

ZARZĄDZENIE NR 0050/ 8 / 2016

BURMISTRZA SZPROTAWY

z dnia 28.01.2016 r.

w sprawie powołania Rady Gospodarczej Gminy Szprotawa

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515, z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§1. 1. Powołuję Radę Gospodarczą Gminy Szprotawa, zwaną dalej Radą w składzie :

- 1) Piotr Białkowski
 - 2) Stanisław Cerkowniak
 - 3) Zbigniew Czmuda
 - 4) Andrzej Hozzman
 - 5) Wojciech Kossowski
 - 6) Anna Kuźmicka
 - 7) Stanisław Lipiak
 - 8) Tomasz Maćkowiak
 - 9) Beata Martynowicz
 - 10) Andrzej Piłka
 - 11) Peter Schmidt
 - 12) Piotr Sikorski
 - 13) Theodorus Snoek
 - 14) Stanisław Teśluk
 - 15) Wioletta Tybiszewska
 - 16) Jacek Wcisło
2. Rada pełni funkcje opiniodawcze i doradcze w zakresie spraw związanych z rozwojem gospodarczym Gminy Szprotawa.
 3. Ustala się „Regulamin Rady Gospodarczej Gminy Szprotawa” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

6-100-10-000
Burmistrz Szprotawy - Zdzisław
KAWCZYK

4. Burmistrz Szprotawy dokonuje zmian w składzie Rady w trybie odrębnego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Rozwoju Gminy.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Burmistrz Szprotawy

Józef Rubacha

Beata Samborska - Sawicka
Pracownica Urzędu Gminy
KAUCA PRAWNY
Beata Samborska - Sawicka
R-ZG-ZG-649
28.12.2017

Regulamin Rady Gospodarczej Gminy Szprotawa

Rozdział 1.

Zadania Rady Gospodarczej Gminy Szprotawa

§1. 1. Rada Gospodarcza Gminy Szprotawa, zwana dalej Radą, sprawuje funkcje opiniotwórczo-doradcze w sprawach związanych z rozwojem gospodarczym Gminy Szprotawa, zwanej dalej gminą.

2. Rada wspiera działania Burmistrza Szprotawy poprzez wiedzę, doświadczenie oraz znajomość problemów dotyczących sfery gospodarczej gminy.

§2. 1. Rada uprawniona jest do podejmowania inicjatyw oraz wyrażania opinii dotyczących projektów rozwiązań w obszarze funkcjonowania gospodarki gminy.

2. Rada może uczestniczyć w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Szprotawie oraz zarządzeń Burmistrza Szprotawy związanych z działalnością gospodarczą i inwestycyjną w gminie.

3. Rada może konsultować oraz opiniować wdrażanie i funkcjonowanie przedsięwzięć przygotowywanych przez Burmistrza Szprotawy, dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej i inwestycyjnej w gminie, o ile nie są objęte klauzulą poufności.

4. Rada konsultuje i wydaje opinie w sprawach zgłoszonych przez Burmistrza Szprotawy, członków Rady oraz przedstawicieli środowiska gospodarczego gminy.

5. Rada podejmuje działania na rzecz wspólnej aktywizacji i promocji gospodarczej gminy.

Rozdział 2.

Organizacja i tryb pracy Rady

§3. 1. Rada powoływana jest na okres 3 lat. Wydłużenie bądź skrócenie kadencyjności Rady przysługuje Burmistrzowi Szprotawy w drodze Zarządzenia.

2. W skład Rady wchodzi przedstawiciele środowiska gospodarczego gminy.

3. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz Szprotawy.

4. Rada wybiera na pierwszym posiedzeniu Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady.

5. Wybór następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Rady.

6. Posiedzenia Rady zwołuje Burmistrz Szprotawy na wniosek przewodniczącego Rady, członków Rady bądź z własnej inicjatywy.

§4. 1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

2. Przewodniczący Rady:

- 1) ustala problematykę, porządek i termin obrad Rady w porozumieniu z Burmistrzem Szprotawy,
- 2) przewodniczy obradom Rady,
- 3) reprezentuje Radę.

§5. 1. Posiedzenia Rady z udziałem Burmistrza Szprotawy odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Członkowie Rady będą powiadomieni o terminach posiedzeń Rady pisemnie, elektronicznie lub telefonicznie, nie później niż 7 dni roboczych przed terminem posiedzenia.
3. W zawiadomieniu należy wskazać termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.
4. Posiedzenia Rady są protokołowane i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
5. Członkowie Rady uczestniczą w pracach Rady osobiście.
6. W posiedzeniu Rady, na zaproszenie Burmistrza Szprotawy lub Przewodniczącego Rady, mogą uczestniczyć przedstawiciele organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Radzie, jeżeli wymaga tego ranga spraw będących przedmiotem obrad.

§6. 1. Rada wyraża swoją opinię lub rekomendacje i przedstawia Burmistrzowi Szprotawy.

2. Opinie lub rekomendacje podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Opinie lub rekomendacje podpisuje Przewodniczący Rady.

§7. 1. Każdy przedsiębiorca działający na terenie gminy może złożyć wniosek do rozpatrzenia przez Radę.

2. Wnioski składa się w formie pisemnej w Wydziale Rozwoju Gminy.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien dotyczyć istotnych spraw gospodarczych gminy i zawierać uzasadnienie.

§8. 1. Uczestnictwo w Radzie ma charakter społeczny.

2. Za udział w posiedzeniach i pracach Rady nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

§9. 1. Za obsługę organizacyjno-techniczną posiedzeń Rady odpowiada Wydział Rozwoju Gminy Urzędu Miejskiego w Szprotawie.

2. Do zadań, o których mowa w ust. 1, należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw organizacyjnych Rady,
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzenia Rady,
- 3) przygotowanie materiałów niezbędnych do wykonywania zadań Rady, projektów opinii lub rekomendacji i innych dokumentów oraz przekazywanie ich członkom Rady,
- 4) powiadamianie członków Rady oraz innych zaproszonych osób o terminie oraz tematyce posiedzenia,
- 5) przekazywanie stanowiska Rady właściwym instytucjom lub jednostkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Szprotawie,
- 6) archiwizowanie dokumentów Rady.

BURMISTRZ

Józef Rubacha