

## PROTOKÓŁ KONTROLI PROBLEMOWEJ

Stanu realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego  
w Urzędzie Miejskim w Szprotawie

Kierownikiem podmiotu kontrolowanego jest Pan Mirosław Gąsik na stanowisku Burmistrza od 2018 r.

Prowadzącym sprawy obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego jest Pan Janusz Dyba na stanowisku inspektora ds. spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego od 2008 r.

Kontrolę przeprowadziła Janina Matkowska inspektor Biura Audytu, Kontroli i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Żaganiu.

Celem kontroli była ocena działalności Burmistrza jako szefa obrony cywilnej miasta i gminy a zwłaszcza sposobu ustalania zadań, nadzoru i kontroli realizacji tych zadań, oraz stosownych form i metod koordynacji i kierowania przygotowaniem obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na obszarze miasta i gminy.

Czynności kontrolne przeprowadzone zostały w dniu 30 września 2021r, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Szprotawie ul. Rynek 45.

### **Zgodnie z Programem kontroli, zakres kontroli obejmował:**

1. Sposób planowania i ustalania zadań dla jednostek podległych.
2. Zasady funkcjonowania obrony cywilnej na obszarze miasta i gminy.
3. Merytoryczne opracowanie planu zarządzania kryzysowego.
4. Nadzór i kontrola przygotowań obrony cywilnej
5. Sprawowanie przez Burmistrza funkcji w zakresie realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej
6. Gospodarowanie sprzętem obrony cywilnej

## W trakcie kontroli dokonano następujących ustaleń

### **1. Sposób planowania i ustalania zadań dla jednostek podległych.**

Zadania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na rok 2021 dla urzędu miasta jednostek organizacyjnych ustalone zostały w „Wytycznych Burmistrza Szprotawy – Szefa Obrony Cywilnej Miasta do działalności w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2021. Wytyczne zawierają podsumowanie zadań wykonanych w roku 2020 oraz zadania planowane na rok 2021. Do wytycznych opracowano Kalendarzowy plan działania.

### **2. Zasady funkcjonowania obrony cywilnej na obszarze miasta i gminy.**

Zgodnie z zapisem § 3 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850). Do zakresu działania szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin, na ich obszarze działania, należy opracowanie i opiniowanie planów obrony cywilnej. W Urzędzie Miejskim plan obrony cywilnej opracowany został zgodnie z wytycznymi Szefa OC powiatu Starosty Żagańskiego. Zgodnie z pkt 4 cytowanego powyżej paragrafu do zadań Szefa Obrony Cywilnej Gminy należy również – organizowanie i koordynowanie szkoleń oraz ćwiczeń obrony cywilnej. Szkolenia oraz ćwiczenia w zakresie obrony cywilnej w roku 2020 oraz 2021 nie odbyły się ze względu na sytuację epidemiologiczną.

### **3. Merytoryczne opracowanie planu zarządzania kryzysowego.**

Urząd Miejski w Szprotawie posiada opracowany w roku 2017 Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego. Plan zarządzania kryzysowego opracowany jest zgodnie z wytycznymi Starosty Żagańskiego.

### **4. Nadzór i kontrola przygotowań obrony cywilnej**

Ze względu na sytuację epidemiologiczną, zaplanowane kontrole w roku 2021 przeniesiono na rok 2022 – Szkoła Podstawowa Nr 1 w Szprotawie.

### **5. Sprawowanie przez Burmistrza funkcji w zakresie realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej**

Zasady funkcjonowania obrony cywilnej na obszarze Gminy Szprotawa ustalone zostały przez Burmistrza – Szefa Obrony Cywilnej Gminy zarządzeniami i wytycznymi. Akty prawa miejscowego dotyczące zagadnień objętych kontrolą sporządzone są merytorycznie poprawnie, na podstawie zaktualizowanych aktów prawnych stanowiących podstawę ich wykonania.

## 6. Gospodarowanie sprzętem obrony cywilnej

Gospodarka materiałowa prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami. Stan techniczny sprzętu obrony cywilnej, jego konserwacja i sposób przechowywania nie budzi zastrzeżeń.

Działalność Burmistrza jako Szefa Obrony Cywilnej Gminy kontrolujący ocenił **pozytywnie**.

### Zalecenia pokontrolne.

Dla uniknięcia nieprawidłowości i uchybień w dalszej działalności, zrealizować należy następujące wnioski i zalecenia:

- Przeprowadzenie do końca marca 2022 roku zaplanowanej w 2021 roku w Szkola Podstawowa Nr 1 w Szprotawie kontroli stanu i sposobu realizacji zadań obrony cywilnej.

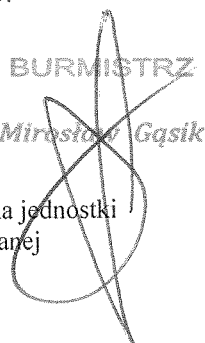
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egz. nr 1 otrzymuje Burmistrz Szprotawy egz. nr 2 – Starosta Żagański.

Kierownik podmiotu kontrolowanego podpisuje protokół kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

Kierownik podmiotu kontrolowanego może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając Staroście Żagańskiemu wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisania w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

Kierownik podmiotu kontrolowanego przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do osoby przeprowadzającej kontrolę w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli. Zastrzeżenia zostaną poddane analizie przez kontrolującego.

BURMISTRZ  
Miroslaw Gąsik



Podpis kierownika jednostki  
kontrolowanej

STAROSTA  
Podpis kontrolujących  
Henryk Janowicz

