

ZARZĄDZENIE Nr 0050/18/2012

BURMISTRZA - SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY

SZPROTAWA z dnia 6 lutego 2012 roku.

w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Gminie Szprotawa w 2012 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 roku Nr 241 poz. 2416 ze zm.), § 5 ust. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850).

§1. Ustala się wytyczne Burmistrza Szprotawy - Szefa Obrony Cywilnej do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w Gminie Szprotawa w 2012 roku stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego obrony cywilnej na terenie gminy, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. OC i ZK Urzędu Miejskiego w Szprotawie.

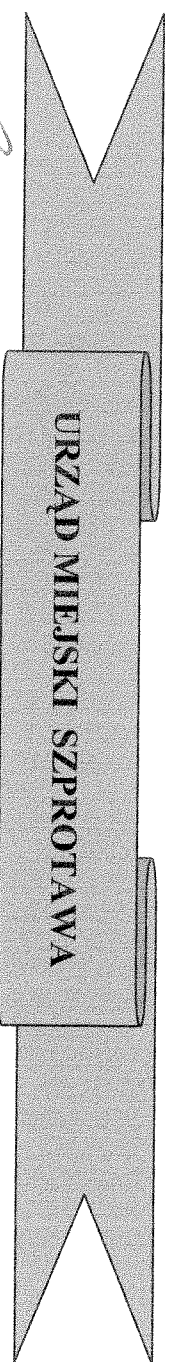
§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Józef Rubacha

Mieczysław Malinowski
BURMISTRZ

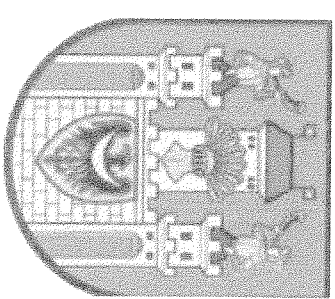
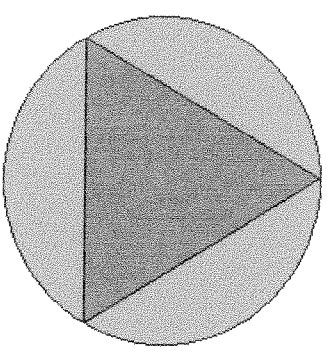
Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 0050//18/2012
Burmistrza - Szefa Obrony Cywilnej Gminy Szprotawa
z dnia 6. lutego 2012 r.



ZATWIERDZAM

Burmistrz Szprotawy
Józef Rubacha

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'J. Rubacha', is written over the printed name of the Mayor.



**KALENDARZOWY PLAN
DZIAŁANIA W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA
KRYZYSOWEGO
W ROKU 2012**

SZPROTAWA - STYCZEŃ – 2012 ROK

V. W zakresie szkolenia i upowszechnienia OC	2. Opracowanie i przesłanie do WZK SP notatki służbowej z przeprowadzonej próby funkcjonowania zastępczych źródeł światła. 3. Przeglądy Gminnych Magazynów OC 4. Uzgodnienie stanów ewidencyjnych sprzętu OC gminy z ewidencją powiatu 5. Opracowanie i przesłanie do BZK SP sprawozdań dotyczących możliwości zapewnienia dostaw wody 6. Przeprowadzenie aktualizacji bazy danych dotyczących budowli ochronnych	Burmistrz Pracownicy ds. obronnych i OC i ZK	Wg planu przeglądu			Wg własnych planów szkolenia		
			Do 5	Do 5	Do 5			
			Do 25					
			Do 10					
							Do 10	

Sporządził:
 Podinspektor do spraw OC i ZK
 Janusz Dyba

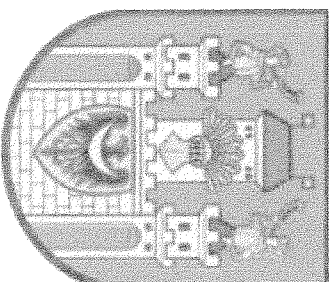
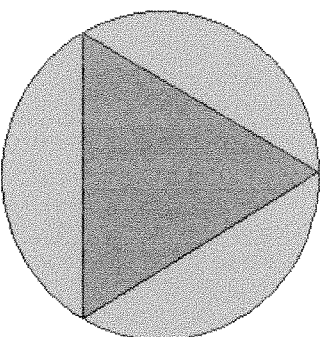


Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0050/18/12 Burmistrza -
Szefa Obrony Cywilnej Gminy Szprotawa z dnia 6. Lutego 2012 r.

URZĄD MIEJSKI SZPROTAWA

~~ZATWIERDZAM~~

Burmistrz Szprotawy
~~Jerzy Rubacha~~



WYTYCZNE

BURMISTRZA - SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY SZPROTAWA

DO DZIAŁANIA W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

w roku 2012

SZPROTAWA - STYCZEŃ-2012 ROK

Ustalane na podstawie kompetencji uprawnień wynikających w szczególności:

- Art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2002 r. Nr 21, poz. 205 z późn. zm.) oraz § 4 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96poz. 850)
- Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
- Wytyczne Starosty Zagajńskiego z dnia 22 grudnia 2011r do działalności w zakresie obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego w roku 2012r.

Ocena realizacji zadań w 2012 r.

Realizacja zadań w minionym roku przebiegała w oparciu o obowiązujące regulacje prawne z jednoczesnym uwzględnieniem zasadniczych kierunków przebudowy systemu bezpieczeństwa obywateli, również w tym obrony cywilnej pod kątem przewidzianych docelowych rozwiązań.

Do najważniejszych zadań zrealizowanych na szczeblu gminy w roku 2011 zaliczyć należy:

1. Udział w VI edycji Spartakiady w sportach obronnych pracowników samorządowych;
2. Przeprowadzenie zgodnie planem treningów łączności ;
3. Przeprowadzenie modernizacji, konserwacji i napraw syren alarmowych;
4. Przegląd wałów p.pow. na terenie Gminy Szprotawa;
5. Opracowaniu planu ewakuacji;
6. Opracowanie Planu Organizacji i Funkcjonowania Zastępczych Miejsc Szpitalnych w Gminie Szprotawa.
7. Opracowanie Planu Przygotowań Publicznej i Niepublicznej Służby Zdrowia Gminy Szprotawa Na Potrzeby Obronne Państwa.
8. Szkoleniu kadr kierowniczych oraz aparatu wykonawczego w realizacji zadań związanych z ochroną ludności w warunkach zagrożenia;

Zasadniczym celem działania Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego w 2012 roku będzie:

Zapewnienie prawnych, organizacyjnych i logistycznych warunków ochrony ludności we współdziałaniu z organami i siłami innych elementów systemu obronnego państwa.

GLÓWNY WYŚLĘK obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2012 roku skoncentrowany będzie na:

- > Aktualnienie na szczeblu gminy, Planu ewakuacji (przyjęcia) Ludności
- > Doskonaleniu systemu szkolenia personelu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
- > Udział GZZK w treningach sztabowych z udziałem komórek zarządzania kryzysowego powiatu mających na celu doskonalenia procedur współdziałania w sytuacjach zagrożeń.

W celu zapewnienia niezbędnego poziomu przygotowań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2012 roku należy:

W zakresie organizacyjnym i normatywno - prawnym:

1. Współdziałać z wojskowym komendantem uzupełnień w zakresie zapewnienia potrzeb osobowych.
2. Doskonalić współpracę z powiatowymi inspekcjami strażami w zakresie przepływu informacji i doskonaleniu procedur współdziałania w akcjach ratowniczych.
3. Doskonalić procedury udziału w akcjach ratowniczych jednostek organizacyjnych SZ RP.
4. Weryfikować i na bieżąco aktualizować potrzeby w zakresie świadczeń osobistych.

W zakresie planowania i ratownictwa:

1. Doskonalić plany obrony cywilnej w oparciu o pozyskiwane dane, mając na uwadze zapisy innych planów normujących bezpieczeństwo ludności.
2. Doskonalić plany ewakuacji ludności zgodnie z wytycznymi Szefa OC Kraju z dnia 17 października 2008r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.
3. Opracować ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009r. w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej w województwach.
4. Weryfikować i doskonalić struktury, zasady działania oraz wyposażenie FOC, mając na względzie ocenę zagrożenia, potrzeby w tym zakresie oraz możliwości finansowe.
5. Rozwijając współpracę z organizacjami pozarządowymi, szczególnie na szczeblu lokalnym, mająca na celu zwiększenie skuteczności planowanych działań.
6. Doskonalenie procedur współdziałania z operatorami energii funkcjonującymi na terenie gminy Szprotawa w przypadku wystąpienia awarii o charakterze katastroficznym.
7. Udział w wiosennych i jesiennych przeglądach urządzeń wodnych.
8. Prowadzenie monitoringu hydrologiczno-meteorologicznego.

W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

Działania i praca sieci radiowej Wojewody Lubuskiego.

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie gminy, a w szczególności w przypadku braku łączności telefoni stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej. Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych - funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru. Wszystkie ustěrki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, a sprawozdania ze stanu łączności należy wykonywać w formie elektronicznej lub pisemnej oraz przechowywać przez okres jednego roku od daty sprawdzenia łączności i udostępniać do wglądu organom kontrolującym oraz na każdą prośbę Kierownika Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego lub pracownika merytorycznego ds. łączności w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

1. Kontynuować doskonalenie procedur powiadamiania, ostrzegania i alarmowania na wypadek zagrożeń.
2. Prowadzić staly monitoring możliwości wystąpienia zagrożeń.
3. Utrzymywać w stałej sprawności system alarmowania ludności oraz system zarządzania poprzez łączność radiotelefoniczną.

W zakresie szkolenia:

1. Proces szkolenia realizować zgodnie z wytycznymi Szefa OC Kraju z dnia 21 kwietnia 2009r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i OC.
2. Przy organizacji ćwiczeń podjąć działania pozwalające na organizacyjne i merytoryczne powiązanie ćwiczeń różnych szczebli.
3. Racjonalne wydatkowanie środków przeznaczonych na szkolenia.

W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

1. Przeprowadzać przekwalifikowanie, likwidację i utylizację sprzętu przestarzałego.
2. Utrzymywać sprzęt OC w pełnej sprawności technicznej poprzez remonty, konserwacje, legalizacje.
3. Zabezpieczać w pierwszej kolejności obiekty użyteczności publicznej w awaryjne źródła energii oraz wodę

Zadania priorytetowe w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej do realizacji w roku 2012 na szczeblu gminy:

1. Doskonalenie procedur ujętych w planach ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.
2. Udział w wieloszczeblowym ćwiczeniu z jednostkami samorządowymi przy współdziałaniu powiatowych służb inspekcji i straży nt. „Współdziałanie jednostek samorządowych z powiatowymi służbami i strażami w sytuacjach wystąpienia zagrożeń o znamionach klęski żywiołowej”
3. Doskonalenie Standardowych procedur operacyjnych - jako części składowych planu zarządzania kryzysowego w oparciu o wnioski z przeprowadzonych treningów i ćwiczeń.
4. Uaktualnienie map ocen zagrożeń Gminy Szprotawa (na wojskowych mapach topograficznych).
5. Badanie poprawności funkcjonowania zespołów zarządzania kryzysowego, modyfikowanie informatycznych baz danych,
 - j) Ocenianie tendencji rozwoju prawdopodobnych zagrożeń,
 - k) Prowadzenie szkoleń z zakresu doskonalenia znajomości zagadnień zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej,
 - l) Prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwieniem niewybuchów i niewypałów na terenie gminy,
 - m) Opracowywanie dokumentacji uzgodnień tras uroczystości religijnych na drogach publicznych,
 - 10) Prowadzenie spraw związanych z bezdomnością na terenie gminy.
 - 11) Organizacja pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego