

Zarządzenie Nr. 0050/138/2011  
Burmistrza Szprotawy  
z dnia 26 października 2011 r.

**w sprawie: powołania Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przemocy w Rodzinie**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180 poz. 1493 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr VII/48/2011 Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 31 marca 2011r. w sprawie trybu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Zespół Interdyscyplinarny do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, zwany dalej „Zespołem” w niżej wymienionym składzie:

Lączak Joanna	- Z-ca Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie
Szlachta Renata	- pracownik socjalny
Roszak Kazimiera	- lekarz rodzinny
Depta Alicja	- kurator, specjalista Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej
Stanaszek Krystian	- policjant
Stapurewicz Teresa	- przedstawiciel organizacji pozarządowej
Brodzińska Cecylia	- nauczyciel
Donata Hejnosz	- sekretarz Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy Burmistrzu Szprotawy

§ 2. Zespół Interdyscyplinarny działa zgodnie z art. 9b ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 3.1. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Szprotawie.

2. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Szprotawie.

§ 4. Zarządzenie wraz z Regulaminem Zespołu stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.

MIROSLAW BARTNIK

ADWOKAT

BURMISTRZ

Józef Rubacha

## **REGULAMIN**

### **Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Szprotawa**

#### **§ 1**

Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Szprotawa jest:

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz.1589, z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 125, poz. 842);
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj.Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).
4. Uchwała Nr VII/48/2011r.Rady Miejskiej w Szprotawie z dnia 31 marca 2011r.w sprawie trybu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

#### **§ 2**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin ustala tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego działającego na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Szprotawa zwanego dalej Zespołem.
2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań na rzecz pomocy osobom indywidualnym, rodzinom, grupom problemowym bądź środowisku. Są to osoby z różnych grup zawodowych reprezentujący instytucje publiczne, odpowiedzialne za realizację zadań, m. in. przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty, ochrony zdrowia, lokalnych organizacji pozarządowych, kuratorzy sądowi, a także przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
3. Warunkiem przystąpienia instytucji, organizacji do Zespołu jest oddelegowanie przez instytucję pracownika, swojego członka do udziału w jego pracach i podpisanie porozumienia instytucji, organizacji z Burmistrzem Szprotawy.
4. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas spotkań grup roboczych, zapewniających skuteczne reagowanie na problem.

## § 5

### **Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych**

1. Zespół działa przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Szprotawie , który zapewnia jego obsługę administracyjną.
2. Przewodniczący Zespołu wybierany jest na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków.
3. Zespół podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania.
4. Z każdego spotkania Zespołu sporządzany jest protokół.
5. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.
6. Prace Zespołu i grup roboczych koordynuje Przewodniczący Zespołu.
7. Członkami Zespołu są osoby powołane Zarządzeniem Burmistrza Szprotawy.
8. Spotkania grup roboczych zwołuje się na wniosek osób, rodzin, grup problemowych bądź środowiska, mających trudności lub wykazujących potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu sytuacji problemowych.
9. Wszystkich członków Zespołu i grup roboczych obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu bądź grupy. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupie roboczej.
10. W celu tworzenia lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych oraz lokalnej polityki społecznej w pracach uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu.

## § 6

### **Zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych**

1. Zgłoszenia sprawy na posiedzenie grup roboczych może dokonać każdy członek Zespołu. Osoba zgłaszająca sprawę ustala z Przewodniczącym, miejsce i termin posiedzenia grupy roboczej. Zgłoszenie odbywa się poprzez wypełnianie przez członka Zespołu i przedstawienie Przewodniczącemu wniosku o zwołanie posiedzenia.
2. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie grupy roboczej na podstawie wniosku zgłoszeniowego, podając czas i miejsce. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, e- mail lub telefoniczną. Dopuszcza się możliwość przekazania w momencie zwołania grupy roboczej kopii wniosku zgłoszeniowego.
3. Skład grupy roboczej uzależniony jest od problemu – może być zmienny, spośród członków Zespołu. Dopuszcza się po konsultacji z osobą zgłaszającą sprawę, możliwość uczestniczenia na posiedzeniu przedstawiciela innej instytucji nie wchodzącej w skład Zespołu.
4. Posiedzenie grup roboczych odbywa się w dni powszednie w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy, jak również w nagłych sytuacjach dopuszcza się możliwość pracy w godzinach popołudniowych.
5. Wszyscy członkowie Zespołu spotykają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące celem przedstawienia zakresu wsparcia udzielonego przez poszczególne grupy robocze.

5. Z chwilą powołania Zespołu w celu przetwarzania danych osobowych zostanie zgłoszony wniosek do rejestracji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

BURMISTRZ

*Józef Rubacha*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

W spotkaniu weźmie udział / nie weźmie udziału / niepotrzebne skreślić / przedstawiciel rodziny, w której wystąpił problem.

.....  
Podpis osoby zgłaszającej

.....  
/ miejscowość, data /

.....  
/ numer sprawy /

**PLAN DZIAŁAŃ ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO**

dotyczy: .....  
/ imię i nazwisko osoby lub przedstawiciela rodziny /

**ZADANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU**

INSTYTUCJA	DZIAŁANIE

.....  
/ miejscowość, data /

.....  
/ numer sprawy /

### MONITORING DZIAŁAŃ ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

dotyczy : .....  
/ imię i nazwisko osoby lub przedstawiciela rodziny/

#### ZADANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU

Zrealizowane działania	Czy osoba / rodzina wymaga dalszego wsparcia ? TAK / NIE	Dalsze działania