

**UCHWAŁA NR XLIV/338/2022
RADY MIEJSKIEJ W SZPROTAWIE**

z dnia 9 marca 2022 r.

w sprawie programu osłonowego dla mieszkańców Gminy Szprotawa na rok 2022 w ramach programu rządowego „Korpus Wsparcia Seniorów” Ministra Rodziny i Polityki Społecznej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 1372 i 1834), art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 i 2270, z 2022r. poz. 1 i 66) uchwała się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program osłonowy dla mieszkańców Gminy Szprotawa na rok 2022 w ramach rządowego programu „Korpus Wsparcia Seniorów” Ministra Rodziny i Polityki Społecznej, którego zasady realizacji określa załącznik do uchwały .

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Andrzej Stambulski

Zasady realizacji programu osłonowego „Korpus Wsparcia Seniora” w Gminie Szprotawa

1. Program: Korpus Wsparcia Seniorów w imieniu Gminy Szprotawa będzie realizował Ośrodek Pomocy Społecznej w Szprotawie poprzez zapewnienie wsparcia dla seniorów zamieszkujących teren gminy Szprotawa w wieku 65 lat i więcej, poprzez zaangażowanych wolontariuszy oraz innych osób lub podmiotów, z którymi OPS prowadzi współpracę i wyznaczonych przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie pracowników.

2. Realizacja programu obejmuje swoim zakresem dwa moduły:

Moduł I

Celem modułu I jest zapewnienie usługi wsparcia seniorom w wieku 65 lat i więcej poprzez świadczone usługi w zakresie:

· **Wsparcia społecznego** poprzez uruchomienie i zaangażowanie wolontariuszy w zakresie wspólnego spędzania czasu z seniorami, w szczególności samotnie zamieszkującymi (np. spacery, rozmowy, wspólne sporządzanie posiłków, zakupy, pomoc seniorom przebywającym na kwarantannie itp.)

· **Ułatwienie dostępności do podstawowej oraz specjalistycznej opieki zdrowotnej** poprzez pomoc w umawianiu wizyt lekarskich w miejscu zamieszkania seniora lub pomoc w dowiezieniu seniora na wizytę lekarską, w tym również asystowanie podczas wizyt, pomoc w zaangażowaniu transportu na szczepienia, pomoc w załatwieniu prostych spraw urzędowych, w zależności od możliwości osoby udzielającej wsparcia, i w razie konieczności gdyż obecność seniora jest niezbędna do załatwienia sprawy- pomoc w dowiezieniu seniora do urzędu.

· **Wsparcie psychologiczne** poprzez informowanie o dostępie do ogólnopolskich „telefonów zaufania” dla seniorów, w przypadku stwierdzenia zaistniałej potrzeby objęcia wsparciem z zakresu pomocy społecznej np. w postaci specjalistycznego poradnictwa w szczególności psychologicznego czy specjalistycznych usług opiekuńczych- osoba udzielająca wsparcia pomaga seniorowi dokonać czynności umożliwiających otrzymanie niezbędnego wsparcia, w szczególności za zgodą seniora powiadamia ośrodek pomocy społecznej.

· **Wsparcie w czynnościach dnia codziennego** poprzez towarzyszenie na spacerach, pomoc w wyprowadzaniu psa, pomoc w sprawach związanych z utrzymaniem porządku w domu, w tym zapewnienie pomocy w miarę możliwości i zakresu wiedzy wolontariusza, dostarczenie seniorom zakupów obejmujących artykuły podstawowej potrzeby, w tym artykuły spożywcze oraz środki higieny osobistej, zakup oraz dostarczenie ciepłych posiłków, pomoc w zakresie załatwienia spraw urzędowych czy przy realizacji recept.

3. Uprawnieni do korzystania z usług są Seniorzy zamieszkujący teren gminy Szprotawa w wieku 65 lat i więcej, którzy mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielne gospodarstwo domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia. Zakłada się że w tym Module objętych wsparciem zostanie 60- 100 osób.

4. Ośrodek Pomocy Społecznej w Szprotawie Moduł I będzie realizował w terminie od 1 marca 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. przez pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy jednostki. Jednak w nagłych przypadkach realizacja usługi będzie świadczona również w dni wolne od pracy jednostki/ośrodka. Zgłoszenia które wpłyną w niedzielę i święta zostaną zrealizowane w pierwszym kolejnym dniu roboczym.

5. Ośrodek Pomocy Społecznej w Szprotawie program będzie realizował samodzielnie tj. przez organizację i koordynację prac wolontariuszy (na podstawie porozumienia, o którym mowa w art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), w tym osób zamieszkujących najbliższej osób wymagających wsparcia, tj. pomocy sąsiedzkiej, jak również pracowników socjalnych Ośrodka.

6. Osoba uprawniona lub zainteresowana zgłasza potrzebę na ogólnopolską infolinię uruchomioną w ramach programu Solidarnościowy Korpus Wsparcia Seniorów pod numer telefonu **22 505 11 11** lub bezpośrednio do Ośrodka Pomocy Społecznej 699 902 731.

7. Osoba na infolinii przyjmująca zgłoszenie od osoby z gminy Szprotawa przekazuje zapotrzebowanie na wskazaną usługę poprzez Centralną Aplikację Statystyczną, która jest monitorowana i przetwarzana przez upoważnionych pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie.

8. Po przyjęciu zgłoszenia w CAS z ogólnopolskiej infolinii- pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie kontaktuje się telefonicznie z seniorem, weryfikuje zgłoszenie i ustala z nim zakres wsparcia. W trakcie rozmowy telefonicznej pracownik OPS wskazuje imię i nazwisko osoby, która będzie wykonywała usługę.

9. Koszt zakupów pokrywa Senior. Senior przekazuje gotówkę osobie wykonującej usługę, co zostaje potwierdzone przez osobę wykonującą usługę i Seniora na formularzu „Przekazania gotówki na zakup w ramach usługi I Modułu Programu „Korpus Wsparcia Seniora” (wzór formularza stanowi załącznik Nr 1 do Programu).

10. Przed odbiorem środków pieniężnych od Seniora- osoba upoważniona wykonująca usługę zobowiązana jest do przedstawienia Seniorowi legitymacji służbowej lub identyfikatora w celu ustalenia i zweryfikowania tożsamości (wzór identyfikatora stanowiący załącznik Nr do Programu).

11. Jednorazową wartość zakupów określa się i ogranicza do kwoty 200,00 zł, a w szczególności uzasadnionych przypadkach bez limitu.

12. Po zrealizowaniu zakupów- osoba świadcząca usługę rozlicza zakupy i gotówkę wraz z paragonem lub fakturę przedkładając je Seniorowi, co zostaje potwierdzone na stosownym dokumencie – formularzu przekazania gotówki i potwierdzenia usługi.

13. Zakup artykułów spożywczych, środków higieny osobistej oraz leków dokonywany będzie w ogólnodostępnych punktach zlokalizowanych najbliżej miejsca zamieszkania Seniora.

14. Pomoc w postaci usług wsparcia dla Seniora jest nieodpłatna.

15. Wolontariusz świadczący usługę zostanie objęty ubezpieczeniem OC w związku z obrotem gotówką oraz ubezpieczeniem NNW.

16. Wolontariusz zostanie wyposażony w środki ochrony osobistej przed COVID, otrzyma zwrot kosztów dojazdu wolontariusza do seniorów lub dowozu seniorów np. do lekarza, urzędu, w tym zwrot kosztów zakupu paliwa dla wolontariusza korzystającego z prywatnego samochodu przy realizacji zadań w ramach programu, bilety miejskie (koszty rozliczane będą według zasad określonych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Szprotawie).

17. Wolontariusz oraz pracownik Ośrodka wykonujący usługę w ramach Programu przestrzegać będą procedur i działań organizacyjnych związanych z przeciwdziałaniem COVID- 19 obowiązujących w Ośrodku Pomocy Społecznej w Szprotawie i na terenie kraju.

18. Kalkulacja Programu Modułu I „Korpus Wsparcia Seniorów”:

L.p	Koszty związane z realizacją Modułu I	Kwota
1.	Ubezpieczenie OC i NNW dla sześciu wolontariuszy	2 000 zł
2.	Zakup środków ochrony(maseczki, rękawiczki, środki dez.)	4 000 zł
3.	Zwrot kosztów dojazdu wolontariuszy do seniora lub dowozu seniorów np. do lekarzy, urzędów	5 000 zł
4.	Zwrot kosztów paliwa do samochodu służbowego wykorzystanego przez pracownika OPS do realizacji zadań w ramach programu	4 000 zł
5.	Promocja projektu w tym koszty druku plakatów, ulotek, artykułów prasie lokalnej oraz zakup identyfikatorów	750 zł
6.	Wynagrodzenie dla 5 pracowników OPS w postaci dodatków specjalnych na okres 10 miesięcy	28 000 zł (b/b)
	Razem koszt I Modułu	43 750 zł

Moduł II

Celem modułu II jest poprawa bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania dla osób starszych przez zwiększanie dostępu do tzw. „opieki na odległość”. „Opieka na odległość” jest nowoczesną formą sprawowania opieki nad osobami starszymi, chorymi, po przebytych zabiegach medycznych, z niepełnosprawnościami, którzy czasowo lub na stałe wymagają wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. To idealne rozwiązanie, szczególnie dla osób samotnych, zarówno tych, które nie potrzebują usług całodobowych i nie korzystają na co dzień z usług opiekuńczych czy specjalistycznych usług opiekuńczych, jak i tych objętych wsparciem w postaci usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług

opiekuńczych, u których nieprzewidywalność zmiany stanu zdrowia uzasadnia stałe monitorowanie w celu jak najszybszej reakcji, powiadomienia właściwych służb i udzielenia możliwie najszybciej pomocy, w tym pomocy medycznej, w ramach świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych.

1. Uprawnieni do korzystania z usług są Seniorzy w wieku 65 lat i więcej, którzy mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielne gospodarstwo domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.

2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Szprotawie Moduł II będzie realizował w terminie od 1 marca 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

3. Ośrodek Pomocy Społecznej w Szprotawie dokona zakupu urządzeń do świadczenia usługi „opieki na odległość” przy użyciu tzw. „opasek bezpieczeństwa” oraz zakupi usługę obsługi systemu polegającego na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad seniorami poprzez centrum monitoringu.

4. Ośrodek Pomocy Społecznej w Szprotawie wyposaży w „opaskę bezpieczeństwa” czterdziestu Seniorów. Na czas trwania programu opaska bezpieczeństwa będzie użyczona seniorowi na podstawie umowy użyczenia.

5. Osoba przystępująca do programu w Module II będzie zobowiązana do wypełnienia deklaracji uczestnictwa (załącznik Nr 3 do Programu)

6. W przypadku większej ilości osób zainteresowanych niż zakłada program, pierwszeństwo otrzymania opaski bezpieczeństwa będą miały osoby samotnie zamieszkujące, które znajdują się w najtrudniejszej sytuacji. Oceny sytuacji dokonają pracownicy socjalni Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie.

7. W ramach Modułu II Seniorom zostanie zapewniony dostęp do „opasek bezpieczeństwa” wyposażonych w co najmniej 3 z następujących funkcji: przycisk bezpieczeństwa – sygnał SOS, detektor upadku, czujnik zdjęcia opaski, lokalizator GPS, funkcja umożliwiająca komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami, funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe (puls i ciśnienie tętnicze, saturacja, pomiar liczby kroków, możliwość nagrania wiadomości głosowej itp.).

8. Przewiduje się aby opaski bezpieczeństwa mogły zawierać dodatkowe usługi w postaci : zaangażowania całodobowego zdalnego dyżuru psychologa, psychoterapeuty, psychogerentologa lub gerontologa którzy będą obsługiwać najcięższe przypadki i problemy.

9. Opaska bezpieczeństwa będzie połączona z usługą operatora pomocy przez 24 h na dobę i 7 dni w tygodniu. W przypadku trudnej sytuacji lub nagłego zagrożenia poprzez wciśnięcie guzika alarmowego, znajdującego się na opasce, umożliwi Seniorowi połączenia się z centralą.

10. Po odebraniu zgłoszenia dyspozytor zaangażowany personel: obsługują **ratownicy medyczni** w rozumieniu art. 10 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 882 z późn. zm.); w przypadku zaistnienia sytuacji nietypowej, ratownik medyczny konsultuje swoje decyzje z **lekarzem dyżurnym** CT; zgłoszenia techniczne oraz inne (np. administracyjne) obsługiwane są przez **opiekunów Pacjenta** (konsultantów CT), (ratownik medyczny, opiekun medyczny, pielęgniarka) podejmie decyzję o sposobie udzielenia pomocy seniorowi.

11. Seniorzy korzystający z opasek w Module II nie ponoszą żadnych kosztów w tym zakupu i abonamentu na czas trwania programu. W przypadku ogłoszenia lub przedłużenia kontynuacji tego programu na rok 2023, koszt abonamentu może być pokrywany z programu

12. Osoby które otrzymają opaski bezpieczeństwa będą przeszkolone i wyposażone w materiały informacyjne w tym instrukcje producenta.

13. Każde połączenie z i do Centrum Monitoringu będzie raportowane, a dane odkładają się w systemie dokumentacji medycznej prowadzonej w sposób elektroniczny z zachowaniem RODO.

14. Nadzór na realizacją programu „ Korpus Wsparcia Seniorów” sprawuje Burmistrz Szprotawy. Koordynatorem i realizatorem jest Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie.

15. Program „Korpus Wsparcia Seniorów” zarówno Moduł I jaki Moduł II będzie realizowany z chwilą podpisania porozumienia i otrzymania dotacji we wnioskowanej kwocie.

16. Zastrzega się realizację programu w mniejszej wysokości z uwzględnieniem otrzymanej dotacji.

17. Kalkulacja Programu „Korpus Wpieraj Seniora” Modułu II:

L.p	Koszty związane z realizacją Modułu II	kwoty
1.	Zakup 40 opasek bezpieczeństwa	35 000 zł(brutto)
2.	Zakup usługi obsługi systemu polegającej na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad 40 seniorami przez centrum monitoringu na okres 10 miesięcy	58 800 zł
3.	Promocja projektu w tym koszty druku plakatów, ulotek, artykułów prasie lokalnej	750 zł
4.	Wynagrodzenie dla 5 pracowników OPS w postaci dodatków specjalnych na okres 10 miesięcy	28 000 zł(b/b)
	Razem koszty Modułu II	122 550 zł

18. Łączna wartość realizacji programu osłonowego w ramach „Korpus Wsparcia Seniorów” Modułu I i II oraz dofinansowania wynosi 166 300 zł.

**Formularz przekazania gotówki na zakupy
w ramach Usługi Wspieraj Seniora**

.....
(imię i nazwisko)

Szprotawa dnia

.....
(adres)

.....

Przekazuję gotówkę w kwocie złotych
(słownie)
z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zakupów zleconych przeze mnie w ramach programu
„Korpus Wspieraj Seniora” Moduł I.

.....
(podpis przyjmującego)

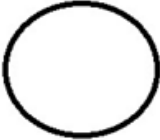
.....
(podpis przekazującego)

Potwierdzam otrzymanie zakupów i paragonu fiskalnego/ faktury/ oraz kwituję odbiór reszty pieniędzy
w wysokościzłoty (słownie)
za dokonane zakupy w ramach programu „korpus Wsparcia Seniora” Moduł I

.....
(podpis przekazującego)

.....
(podpis przyjmującego)

**Wzór identyfikatora dla osoby realizującej usługi
w zakresie programu „Korpus Wsparcia Seniora”**

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W SZPROTAWIE		OPS SZPROTAWA	
MIEJSCE NA ZDJĘCIE	PROGRAM "KORPUS WSPARCIA SENIORÓW"		
 /PIECZĘĆ URZĘDOWA/	IMIĘ I NAZWISKO		
	NR UPOWAŻNIENIA		
	DATA TRWANIA UPOWAŻNIENIA		

**KARTA ZGŁOSZENIA W RAMACH PROGRAMU
„KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” MODUŁ II- OPASKA BEZPIECZEŃSTWA**

Data wpływu	
Wiek w momencie zgłoszenia	

DANE OSOBOWE:			
Imię i Nazwisko		Data urodzenia	

ADRES ZAMIESZKANIA:			
Ulica		Numer domu/lokalu	
Miejscowość		Kod pocztowy	
Gmina		Powiat	
Województwo			
Telefon kontaktowy		Adres e-mail	

DANE NAJBLIŻSZEGO CZŁONKA RODZINY:	
Imię i Nazwisko	Numer telefonu

STATUS UCZESTNIKA - przy właściwej odpowiedzi należy wstawić znak X	
<input type="checkbox"/>	Osoba prowadząca jednoosobowe gospodarstwo domowe
<input type="checkbox"/>	Osoba prowadząca wspólne gospodarstwo domowe z inną osobą niesamodzielną
<input type="checkbox"/>	Osoba prowadząca wspólne gospodarstwo domowe z rodziną pod warunkiem, że wspólnie zamieszkujący dorośli członkowie rodziny to osoby pracujące
<input type="checkbox"/>	Osoba nieprzebywająca w całodobowej opiece
<input type="checkbox"/>	Osoba objęta wsparciem w postaci usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych
Osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności:	
lekki <input type="checkbox"/> umiarkowany <input type="checkbox"/> znaczny <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną (osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności)

<u>OŚWIADCZENIE OBOWIĄZKOWE</u>	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym i równocześnie zobowiązuję się w sytuacji zmiany jakichkolwiek danych poinformować	
Ośrodek Pomocy Społecznej w Szprotawie, ul. Żagańska 6, 67-300 Szprotawa	

Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności udziału w Programie Osłonowym „Korpus Wsparcia Seniorów ” Moduł II tj. jestem seniorem w wieku 65 lat i więcej, który ma problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić mi wystarczającego wsparcia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z prowadzeniem procesu rekrutacji uczestników do Programu.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis Kandydata)

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Szprotawie, w budynkach przy ul. Żagańska 6 oraz ul. Krasieńskiego 23.
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@ops-szprotawa.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r – w sprawie programu osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” Ministra Rodziny i Polityki Społecznej
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt.
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem określonym w pkt 3 jest obligatoryjne.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Kandydata)