

**Załącznik Nr ………..**

**do SWZ**

***Projekt umowy***

zawarta w dniu ……………… r. w Szprotawie

pomiędzy:

**Gminą Szprotawa**, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa, NIP: ……………., REGON: ………,

reprezentowaną przez:

**Burmistrza Gminy Szprotawa – Mirosława Gąsika**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy - Magdaleny Małolepszej**

zwaną „Zamawiającym”

a …………….………..…………………………………………………………………….

mającym siedzibę w ……………………………………………..,

prowadzącym działalność na podstawie wpisu do …..................... pod

numerem...................

NIP: …........................; REGON: ….............................

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie pn.: ***Zakup i dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu Miejskiego w Szprotawie w ramach realizacji projektu grantowego pn. „Cyfrowa Gmina”***
2. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę:
   1. 46 sztuk stacji roboczych – komputerów stacjonarnych,
   2. 5 sztuk stacji roboczych - laptopów,
   3. 10 sztuk skanerów,
   4. 31 sztuk monitorów płaskich o przekątnej min. 23,5 cala,
   5. 15 sztuk monitorów płaskich o przekątnej min. 27 cali,
   6. 1 sztukę serwera,
   7. 180 sztuk blokad portów USB, LAN,
   8. 5 sztuk słuchawek z mikrofonem,
   9. 1 sztukę macierzy dyskowej.

Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia oraz parametry techniczne przedmiotu zamówienia określone zostały wZałączniku Nr…….. do SWZ, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

1. Na realizację przedmiotowego zamówienia Zamawiający otrzymał grant nr 3661/2/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, zasadami należytej staranności oraz obowiązującymi normami i przepisami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kompletnego przedmiotu umowy, w sposób określony w umowie, do siedziby Zamawiającego, w godzinach pracy Urzędu Zamawiającego tj.   
   w poniedziałek od godz. 8.00 do 16.00 , od wtorku – do piątku od godz. 8.00 do 15.00. Wykonawca zapewnia transport przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
3. O konkretnych terminach dostaw Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo zawiadomić Zamawiającego co najmniej z 2-dniowym  wyprzedzeniem, w formie e-mailowej na adres t.mierzwiak@szprotawa-um.pl
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wszystkich elementów przedmiotu umowy fabrycznie nowych, nieużywanych, wolnych od wad fizycznych i prawnych.
5. Wykonawca dostarczy do każdego urządzenia następującą dokumentację, w wersji papierowej lub elektronicznej:
   1. kartę gwarancyjną i wszelkie dokumenty niezbędne do realizacji uprawnień gwarancyjnych,
   2. certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności.
6. Wykonawca w dniu ustalonym, w sposób określony w ust. 3 dostarczy dodatkowo tabelaryczne zestawienie numerów seryjnych, serwisowych i numerów kart gwarancyjnych dostarczonego przedmiotu zamówienia (nie dotyczy blokad portów USB, LAN).
7. Zamawiający w momencie odbioru przedmiotu umowy dokonywać będzie jego oceny ilościowej  
   i jakościowej zgodnie z ofertą Wykonawcy.
8. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę.
9. Odbiór przedmiotu umowy, potwierdzony zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym po uprzednim stwierdzeniu jego zgodności z warunkami zamówienia.
10. Przez okres gwarancji serwis urządzeń ma być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.

**§ 3**

**Termin**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi :
2. dla Etapu I – do **30 dni od dnia zawarcia umowy**,
3. dla Etapu II –do **90 dni od dnia zawarcia umowy.**
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kompletnego przedmiotu umowy w ramach dwóch następujących etapów dostaw:
   1. Etap I obejmuje dostawę: 46 sztuk stacji roboczych – komputerów stacjonarnych , 5 sztuk stacji roboczych - laptopów, 10 sztuk skanerów, 31 sztuk monitorów płaskich o przekątnej min. 23,5 cala,15 sztuk monitorów płaskich o przekątnej min. 27 cali, 180 sztuk blokad portów USB, LAN, 5 sztuk słuchawek z mikrofonem w terminie do 30 dni od zawarcia umowy,
   2. Etap II obejmuje dostawę : 1 sztuki serwera i 1 sztuki macierzy dyskowej w terminie do 90 dni   
      od zawarcia umowy.
5. Za termin wykonania poszczególnych etapów przedmiotu umowy uznaje się daty podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych bez uwag.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i sposób rozliczeń**

1. Strony ustalają, iż obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z przedstawionym formularzem ofertowym.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości …….………….... zł brutto (słownie: ……………………………..……… złotych), w tym należny podatek VAT. Na łączną wartość wynagrodzenia ,o którym mowa powyżej składają się następujące pozycje kosztowe:
   1. stacje robocze 51 szt. ( składające się z komputerów stacjonarnych - 46 szt. , laptopów – 5 szt. , monitorów płaskich o przekątnej min. 23,5 cala - 31 szt. , monitorów płaskich o przekątnej min. 27 cali - 15 szt. ), wartość brutto ……………… zł
   2. skanery - 10 szt., wartość brutto ……………… zł
   3. serwer - 1 szt., wartość brutto ……………… zł
   4. blokady portów USB, LAN - 180 szt. , wartość brutto ……………… zł
   5. słuchawki z mikrofonem - 5 szt., wartość brutto ……………… zł
   6. macierz dyskowa - 1 szt. , wartość brutto ……………… zł
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym: opłaty i podatki obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, koszty opakowania, koszt transportu oraz inne bez prawa odrębnego dochodzenia ich zwrotu.
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie faktury częściowej VAT wystawionej przez Wykonawcę po zrealizowaniu etapu I oraz faktury końcowej wystawionej po realizacji Etapu II dostaw. Wartość faktur za poszczególne Etapy dostaw będzie odpowiadała wartości dostarczonego sprzętu w ramach Etapów dostaw i zostanie ustalona jako iloczyn ilości tego sprzętu i stawek jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT są :
6. protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu zamówienia nie zawierający uwag, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
7. wydana dokumentacja dotycząca dostarczonego przedmiotu umowy, o której mowa   
   w § 2 ust. 5 i 6 umowy.
8. Każdorazowo faktura zostanie wystawiona na Gminę Szprotawa, ul. Rynek 45, 67-300 Szprotawa,   
   NIP 924-10-00-696.
9. Każdorazowo płatność za fakturę VAT, o której mowa w ust. 4 będzie dokonywana przelewem na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę w terminie do 21 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i po spełnieniu warunków wyżej opisanych.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej Umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,
4. za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu realizacji umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących   
   po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego  
   w § 4 ust 2 niniejszej umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 456 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony od siebie nawzajem nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust 2 umowy.
7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
8. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań wynikających   
   z umowy.
9. Stronom przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego, ponad zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

**§ 6**

**Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym.**

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszelkich niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy dokumentów i danych, będących w posiadaniu Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności przekazać praw i obowiązków wynikających z przedmiotu niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 oraz w ramach przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2, zapewni Zamawiającemu udzielenie przez producenta oprogramowania prawa do korzystania z oprogramowania, na zasadach określonych przez tego producenta, przy czym Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia mu przeniesienia uzyskanego prawa do korzystania i rozporządzania przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 1, w kraju i za granicą.
4. Osobami upoważnionymi do koordynowania prac przy realizacji zamówienia są:
5. z ramienia Zamawiającego: …………………………………………..
6. z ramienia Wykonawcy: …………………………………………..

**§ 7**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest nowy, zgodny ze szczegółowym opisem zawartym w SWZ oraz że jest wolny od jakichkolwiek wad.
2. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy objęty jest gwarancją producenta przez okres zgodny z opisem SWZ , a uprawnienie z tytułu gwarancji będzie realizowane na zasadach określonych przez producenta i okres gwarancji liczony będzie od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku naprawy przedmiotu umowy, okres gwarancji ulegnie przedłużeniu o okres wykonywania naprawy, natomiast w przypadku dokonania wymiany przedmiotu umowy okres gwarancji zostanie ustalony zgodnie z gwarancją nowego sprzętu.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w wyposażeniu objętym przedmiotem umowy w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji.
4. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 2 ujawnią się takie wady fizyczne przedmiotu umowy, które nie kwalifikują się do ich usunięcia, bądź jeżeli przedmiot umowy był naprawiany co najmniej 2 – krotnie, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad o parametrach nie gorszych lub lepszych.
5. Szczegółowe warunki gwarancji określą dokumenty gwarancyjne wystawione przez producenta.
6. Wykonawca ponosi wszelkie uzasadnione koszty realizacji uprawnień gwarancyjnych jeżeli nie zostały one pokryte przez producenta podczas realizacji obowiązków płynących z udzielonej gwarancji.
7. Udzielona gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady przedmiotu umowy.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne   
   i prawne.

**§ 8**

**Klauzula salwatoryjna**

Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień umowy, z mocy  
prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia umowy zachowują pełną moc   
i skuteczność.

Postanowienia umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1, zostaną zastąpione, na mocy umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron

**§ 9**

**Zmiana umowy**

Zamawiający - oprócz zmian w wyniku wystąpienia okoliczności określonych w art. 455 ust. 1  
pkt 2, 3, 4 oraz ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych oraz niezależnie od postanowień innych bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa normujących dopuszczalne zmiany   
w umowie – dopuszcza dokonanie zmian w umowie dotyczących:

1. terminów realizacji - zmiana terminów realizacji przedmiotu umowy możliwa będzie   
   w przypadku:
2. wstrzymania dostaw lub przerw w dostawach, powstałych z przyczyn leżących   
   po stronie Zamawiającego - o czas nie dłuższy niż czas trwania tych przyczyn,
3. gdy na możliwość wykonania w wyznaczonym terminie przedmiotu umowy wpłyną  
   nadzwyczajne i trudne do przewidzenia okoliczności związane z wystąpieniem wirusa  
   SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19) – o czas nie dłuższy niż  
   czas trwania tych okoliczności,
4. w przypadku, gdy nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących  
   przepisów prawa, mająca wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy,
5. nazwy zadania, numeru konta bankowego Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści  
oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wprowadzenia  
w życie, po podpisaniu umowy, regulacji prawnych wywołujących potrzebę dostosowania  
umowy do nowych unormowań wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
2. w razie zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek odstąpienia od umowy, o których mowa w art. 456 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych,
3. Wykonawca jest w zwłoce z wykonaniem przedmiotu umowy powyżej 10 dni,
4. Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub też nienależycie  
   wykonuje swoje zobowiązania umowne, a Zamawiający bezskutecznie wezwał go do  
   zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 5 dni,
5. w razie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy
6. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności  
   z podaniem uzasadnienia, każdorazowo w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności  
   uzasadniającej odstąpienie, chyba, że z umowy, z przepisów kodeksu cywilnego lub innych  
   ustaw wynika dłuższy termin na skorzystanie z prawa odstąpienia albo bezterminowe  
   uprawnienie do odstąpienia od umowy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi  
   protokół inwentaryzacji dostaw na dzień odstąpienia od umowy oraz wezwie Zamawiającego  
   do dokonania odbioru wykonanych dostaw.
9. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
10. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
11. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.
12. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
13. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy:
14. Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy,
15. Załącznik Nr 2 – Specyfikacja Warunków Zamówienia,
16. Załącznik Nr 3 – Zasady przetwarzania danych osobowych.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik Nr 3 do umowy Nr …………….

**Zasady przetwarzania danych osobowych w Programie Polska Cyfrowa 2014-2020  
 (POPC 2014-2020)**

Ze względu na to, że **to Minister Funduszy i Polityki Regionalnej - jako Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020** - określa: jakie dane osobowe, w jaki sposób i w jakim celu będą przetwarzane w związku z realizacją Programu, **pełni on rolę administratora danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją POPC 2014-2020** w rozumieniu RODO  [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1).].

Przy czym jest on administratorem zarówno wobec danych osobowych, które samodzielnie pozyskał, jak i wobec danych osobowych pozyskanych przez inne podmioty zaangażowane w realizację Programu (tj. przez innych administratorów, którzy w tym przypadku pełnią dodatkowo funkcję podmiotów przetwarzających dane osobowe [Podmiotami przetwarzającymi są: Instytucja Pośrednicząca POPC 2014-2020, beneficjenci oraz inne podmioty zaangażowane w realizację POPC 2014-2020, którym Minister (lub inny upoważniony podmiot) powierzył przetwarzanie danych osobowych w ramach POPC 2014-2020]).

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej jest także administratorem danych osobowych, które przetwarza jako beneficjent projektów współfinansowanych ze środków POPC 2014-2020.

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej jest również administratorem danych zgromadzonych w zarządzanym przez niego **Centralnym Systemie Teleinformatycznym** wspierającym realizację POPC 2014-2020.

**I. Cel przetwarzania danych osobowych**

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej przetwarza dane osobowe **w celu realizacji zadań przypisanych Instytucji Zarządzającej POPC 2014-2020**, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji tego celu. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej przetwarza dane osobowe **w szczególności w celach**:

1. udzielania wsparcia beneficjentom ubiegającym się o dofinansowanie i realizującym projekty,
2. potwierdzania kwalifikowalności wydatków,
3. wnioskowania o płatności do Komisji Europejskiej,
4. raportowania o nieprawidłowościach,
5. ewaluacji,
6. monitoringu,
7. kontroli,
8. audytu,
9. sprawozdawczości oraz
10. działań informacyjno-promocyjnych.

**II. Podstawy prawne przetwarzania**

**Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją POPC 2014-2020 odbywa się zgodnie z RODO.**

Podstawą prawną przetwarzania danych jest konieczność **realizacji obowiązków spoczywających na Ministrze Funduszy i Polityki Regionalnej - jako na Instytucji Zarządzającej - na podstawie przepisów prawa europejskiego i krajowego** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Obowiązki te wynikają m.in. z przepisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz przepisów prawa europejskiego:

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
2. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

Podstawą przetwarzania danych osobowych przez Ministra są również:

1. **konieczność realizacji umowy**, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in.  do danych osobowych osób prowadzących samodzielną działalność gospodarczą, z którymi Minister zawarł umowy w celu realizacji POPC 2014-2020,
2. wykonywanie **zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej** powierzonej Ministrowi (art. 6 ust. 1 lit e RODO) - podstawa ta ma zastosowanie m. in. do organizowanych przez Ministra konkursów i akcji promocyjnych dotyczących Programu,
3. uzasadniony interes prawny Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (art. 6 ust. 1 lit f RODO) – podstawa ta ma zastosowanie m.in. do danych osobowych przetwarzanych w związku   
   z realizacją umów w ramach Funduszy Europejskich.

W ramach POPC 2014-2020 **w** **działaniu 3.1** - Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych przetwarzane są **dane szczególnej kategorii** (dane o niepełnosprawności). Podstawą prawną ich przetwarzania **jest wyraźna zgoda osoby, której dane dotyczą** **(art. 9 ust. 2 lit a RODO)**.

**III. Rodzaje przetwarzanych danych**

Minister Funduszy i Polityki Regionalnej w celu realizacji POPC 2014-2020 przetwarza dane osobowe m. in.:

1. pracowników, wolontariuszy, praktykantów i stażystów reprezentujących lub wykonujących zadania na rzecz podmiotów zaangażowanych w obsługę i realizację POPC 2014-2020,
2. osób wskazanych do kontaktu, osób upoważnionych do podejmowania wiążących decyzji oraz innych osób wykonujących zadania na rzecz wnioskodawców, beneficjentów i partnerów,
3. uczestników szkoleń, konkursów, konferencji, komitetów monitorujących, grup roboczych, grup sterujących oraz spotkań informacyjnych lub promocyjnych organizowanych w ramach POPC 2014-2020,
4. kandydatów na ekspertów oraz ekspertów zaangażowanych w proces wyboru projektów do dofinansowania lub wykonujących zadania związane z realizacją praw i obowiązków właściwych instytucji, wynikających z zawartych umów o dofinansowanie projektów,
5. osób, których dane będą przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w projekcie, w tym w szczególności: personelu projektu, uczestników komisji przetargowych, oferentów i wykonawców zamówień publicznych, osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.

Wśród **rodzajów danych osobowych** przetwarzanych przez Ministra można wymienić:

1. dane identyfikacyjne, w szczególności: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia/formę prowadzenia działalności gospodarczej, stanowisko; w niektórych przypadkach także nr ESEL/NIP/REGON,
2. dane dotyczące stosunku pracy, w szczególności otrzymywane wynagrodzenie oraz wymiar czasu pracy,
3. dane kontaktowe, które obejmują w szczególności adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres  
   do korespondencji,
4. dane o charakterze finansowym, w szczególności nr rachunku bankowego, kwotę przyznanych środków, informacje dotyczące nieruchomości (nr działki, nr księgi wieczystej, nr przyłącza gazowego), kwotę wynagrodzenia,
5. dane zbierane w celu realizacji obowiązków sprawozdawczych do których realizacji zobowiązane są państwa członkowskie, obejmujące w szczególności: płeć, wiek   
   w chwili przystąpienia do projektu, wykształcenie, wykonywany zawód, narodowość, informacje o niepełnosprawności.

Dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację programów operacyjnych, w szczególności wnioskodawców, beneficjentów i partnerów.

W przypadku, gdy dane pozyskiwanie są bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, podanie danych jest dobrowolne. Odmowa podania danych jest jednak równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań, np. ubiegania się o środki w ramach POPC 2014-2020.

**IV. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie **przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach POPC 2014-2020** - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W niektórych przypadkach, np. prowadzenia kontroli u Ministra przez organy Unii Europejskiej, okres ten może zostać wydłużony.

**V. Odbiorcy danych**

Odbiorcami danych osobowych mogą być:

* podmioty, którym Instytucja Zarządzająca POPC 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności **Instytucja Pośrednicząca POPC**,  
  a także **eksperci, podmioty prowadzące audyty, kontrole, szkolenia i ewaluacje**,
* **instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE)**, a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem POPC 2014-2020,
* podmioty świadczące na rzecz Ministra usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności **dostawcy rozwiązań IT i  operatorzy telekomunikacyjni**.

**VI. Prawa osoby, której dane dotyczą**

Osobom, których dane przetwarzane są w związku z realizacją POPC 2014-2020 przysługują następujące prawa:

1. prawo **dostępu do danych osobowych i ich sprostowania.** Realizując te prawo, osoba której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra z pytanie m.in. o to czy Minister przetwarza jej dane osobowe, jakie dane osobowe przetwarza i skąd je pozyskał, jaki jest cel przetwarzania i jego podstawa prawna  oraz jak długo dane te będą przetwarzane. W przypadku, gdy przetwarzane dane okażą się nieaktualne, osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Ministra   
   z wnioskiem o ich aktualizację;
2. prawo **usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania** – jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO. Żądanie usunięcia danych osobowych realizowane jest   
   w szczególności gdy dalsze przetwarzanie danych nie jest już niezbędne do realizacji celu Ministra lub dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem. Szczegółowe warunki korzystania z tego prawa określa art. 17 RODO. Ograniczenie przetwarzania danych osobowych powoduje, że Minister może jedynie przechowywać dane osobowe. Minister nie może przekazywać tych danych innym podmiotom, modyfikować ich ani usuwać. Ograniczanie przetwarzania danych osobowych ma charakter czasowy i trwa do momentu dokonania przez Ministra oceny, czy dane osobowe są prawidłowe, przetwarzane zgodnie z prawem oraz niezbędne do realizacji celu przetwarzania. Ograniczenie przetwarzania danych osobowych następuje także w przypadku wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – do czasu rozpatrzenia przez Ministra tego sprzeciwu;
3. prawo **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;**
4. prawo do **cofnięcia zgody**, w każdym momencie - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda (art. 9 ust. 2 lit a RODO). Cofnięcie zgody nie spowoduje, że dotychczasowe przetwarzanie danych zostanie uznane za niezgodne z prawem;
5. prawo **otrzymania danych osobowych w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie**, przenoszenia tych danych do innych administratorów lub żądania, o ile jest to technicznie możliwe, przesłania ich przez administratora innemu administratorowi -   
   w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda lub realizacja umowy z osobą, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit b RODO);
6. **prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych** -   
   w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest realizacja zadań publicznych administratora lub jego prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit e lub f RODO). Wniesienie sprzeciwu powoduje zaprzestanie przetwarzania danych osobowych przez Ministra, chyba że wykaże on, istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

**VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

**Dane nie podlegają procesowi zautomatyzowanego podejmowania decyzji.**

**VIII. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych**

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej ma swoją siedzibę pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.

W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych MFiPR jest możliwy:

* pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
* pod adresem poczty elektronicznej: [IOD@mfipr.gov.pl](mailto:IOD@miir.gov.pl)