

Zarządzenie nr 0151/6/11
Burmistrza Szprotawy
z dnia 17 stycznia 2011 r.

**w sprawie: procedury dokonywania zmian budżetu i wieloletniej prognozy finansowej
Gminy Szprotawy**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam procedurę dokonywania zmian budżetu i wieloletniej prognozy finansowej Gminy Szprotawy jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Procedura dokonywania zmian w budżecie i w wieloletniej prognozie finansowej:

§ 1. 1. Dokonywanie zmian w budżecie odbywa się na podstawie pisemnych wniosków wydziałów Urzędu Miejskiego w Szprotawie oraz jednostek organizacyjnych Gminy Szprotawy, sporządzanych wg wzoru nr 1 do niniejszej procedury, obejmujących w szczególności:

- a) pełną klasyfikację budżetową;
 - b) nazwę i numer zadania budżetowego;
 - c) wysokość środków;
 - d) kalkulację oraz szczegółowe uzasadnienie celu zmiany budżetu wraz ze wskazaniem źródeł finansowania w przypadku wniosku o zwiększenie wydatku.
2. W przypadku zmiany budżetu polegającej na wprowadzeniu środków pozabudżetowych, w tym dotacji celowych z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego, pomocy finansowej, dotacji rozwojowych – wniosek winien zawierać dodatkowo kopię stosownej umowy lub porozumienia.
3. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

§ 2. 1. Dokonywanie zmian w wieloletniej prognozie finansowej odbywa się na podstawie pisemnych wniosków wydziałów Urzędu Miejskiego w Szprotawie oraz jednostek organizacyjnych Gminy Szprotawy, sporządzanych wg wzorów nr 2, z tym że:

- 1) zmiana kwot wydatków na realizację przedsięwzięć może nastąpić w wyniku zmiany zakresu wykonywania lub wstrzymania wykonywanie przedsięwzięcia.

§ 3. 1. Wnioski w zakresie zmian w budżecie i w wieloletniej prognozie finansowej kierowane są do Wydziału Finansowego celem wydania opinii o zasadności wnioskowanych zmian oraz dostarczonej dokumentacji. Wnioski dotyczące zmian w zakresie zmniejszenia planu wydatków winny być zweryfikowane przez właściwego pracownika ds. planowania budżetu pod względem stanu zaangażowania środków finansowych na realizację danego zadania.

2. Wnioski o wprowadzenie nowych zadań budżetowych oraz wnioski zmniejszające i zwiększające budżet składane przez jednostki organizacyjne Gminy winny być uprzednio zaopiniowane przez wydziały merytoryczne Urzędu koordynujące

i monitorujące działalność wnioskodawcy zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu, a następnie wraz z opinią przekazywane do Wydziału Finansowego.

3. Przedmiotowe wnioski zaopiniowane przez właściwego pracownika ds. planowania budżetu a następnie przez Skarbnika Gminy lub jego Zastępcę przekazywane są do zaakceptowania przez Burmistrza lub jego Zastępcę.
4. Po uzyskaniu akceptacji Burmistrza lub Zastępcy Burmistrza, wniosek jest ponownie kierowany do Wydziału Finansowego, który przygotowuje projekt odpowiedniej uchwały lub zarządzenia dotyczącego wnioskowanych zmian.
5. Po zatwierdzeniu wniosków przez Radę Miejską lub Burmistrza właściwy pracownik ds. planowania budżetu powiadamia o zmianach odpowiedni wydział, jednostkę organizacyjną oraz Wydział Finansowy - celem wprowadzenia zmian do systemu księgowego.

§ 4. 1. Ustala się termin składania wniosków, o których mowa w § 1:

- 1) do 15 dnia każdego miesiąca - wnioski dotyczące zmian w budżecie będących w kompetencji Rady Miejskiej w Szprotawie
 - 2) do 20 dnia każdego miesiąca - wnioski dotyczące zmian w budżecie będących w kompetencji Burmistrza Szprotawy,
2. Przyjmuje się ostateczny termin składania przez wydziały Urzędu Miejskiego w Szprotawie oraz gminne jednostki organizacyjne:
- 1) wniosków dotyczących zmniejszenia wydatków bieżących oraz wniosków dotyczących zmian w budżecie będących w kompetencji Rady Miejskiej w Szprotawie – na dzień 15 listopada danego roku,
 - 2) wniosków dotyczących zmian w budżecie będących w kompetencji Burmistrza Szprotawy – na dzień 30 listopada danego roku.
3. W wyjątkowych uzasadnionych przypadkach, po uprzednim zaopiniowaniu i zaakceptowaniu wniosku przez Burmistrza Szprotawy lub Zastępcy Burmistrza, powyższe terminy mogą ulec zmianie.

§ 5. Powyższe procedury i terminy nie mają zastosowania do zmian związanych z realizacją zadań zleconych oraz – w wyjątkowych przypadkach – zmian zadań priorytetowych Gminy Szprotawy.