

Poprzednia nazwa

Lata od

– do

–

Zgodnie z § 17 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Szprotawie (Zarządzenie Nr 29/2016 Burmistrza Szprotawy z dnia 15 lipca 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Szprotawie z późn. zm.) Urząd Stanu Cywilnego stanowi samodzielną komórkę organizacyjną w strukturze Urzędu

Opis struktury organizacyjnej

W trakcie likwidacji nie

W trakcie upadłości nie

W trakcie zmian organizacyjnych nie

W latach 1948 - 1976 funkcjonował Urząd Stanu Cywilnego w Niegosławicach (w latach 1955 – 1973 przy Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Niegosławicach); W latach 1948 - 1954 funkcjonował Urząd Stanu Cywilnego w Borowinie; W latach 1950 - 1968 funkcjonował Urząd Stanu Cywilnego w Lesznie Górnym (w latach 1955 – 1968 przy Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Lesznie Górnym); W latach 1950 - 1958 funkcjonował Urząd Stanu Cywilnego w Henrykowie (w latach 1955 – 1958 przy Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Henrykowie); W latach 1955 - 1968 istniał Urząd Stanu Cywilnego przy Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Długiem; W latach 1955 - 1959 istniał Urząd Stanu Cywilnego przy Prezydium Gromadzkiej Rady Narodowej w Siecieborzycach; W latach 1955 - 1958 istniały urzędy stanu cywilnego przy prezydiach gromadzkich rad narodowych w Gościeszowicach i Nowej Jabłonie;

Uwagi

Informacje o kontroli

Kontrola postępowania z aktami stanu cywilnego powstałymi i zgromadzonymi w Urzędzie Stanu Cywilnego w Szprotawie

Przedmiot i zakres kontroli

Kontrolę przeprowadził

Mirostawa Zapala

kierownik Oddziału I KNZA

01.421.43.2021

2021-08-20

2021-08-20

2021-12-31

Imię i nazwisko kontrolera

Stanowisko służbowe kontrolera

Nr upoważnienia do kontroli

Data wystawienia:

Okres ważności - od:

do:

Uprawnieni pracownicy do reprezentowania jednostki

Renata Kabzińska

Imię i nazwisko

Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego

Stanowisko służbowe

Data kontroli

2021-08-27

Data rozpoczęcia kontroli

2021-08-27

Data zakończenia kontroli

–

Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Informacja o ostatniej kontroli AP

Koleda Krzysztof

Nazwisko i imię osoby przeprowadzającej kontrolę

2018-07-20

Data kontroli

Kontrola postępowania z aktami stanu cywilnego powstałymi i zgromadzonymi w Urzędzie Stanu Cywilnego w Szprotawie

Przedmiot i zakres kontroli

Przepisy kancelaryjno-archiwalne obowiązujące w jednostce

Jednostka kontrolowana posiada przepisy kancelaryjno-archiwalne tak

Uzgodnione z archiwum państwowym tak

Instrukcja kancelaryjna

2011

załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67)

Rok

Uwagi

Jednolity rzeczowy wykaz akt

2011

załącznik nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67)

Rok

Uwagi

Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego

2011

załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67)

Rok

Uwagi

Kwalifikator dokumentacji

2016

Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 21 listopada 2016 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 709)

Rok

Uwagi

Stan przestrzegania przepisów o państwowym zasobie archiwalnym i archiwach

System kancelaryjny bezdziennikowy

System zarządzania dokumentacją papierowy

Informacja o informatycznych systemach dziedzinowych działających w jednostce

Źródło

Aplikacja służąca do obsługi Systemu Rejestrów Państwowych, składającego się m.in. z Rejestru PESEL, Rejestru Dowodów Osobistych oraz Rejestru Stanu Cywilnego.

Nazwa systemu

Krótki opis (do czego system służy)

Archiwa zakładowe

Archiwum zakładowe

Nazwa archiwum zakładowego

Archiwum Urzędu Stanu Cywilnego w Szprotawie

W archiwum zakładowym jest przechowywana:

tak

Dokumentacja własna

tak

Dokumentacja odziedziczona

tak

Dokumentacja zdeponowana

Dokumentacja własna

Księgi urodzeń z lat 1945 - 2015 w ilości ok. 3,18 m. b. (102 j. a.); Księgi małżeństw z lat 1945 - 2015 w ilości ok. 1,24 m. b. (69 j. a.); Księgi zgonów z lat 1945 - 2015 w ilości ok. 1,33 m. b. (70 j. a.); Skorowidze alfabetyczne w ilości ok. 2,43 m. b. (199 j. a.); Akta zbiorowe do ksiąg stanu cywilnego prowadzone do roku 2017 w ilości ok. 31,26 m. b. (379 j. a.).

Opis dokumentacji

	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna		Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	1945	2020		41.44	842
	Data od	Data do		Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	-	-		-	-
	Data od	Data do		Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	-	-		-	-
	Data od	Data do		Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	-	-		-	-
	Data od	Data do		Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	-	-		-	-
	Data od	Data do		Ilość w mb.	Jedn. inw.
Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	-	-		Ilość jedn. arch.	-
	Data od	Data do		Ilość mb.	-
				Ilość GB	-

Dokumentacja odziedziczona

Dokumentacja odziedziczona po: USC w Borowinie z lat 1917 – 1937 w ilości ok. 0,05 mb. (17 j. a.) w tym: 16 ksiąg urodzeń i 1 księga małżeństw; USC w Bukowicy z lat 1917 – 1936 w ilości ok. 0,08 mb. (17 j. a.) w tym: 17 ksiąg urodzeń; USC w Długiem z lat 1917 – 1936 w ilości ok. 0,07 mb. (16 j. a.) w tym: 16 ksiąg urodzeń; USC w Dzikowicach z lat 1915 – 1938 w ilości ok. 0,14 mb. (9 j. a.) w tym: 5 ksiąg urodzeń, 2 księgi małżeństw i 2 księgi zgonów; USC w Gościeszowicach z lat 1917 – 1938 w ilości ok. 0,14 mb. (22 j. a.) w tym: 19 ksiąg urodzeń, 2 księgi małżeństw i 1 księga zgonów; USC w Janowcu z lat 1917 – 1936 w ilości ok. 0,06 mb. (17 j. a.) w tym: 17 ksiąg urodzeń; USC w Lesznie Górnym z lat 1917 – 1938 w ilości ok. 0,18 mb. (25 j. a.) w tym: 21 ksiąg urodzeń, 2 księgi małżeństw i 2 księgi zgonów; USC w Małomicach z lat 1917 – 1938 w ilości ok. 0,25 mb. (23 j. a.) w tym: 20 ksiąg urodzeń i 3 księgi zgonów; USC w Miłakowie z lat 1938 - 1939 w ilości ok. 0,01 mb. (1 j. a.) w tym: 1 księga małżeństw; USC w Mycielinie z lat 1917 – 1936 w ilości ok. 0,45 mb. (18 j. a.) w tym: 18 ksiąg urodzeń; USC w Niegostawicach z lat 1917 – 1935 w ilości ok. 0,15 mb. (17 j. a.) w tym: 17 ksiąg urodzeń; USC w Siecieborzycach z lat 1917 – 1937 w ilości ok. 0,66 mb. (20 j. a.) w tym: 19 ksiąg urodzeń i 1 księga małżeństw; USC w Nowej Jabłonie z lat 1917 – 1936 w ilości ok. 0,06 mb. (17 j. a.) w tym: 17 ksiąg urodzeń; USC w Przecławiu/Starej Jabłonie z lat 1917 – 1937 w ilości ok. 0,08 mb. (18 j. a.) w tym: 18 ksiąg urodzeń; USC w Szprotawie z lat 1917 – 1944 w ilości ok. 1,60 mb. (49 j. a.) w tym: 31 ksiąg urodzeń, 9 ksiąg małżeństw i 9 ksiąg zgonów; USC w Witkowie z lat 1916 – 1938 w ilości ok. 0,08 mb. (7 j. a.) w tym: 4 księgi urodzeń, 1 księga małżeństw i 2 księgi zgonów; USC w Niegostawicach z lat 1948 – 1976 w ilości ok. 0,40 mb. (19 j. a.) w tym: 9 ksiąg stanu cywilnego i 10 skorowidzów alfabetycznych; USC w Borowinie z lat 1948 – 1954 w ilości ok. 0,25 mb. (24 j. a.) w tym: 12 ksiąg stanu cywilnego i 12 skorowidzów alfabetycznych; USC w Lesznie Górnym z lat 1950 – 1968 w ilości ok. 0,21 mb. (5 j. a.) w tym: 3 księgi stanu cywilnego i 2 skorowidze alfabetyczne; USC w Henrykowie z lat 1950 – 1958 w ilości ok. 0,09 mb. (5 j. a.) w tym: 5 ksiąg stanu cywilnego; USC w Długiem z lat 1955 – 1968 w ilości ok. 0,10 mb. (3 j. a.) w tym: 3 księgi stanu cywilnego; USC w Siecieborzycach z lat 1955 – 1959 w ilości ok. 0,07 mb. (3 j. a.) w tym: 3 księgi stanu cywilnego; USC w Gościeszowicach z lat 1955 – 1958 w ilości ok. 0,06 mb. (3 j. a.) w tym: 3 księgi stanu cywilnego; USC w Nowej Jabłonie z lat 1955 – 1958 w ilości ok. 0,10 mb. (3 j. a.) w tym: 3 księgi stanu cywilnego;

Opis dokumentacji

	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie		<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	
Aktowa kategoria "A"	1915	1976	5.34	358	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.	
Aktowa kategoria "B"	–	–	–	–	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B50"	–	–	–	–	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "BE50"	–	–	–	–	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	–	–	–	–	
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.	
Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	1916	1940	Ilość jedn. arch.	69	
	Data od	Data do	Ilość mb.	0.72	
			Ilość GB	–	

Dokumentacja zdeponowana

Dokumentacja zdeponowana w postaci wtóropisów ksiąg stanu cywilnego wytworzonych przez: USC w Małomicach z lat 1950 – 1986 w ilości ok. 1,25 mb. (84 j. a. w tym 6 skorowidzów alfabetycznych); USC w Wysokiej z lat 1956 – 1959 w ilości ok. 0,07 mb. (8 j. a.); USC w Chichach z lat 1955 – 1957 w ilości ok. 0,03 mb. (3 j. a.);

Opis dokumentacji

	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna	Dokumentacja elektroniczna	

Aktowa kategoria "A"	1950	1986	1.35	95
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	–	–	–	–
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	–	–	–	–
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	–	–	–	–
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	–	–	–	–
	Data od	Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.

Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	–	–		–
	Data od	Data do	Ilość jedn. arch.	
			Ilość mb.	–
			Ilość GB	–

Ewidencja

<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> tak	<input checked="" type="checkbox"/> nie	<input checked="" type="checkbox"/> nie
Wykaz spisów zdawczo-odbiorczych	Spisy zdawczo-odbiorcze	Spisy materiałów archiwalnych przekazanych do archiwum państwowego	Spisy brakowanej dokumentacji niearchiwalnej	Ewidencja udostępnień

Ostatnie przekazanie materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego	2017-07-10	0.14	44	89/155 Urząd Stanu Cywilnego w Gościszowicach (Standesamt Giessmannsdorf)	1914	1936
	2017-07-10	0.10	39	89/156 Urząd Stanu Cywilnego w Janowcu (Standesamt Johnsdorf)	1914	1936
	2017-07-10	0.08	37	89/154 Urząd Stanu Cywilnego w Borowinie (Standesamt Hartau)	1914	1936
	2017-07-10	0.12	43	89/174 Urząd Stanu Cywilnego w Nowej Jabłonie (Standesamt Neugabel)	1914	1936
	2017-07-10	0.09	44	89/175 Urząd Stanu Cywilnego w Mycelinie (Standesamt Metschlau)	1914	1936
	2017-07-10	0.52	47	89/176 Urząd Stanu Cywilnego w Małomicach (Standesamt Mallnitz)	1914	1936
	2017-07-10	0.18	45	89/177 Urząd Stanu Cywilnego w Lesznie Górnym (Standesamt Ober Leschen)	1914	1936
	2017-07-10	0.08	6	89/187 Urząd Stanu Cywilnego w Dzikowicach (Standesamt Ebersdorf)	1914	1934
	2017-07-10	0.09	37	89/188 Urząd Stanu Cywilnego w Długiem (Standesamt Langheinersdorf)	1914	1936
	2017-07-10	0.07	6	89/166 Urząd Stanu Cywilnego w Witkowie (Standesamt Wittgendorf)	1916	1920
	2017-07-10	0.13	38	89/170 Urząd Stanu Cywilnego w Starej Jabłonie (Standesamt Altgabel)	1914	1936
	2017-07-10	0.13	47	89/172 Urząd Stanu Cywilnego w Siecieborzycach (Standesamt Rückersdorf)	1914	1936
	2017-07-10	0.27	48	89/173 Urząd Stanu Cywilnego w Niegostawicach (Standesamt Waltersdorf)	1914	1936
	2017-07-10	1.56	63	89/169 Urząd Stanu Cywilnego w Szprotawie (Standesamt Sprottau)	1914	1936

Data przekazania	Ilość (mb.)	Ilość (j. a.)	Zespoły akt	Daty od -	- do
------------------	-------------	---------------	-------------	-----------	------

Inne środki ewidencyjne

—

Personel archiwum zakładowego

Kierownik lub osoba odpowiedzialna za prowadzenie archiwum

Renata Kabzińska	umowa o pracę	Brak wykształcenia archiwalnego.
------------------	---------------	----------------------------------

Imię i nazwisko

Forma zatrudnienia

Wykształcenie archiwalne (np. kurs archiwalny, wyższe wykształcenie archiwalne) i data ukończenia

Lokal archiwum zakładowego

piętro	1	6.00	regaly stacjonarne
Usytuowanie	Ilość pomieszczeń	Powierzchnia (m ²)	miejsce pracy dla archiwisty
			termometr
			higrometr
			szafy

Wyposażenie

Oświetlenie dzienne i elektryczne, ogrzewanie centralne	1.50	kontrola dostępu
Warunki przechowywania	Rezerwa magazynowa (mb.)	gaśnica
		czujnik ognia i dymu
		żaluzje
		Zabezpieczenie przed kradzieżą i innymi ujemnymi czynnikami

Zbiór dokumentacji obejmuje ogółem:

Dokumentacja aktowa	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	48.13	
	w tym kategoria "B", "B50", "BE50" razem (ilość w mb.)	–	w tym kategoria "B" (ilość w mb.)
			w tym kategoria "B50" (ilość w mb.)
			w tym kategoria "BE50" (ilość w mb.)

Pokój biurowy Urzędu Stanu Cywilnego w Szprotawie zlokalizowany na parterze budynku Urzędu Miejskiego.

Miejsca przechowywania dokumentacji przyjętej na stan archiwum zakładowego poza lokalem archiwum zakładowego

Ustalenia kontroli

Ustalenia kontroli

W zasobie archiwum USC przechowywana jest:

1. dokumentacja własna z lat 1945 – 2017 w ilości ok. 39,44 m. b. (819 j. a.) w postaci ksiąg stanu cywilnego prowadzonych w formie papierowej do roku 2015 (241 j. a.), skorowidzów alfabetycznych (199 j. a.) oraz akt zbiorowych przechowywanych w segregatorach (402 j. a.);
2. dokumentacja odziedziczona po zlikwidowanych urzędach stanu cywilnego z lat 1915 - 1976 w ilości ok. 5,34 m. b. (358 j. a.) w postaci ksiąg stanu cywilnego (334 j. a.) i skorowidzów alfabetycznych (24 j. a.);
3. dokumentacja zdeponowana z lat 1950 – 1986 w ilości ok. 1,35 m. b. (95 j. a.) w postaci ksiąg stanu cywilnego (89 j. a.) i skorowidzów alfabetycznych (6 j. a.);

Dokumentacja w dobrym stanie fizycznym, nie wymagająca podjęcia zabiegów konserwatorskich.

Dokumentacja własna oraz odziedziczona w postaci ksiąg stanu cywilnego prowadzonych w formie papierowej do roku 2015 oraz akt zbiorowych za lata 1985 – 2017 jest przechowywana w pokoju biurowym Urzędu Stanu Cywilnego, zlokalizowanym na parterze budynku Urzędu Miejskiego wyposażonym w odpowiednio zabezpieczone szafy. Dokumentacja odziedziczona i zdeponowana w postaci ksiąg stanu cywilnego i wtóropisów ksiąg stanu cywilnego oraz akta zbiorowe wytworzone do roku 1984 włącznie są przechowywane w pomieszczeniu zlokalizowanym na drugim piętrze budynku, wyposażonym w regały drewniane, meble biurowe oraz urządzenia do pomiaru temperatury i wilgotności powietrza.

Zabezpieczenie dokumentacji na wypadek pożaru jest wystarczające.

Część dokumentacji odziedziczonej podlega przekazaniu do zasobu Archiwum Państwowego w Zielonej Górze, ze względu na upływanie okresu przechowywania ich w archiwum USC w Szprotawie odziedziczone po niemieckich urządach.

Przekazaniu podlegają następujące księgi:

1. USC w Szprotawie: 15 j.a. = 0,31 mb., z lat: 1917-1940.
2. USC w Małomicach: 7 j.a.= 0,08 mb., z lat: 1917-1920.
3. USC w Bukowicy: 4 j.a. - 0,02 mb., z lat: 1917-1920.
4. USC w Borowinie: 2 j.a. = 0,01 mb., z lat: 1918-1919.
5. USC w Siecieborzycach: 4 j.a. = 0,02 mb., z lat: 1918-1920.
6. USC w Janowcu: 3 j.a. = 00,02 mb., z lat: 1917-1920.
7. USC w Długiem: 3 j.a. = 0,02 mb., z lat: 1917-1920.
8. USC w Lesznie Górnym: 4 j.a. = 0,02 mb., z lat: 1917-1920.
9. USC w Dzikowicach: 6 j.a. = 0,06 mb., z lat: 1915-1938.
10. USC w Witkowie: 3 j.a. = 0,03 mb., z lat: 1916-1938.
11. USC w Mycielinie: 4 j.a. = 0,02 mb., z lat: 1917-1920.
12. USC w Niegostawicach: 4 j.a. = 0,02 mb., z lat: 1917-1920.
13. USC w Starej Jabłonie: 3 j.a. = 0,02 mb., z lat:1917-1920.
14. USC w Nowej Jabłonie: 4 j.a. = 0,02 mb., z lat: 1917-1920.
15. USC w Gościeszowicach: 7 j.a. = 0,02 mb, z lat: 1917-1940.

i M. in.: opis ustalonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym stwierdzonych nieprawidłowości, przyczyn ich powstania, zakresu i skutków oraz imiona, nazwiska i funkcję (stanowisko) osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości. Wskazanie podstaw dokonanych ustaleń.

Informacja o realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych w wyniku ostatniej kontroli

Nie wydano zaleceń pokontrolnych.

Opis

Zastrzeżenia do protokołu nie

i Wystąpienie pokontrolne zostanie przekazane odrębnym pismem

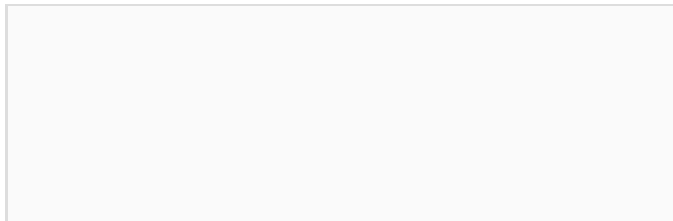
Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, przed podpisaniem protokołu kontroli, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

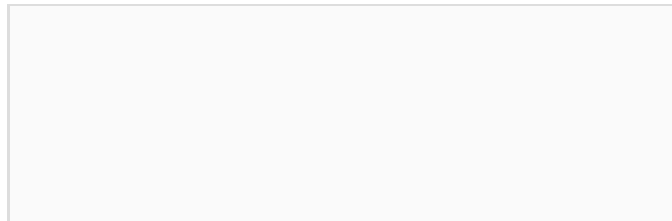
Kierownik jednostki kontrolowanej może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

Protokół podpisali

Odmowa podpisania protokołu kontroli nie
przez kierownika jednostki



Podpis kierownika jednostki kontrolowanej



Podpis kontrolującego

Załączniki

Ilość: 1

Pismo przewodnie

Nazwa

Protokół sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Zielonej Górze