

Archiwum Państwowe w Zielonej Górze	–	89	Aleja Wojska Polskiego 67a 65-762 Zielona Góra
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres

12595	2021-09-20	O1.421.43.2021	364
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 164)

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Szprotawie	12783
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy
ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa	–
Adres jednostki kontrolowanej	REGON
	KRS
–	
Uwagi	

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Mirostław Zapata	kierownik Oddziału I KNZA	O1.421.43.2021	2021-08-20
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2021-08-27	2021-08-27	–
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Kontrola postępowania z aktami stanu cywilnego powstałymi i zgromadzonymi w Urzędzie Stanu Cywilnego w Szprotawie

Zakres i przedmiot kontroli

–
Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

W zasobie archiwum USC przechowywana jest:

1. dokumentacja własna z lat 1945 – 2017 w ilości ok. 39,44 m. b. (819 j. a.) w postaci ksiąg stanu cywilnego prowadzonych w formie papierowej do roku 2015 (241 j. a.), skorowidzów alfabetycznych (199 j. a.) oraz akt zbiorowych przechowywanych w segregatorach (402 j. a.);
2. dokumentacja odziedziczona po zlikwidowanych urzędach stanu cywilnego z lat 1915 - 1976 w ilości ok. 5,34 m. b. (358 j. a.) w postaci ksiąg stanu cywilnego (334 j. a.) i skorowidzów alfabetycznych (24 j. a.);
3. dokumentacja zdeponowana z lat 1950 – 1986 w ilości ok. 1,35 m. b. (95 j. a.) w postaci ksiąg stanu cywilnego (89 j. a.) i skorowidzów alfabetycznych (6 j. a.);

Dokumentacja w dobrym stanie fizycznym, nie wymagająca podjęcia zabiegów konserwatorskich.

Dokumentacja własna oraz odziedziczona w postaci ksiąg stanu cywilnego prowadzonych w formie papierowej do roku 2015 oraz akt zbiorowych za lata 1985 – 2017 jest przechowywana w pokoju biurowym Urzędu Stanu Cywilnego, zlokalizowanym na parterze budynku Urzędu Miejskiego wyposażonym w odpowiednio zabezpieczone szafy. Dokumentacja odziedziczona i zdeponowana w postaci ksiąg stanu cywilnego i wtóropisów ksiąg stanu cywilnego oraz akta zbiorowe wytworzone do roku 1984 włącznie są przechowywane w pomieszczeniu zlokalizowanym na drugim piętrze budynku, wyposażonym w regały drewniane, meble biurowe oraz urządzenia do pomiaru temperatury i wilgotności powietrza.

Zabezpieczenie dokumentacji na wypadek pożaru jest wystarczające.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

Przekazać do zasobu Archiwum Państwowego w Zielonej Górze:

1. USC w Szprotawie: 15 j.,a. = 0,31 mb., z lat: 1917-1940.
2. USC w Małomicach: 7 j.a.= 0,08 mb., z lat: 1917-1920.
3. USC w Bukowicy: 4 j.a. - 0,02 mb., z lat: 1917-1920.
4. USC w Borowinie: 2 j.a. = 0,01 mb., z lat: 1918-1919.
5. USC w Siecieborzycach: 4 j.a. = 0,02 mb., z lat: 1918-1920.
6. USC w Janowcu: 3 j.a. = 00,02 mb., z lat: 1917-1920.
7. USC w Długiem: 3 j.a. = 0,02 mb., z lat: 1917-1920.
8. USC w Lesznie Górnym: 4 j.a. = 0,02 mb., z lat: 1917-1920.
9. USC w Dzikowicach: 6 j.a. = 0,06 mb., z lat: 1915-1938.
10. USC w Witkowie: 3 j.a. = 0,03 mb., z lat: 1916-1938.
11. USC w Mycielinie: 4 j.a. = 0,02 mb., z lat: 1917-1920.
12. USC w Niegostawicach: 4 j.a. = 0,02 mb., z lat: 1917-1920.
13. USC w Starej Jabłonie: 3 j.a. = 0,02 mb., z lat:1917-1920.
14. USC w Nowej Jabłonie: 4 j.a. = 0,02 mb., z lat: 1917-1920.
15. USC w Gościeszowicach: 7 j.a. = 0,02 mb, z lat: 1917-1940.

2022-04-30

Opis

Termin realizacji

Zielona Góra, 20 września 2021 r.
Dyrektor Archiwum Państwowego w Zielonej Górze
dr Tadeusz Dzwonkowski
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki**Ilość: 1**

Pismo przewodnie

Nazwa

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Zielonej Górze