

Zarządzenie Nr 0050/10/2014

Burmistrza Szprotawy

z dnia 22 stycznia 2014 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie zadań samorządu gminy w 2014 r. przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Działając na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i 4, art. 13 ust. 1 i 2, art. 15 ust. 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLVI/346/2013 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 25 października 2013 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Gminie Szprotawa na 2014 rok i Uchwały Nr XLVI/345/2013 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 25 października 2013 r. w sprawie programu współpracy Gminy Szprotawa w 2014 r. z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zarządzam:

§ 1.1 Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szprotawa w 2014 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:

- 1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 2) upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

2. Konkurs ofert zostanie przeprowadzony zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do zarządzenia.

BURMISTRZ

Josef Kubacha
Josef Kubacha

§ 2. Na realizację w/w zadań, o których mowa w § 1 przeznaczam w roku 2014 środki publiczne w wysokości:

- zadanie 1 kwota 238 200 zł,
- zadanie 2 kwota 250 000 zł,
- zadanie 3 kwota 10.000 zł.

§ 3.1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz oceny ofert złożonych, w ramach określonego w § 1 konkursu, powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. W skład Komisji wchodzi:

1) przedstawiciele Burmistrza Szprotawy:

- Paweł Chylak – przewodniczący,
- Janusz Dyba – członek,
- Renata Kabzińska – członek,
- Mirosław Nykiel – członek,
- Sylwester Chocholski – członek,
- Małgorzata Serafin – członek,
- Joanna Dudek – członek,
- Donata Hejnosz – sekretarz.

2) przedstawiciele organizacji pozarządowych:

- Maciej Boryna – przedstawiciel organizacji.

§ 4. Propozycje podziału środków finansowych na wykonanie zadań publicznych Komisja przedstawi Burmistrzowi w terminie 7 dni od zakończenia prac.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Spraw Obywatelskich, Kierownikowi Edukacji, Kultury i Sportu, Kierownikowi Wydziału Rozwoju Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szprotawy
Józef Rubacha

KAZIMIERZ PAJTAK
radca prawny

Załącznik nr 1
Do Zarządzenia nr 0050/10/2014
Burmistrza Szprotawy
z dnia 22 SİYCZNIĄ 2014v.

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 11 ust.2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

Burmistrz Szprotawy
ogłasza:

otwarty konkurs ofert na realizację poprzez powierzenie i wsparcie zadań publicznych Gminy Szprotawa w 2014 r. w zakresie:

**PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM,
UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU ORAZ KULTURY, SZTUKI,
OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

I. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) realizacji zadań publicznych Gminy Szprotawa w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

II. Rodzaje i formy realizacji zadań publicznych, wysokość środków publicznych na realizację zadań w 2014 roku:

1) Rodzaje realizowanych zadań:

ZADANIE 1 – przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym. Na w/w zadanie przeznaczona jest kwota 238 200,00 zł – w ramach powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji w zakresie:

- organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, dotkniętych i zagrożonych problemem alkoholowym, narkomanią oraz przemocą w rodzinie. Na w/w zadanie przeznaczona jest kwota 119 100,00 zł,
- prowadzenie i utrzymanie świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, dotkniętych i zagrożonych problemem alkoholowym, narkomanią oraz przemocą w rodzinie. Na w/w zadanie przeznaczona jest kwota 119 100,00 zł.

ZADANIE 2 – upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Na w/w zadanie przeznaczona jest kwota 250 000,00 zł – w ramach powierzenia i wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji w zakresie:

- piłka nożna – miejscowość Szprotawa – 131 000 zł., (wsparcie realizacji zadania)
- piłka nożna – miejscowość Siecieborzyce – 10 000 zł., (wsparcie realizacji zadania)
- piłka nożna – miejscowość Leszno Górne – 15 000 zł., (wsparcie realizacji zadania)
- piłka nożna – miejscowość Witków – 10 000 zł., (wsparcie realizacji zadania)
- piłka nożna – miejscowość Dzikowice – 10 000 zł., (wsparcie realizacji zadania)
- koszykówka – miejscowość Szprotawa – 27 000 zł., (wsparcie realizacji zadania)
- lekkoatletyka – miejscowość Szprotawa – 24 500 zł., (wsparcie realizacji zadania)
- siatkówka – miejscowość Szprotawa – 18 500 zł., (powierzenie realizacji zadania)
- wędkarstwo – Szprotawa – 2 000 zł. (wsparcie realizacji zadania)
- wędkarstwo – Leszno Górne – 2 000 zł. (wsparcie realizacji zadania).

ZADANIE 3 – upowszechnianie kultury. Na w/w zadanie przeznaczona jest kwota 10 000,00 zł – w ramach powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji w zakresie:

- 1) edukacji kulturalnej – 5 000,00 zł,
- 2) organizacji wydarzeń kulturalnych:
 - zorganizowanie pikniku/ów rodzinnego/yh dla Mieszkańców Gminy w okresie letnim (lipiec/sierpień), połączonego/yh z różnymi konkursami, nagrodami i animacjami dla dzieci oraz dmuchańcami – 4 000,00 zł,
 - zorganizowanie obrzędu chleba podczas Powiatowego Święta Plonów w Szprotawie w dniu 07.09.2014 r. – 1 000,00 zł.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2014 r.

Na realizację w/w zadań w roku 2014 planuje się przeznaczyć łączną kwotę w wysokości 498 200,00 zł.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:
 - a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
 - b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
- 2) Podmiotami uprawnionymi do udziału w otwartym konkursie ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wspomnianej ustawy. Wszystkie w/w podmioty muszą działać na terenie Gminy Szprotawa i prowadzić działalność na rzecz mieszkańców gminy co najmniej od 2013 r.
- 3) Dotacje, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie mogą być udzielane na:
 - a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów z tym związanych,
 - b) działalność, która należy do zadań własnych innych jednostek administracji publicznej,
 - c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - d) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - e) działalność polityczną i religijną.
- 4) Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty

i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

5) Zakres oferty podmiotu uprawnionego musi być zgodny z art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), i musi zawierać:

- a) szczegółowy opis zadania (zakres rzeczowy);
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, przy czym udział kosztów przewidzianych na wynagrodzenia dla osób realizujących zadanie, wynikających z podpisanej umowy nie może przekroczyć 45% kwoty otrzymanej dotacji oraz nie może obejmować kosztów wynagrodzeń obsługi administracyjnej i księgowej;
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania;
- f) informację o wysokości środków własnych;
- g) informację o wysokości środków pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
- h) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania;
- i) harmonogram i opis planowanych działań oraz planowane do osiągnięcia efekty;
- j) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty.

6) **Do ofert należy załączyć:**

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z Rejestru Starostwa (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - b) w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną;
 - c) aktualny statut lub inny dokument wskazujący na zakres działalności podmiotu oraz organy uprawnione do reprezentacji;
 - d) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli w/w oddziału do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli;
 - e) potwierdzenie udziału partnerów – w przypadku ich wskazania w pkt. V.1 oferty. Udział partnerów musi być potwierdzony poprzez dołączenie do oferty: umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera wraz ze wskazaniem rodzaju i zakresu wsparcia, w jakim partner będzie uczestniczył w realizacji zadania publicznego.
- 7) W przypadku złożenia oferty niekompletnej, Oferent zostanie wezwany niezwłocznie do usunięcia braków. W przypadku niedostarczenia wskazanych dokumentów, w ciągu 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do uzupełnienia, **oferta jako niekompletna i nie spełniająca wymogów konkursu pozostanie bez rozpatrzenia.**
- 8) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
- 9) Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Szprotawy.

- 10.1) W komisji konkursowej nie mogą zasiadać osoby uczestniczące w konkursie i pozostające w takim stosunku faktycznym z uczestnikami Konkursu, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
- 10.2) Do zadań komisji należy:
 - 10.2.1) dokonanie otwarcia ofert;
 - 10.2.2) opiniowanie zgłoszonych projektów lub programów;
 - 10.2.3) ocena spełnienia kryteriów stawianych oferentom;
 - 10.2.4) określenie zakresu rzeczowego oraz kwoty dotacji;
 - 10.2.5) przedstawienie propozycji wyboru ofert;
 - 10.2.6) wnioskowanie do Burmistrza Szprotawy o zatwierdzenie dotacji.
- 10.3) Sporządzenie protokołu z oceny ofert.
- 10.4) Komisja w trakcie oceny wniosków może prosić oferentów o dodatkowe informacje i załączniki.
- 11) Oferty złożone po upływie terminu określonego przez Burmistrza w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.
- 12) Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym zostaną powiadomione pisemnie o zleceniu realizacji zadania publicznego.
- 13) Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
- 14) Burmistrz Szprotawy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- 15) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Szprotawa.
- 16) Burmistrz Szprotawy przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

V. Terminy i warunki realizacji zadania:

- 1) Zadania powinny być zrealizowane do dnia 15 grudnia 2014 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin realizacji określony zostanie w umowie.
- 2) Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
- 3) Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych programów, objęta była jak największa liczba uczestników.
- 4) Rozpoczęcie realizacji zadania może nastąpić od dnia zawarcia umowy.
- 5) W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego i finansowego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - a) realizowanie programów merytorycznych zgodnie z wymienionymi w konkursie zadaniami,
 - b) zgodne z przeznaczeniem wykorzystywanie przyznaných kwot dotacji,
 - c) prawidłowe, rzetelne i terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - d) stosowanie zasad rachunkowości i dowodów księgowych,
 - e) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznaných środków publicznych.

- 6) Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych, związanych z realizacją zadania informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Szprotawa.
- 7) Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:
 - a) wyodrębnienia rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania,
 - b) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych do realizacji umowy,
 - c) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej, która nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
- 8) Kwoty dotacji nie posiadające udokumentowania w dowodach finansowych (faktury, rachunki) nie podlegają zwrotowi.
- 9) Z realizacji zadania, Wykonawca umowy będzie zobowiązany do przedstawienia szczegółowego sprawozdania, które będzie rzetelnie dokumentowało prawidłowe wykonanie zawartej umowy pod względem formalnym, rachunkowym oraz merytorycznym. Sposób rozliczenia się wykonawcy ze zlecającym będzie szczegółowo określony w postanowieniach umowy.

VI. Termin składania ofert: do 14 lutego 2014 r. do godziny 15.00.

Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „OTWARTY KONKURS OFERT” na realizację zadań publicznych z zakresie:

1. **ZADANIE 1** – Wydział Spraw Obywatelskich - Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w zakresie:
 - „Organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, dotkniętych i zagrożonych problemem alkoholowym, narkomanią oraz przemocą w rodzinie”;
 - „Prowadzenie i utrzymanie świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich, dotkniętych i zagrożonych problemem alkoholowym, narkomanią oraz przemocą w rodzinie”;
2. **ZADANIE 2** – Wydział Edukacji, Kultury i Sportu – „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie.....”;
3. **ZADANIE 3** – Wydział Rozwoju Gminy – Upowszechnianie kultury, w zakresie:
 - 1) edukacji kulturalnej,
 - 2) organizacji wydarzeń kulturalnych:
 - zorganizowanie pikniku/ów rodzinnego/yh dla Mieszkańców Gminy w okresie letnim (lipiec/sierpień 2014 r.) połączonego z różnymi konkursami, nagrodami i animacjami dla dzieci oraz dmuchańcami
 - zorganizowanie obrzędu chleba podczas Powiatowego Święta Plonów w Szprotawie w dniu 07.09.2014 r.

łącznie z podaniem nazwy zadania, pieczętą firmową oraz adresem zwrotnym i telefonem kontaktowym oferenta.

O terminie złożenia oferty decyduje data stempla pocztowego w przypadku ofert wysłanych pocztą lub data wpływu do Urzędu w przypadku ofert złożonych osobiście.

VII. Termin rozstrzygnięcia i ogłoszenie wyników:

- 1) Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 21 dni od upływu terminu składania ofert.
- 2) Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Szprotawie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.szprotawa.pl w terminie do 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
- 3) Burmistrz zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania konkursowego bez podania przyczyny.

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1) Kryteria formalne:

- a) złożenie ofert musi nastąpić w formie pisemnej na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25);
- b) przedłożenie kompletnego i prawidłowo wypełnionego formularza oferty, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli;
- c) terminowość złożenia oferty;
- d) dołączenie wszystkich wymaganych dokumentów (załączników);
- e) oferta musi być złożona przez podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem.

2) Oferty zawierające braki formalne mogą być uzupełnione w ciągu 7 dni od pisemnego powiadomienia oferenta.

3) Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Szprotawy.

4) Przy ocenie merytorycznej ofert komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

- a) zakres merytoryczny;
- b) zgodność pod względem merytorycznym z zadaniami wskazanymi w niniejszym ogłoszeniu;
- c) koszty wykonania zadań, w tym: rodzaj i celowość planowanych kosztów, wysokość wkładu własnego podmiotu i udziału innych źródeł finansowania;
- d) objęcie projektem jak największej liczby uczestników;
- e) posiadanie przez oferenta odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji zadania będącego przedmiotem oferty;
- f) rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji;
- g) możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę (baza, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie);
- h) zgodność projektu z celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
- i) przewidywane efekty realizowanego zadania.

5) Komisja konkursowa dokonuje wyboru ofert i przedstawia swoją propozycję udzielenia dotacji na realizację poszczególnych projektów wraz z jej wysokością.

6) Ocena (protokół) komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Burmistrzowi Szprotawy, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji oraz wnioskowanych wysokości kwot.

IX. Wysokość środków przeznaczonych w roku 2013 na realizację zadań tego samego rodzaju co będące przedmiotem niniejszego konkursu, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.

W 2013 r. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania 1 wyniosła 200 000 zł., z czego dofinansowanie otrzymały:

- Parafia Rzymsko-Katolicka p.w. św. Andrzeja Ap. w Szprotawie – 12 426 zł.,
- Parafia Rzymsko-Katolicka p.w. Wniebowzięcia NMP w Szprotawie – 8 163 zł.,
- ZHP Komenda Hufca Szprotawa – 16 980 zł.,
- Towarzystwo Przyjaciół Dzieci „Wiechlice” – 57 482 zł.,
- ULKS „Uczniak” Henryków – 7 075 zł.,
- Klub Sportowy „Szprotawia” – 11 320 zł.,
- Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Podaruj Radość” – 18 368 zł.,
- Klub Sportowy „RAPTUS” Dzikowice – 5 660 zł.,
- Stowarzyszenie Przyjaciół Zespołu Szkół „Jesteśmy Aktywni” – 13 543 zł.,
- Klub Sportowy „Garbarnia” Leszno Górne – 8 490 zł.,
- Parafia Rzymsko – Katolicka pw. Matki Bożej Królowej Polski w Lesznie Górnym – 8 490 zł.,
- Stowarzyszenie Przyjaciół Zespołu Szkół Nr 1 „Od Kopernika do Korczaka” – 12 245 zł.,
- Stowarzyszenie Wsp. Aktywności Lokalnej „Wieś razem” w Siecieborzycach – 2 778 zł.,
- Klub Sportowy „Sprotawia” – 8 490 zł.,
- Fundacja „Spełnienie” – 8 490 zł.

Natomiast w 2013 r. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania 2 wyniosła 250 000 zł., z czego dofinansowanie otrzymały w zakresie:

- piłka nożna – miejscowość Szprotawa – 128 000 zł.,
- piłka nożna – miejscowość Siecieborzyce – 9 000 zł.,
- piłka nożna – miejscowość Leszno Górne – 32 600 zł.,
- piłka nożna – miejscowość Witków – 9 000 zł.,
- piłka nożna – miejscowość Dzikowice – 9 000 zł.,
- koszykówka – miejscowość Szprotawa – 25 000 zł.,
- lekkoatletyka – miejscowość Szprotawa – 18 500 zł.,
- siatkówka – miejscowość Szprotawa – 15 500 zł.,
- koło wędkarskie – Szprotawa – 1 700 zł.,
- koło wędkarskie – Leszno Górne – 1 700 zł.

X. Informacje dodatkowe

Szczegółowe informacje o konkursie ofert można uzyskać w Wydziale Spraw Obywatelskich (pok. nr 29, nr tel. 68 376 07 55), w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu (ul. Krasińskiego 23, nr tel. 68 376 13 88) oraz w Wydziale Rozwoju Gminy (pok. nr 8, nr tel. 68 376 11 25) Urzędu Miejskiego w Szprotawie w godz. pracy urzędu (pn. 8⁰⁰ – 16⁰⁰, wt.-pt. 7⁰⁰ – 15⁰⁰).

BURMISTRZ

Józef Bubacha