

Zarządzenie Nr 0050/14/2013

Burmistrza Szprotawy

z dnia 05 luty 2013 r.

w sprawie określenia zasad realizacji budżetu Gminy Szprotawa.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w zw. art. 247 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W związku z koniecznością zmniejszenia deficytu budżetowego na rok 2013 oraz zachowania, począwszy od roku 2014, relacji limitu zadłużenia zgodnie z art. 243 ustawy o finansach publicznych określa się zasady realizacji budżetu Gminy Szprotawa zobowiązując dysponentów budżetu do:

- 1) do racjonalizacji i wzmożonej dyscypliny wydatkowej, a w szczególności przestrzeganie art. 44 ustawy o finansach publicznych, z którego wynika, iż wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
- 2) podejmowania działań mających na celu wykorzystywanie wszelkich możliwości w zakresie pozyskania dodatkowych dochodów oraz maksymalizacji dochodów z gospodarowania majątkiem Gminy.

§ 2

Ustala się zasady realizacji budżetu Gminy Szprotawa, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Szprotawy

Józef Rubacha

**Załącznik do zarządzenia Nr 0050/14/2013
Burmistrza Szprotawy z dnia 05 luty 2013 r.**

Główne zasady realizacji budżetu Gminy Szprotawa.

1. Podejmowanie działań mających na względzie przeciwdziałania nadmiernemu deficytowi budżetowemu i dążenie do jego zmniejszenia. Zwiększenie deficytu dopuszczalne jest w przypadku wprowadzania do budżetu jako przychodów wolnych środków w rozumieniu art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy o finansach publicznych.
2. W przypadku zadania planowanego do realizacji z udziałem środków ze źródeł zewnętrznych niepodlegających zwrotowi, w sytuacji ich nie otrzymania, dysponent zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia wniosku o wycofanie zadania z budżetu i z Wieloletniej Prognozy Finansowej. Rozpoczęcie realizacji zadań, których źródłem finansowania są środki przewidziane do pozyskania z bezzwrotnych środków pochodzenia zagranicznego (z UE) oraz z bezzwrotnych środków ze źródeł krajowych (np. budżet państwa, fundusze celowe), może nastąpić wyłącznie w przypadku ich udokumentowania stosownymi decyzjami i podpisanymi umowami o dofinansowanie.
3. Powstałe w wyniku rozstrzygnięć przetargowych w ramach realizacji zadań inwestycyjnych oszczędności, tj. w sytuacji, gdy koszty realizacji danego zadania okażą się niższe niż planowany limit wydatków, przeznaczane będą w pierwszej kolejności na zmniejszenie poziomu zaplanowanych do zaciągnięcia w danym roku budżetowym kredytów i pożyczek lub wyemitowania obligacji bądź na dziedzinę, w której ujawnią się niedobory niemożliwe do określenia na etapie tworzenia projektu budżetu powodujące zagrożenie realizacji zadań obligatoryjnych.
4. W przypadku rezygnacji z realizacji zadania ujętego w budżecie, nie będą wprowadzane do budżetu nowe zadania, a w konsekwencji nastąpi zmniejszenie planu wydatków ogółem i równoważne zwiększenie rozchodów. Dopuszcza się jedynie przekazanie tych oszczędności na dziedzinę, w której ujawnią się niedobory powodujące zagrożenie realizacji zadań obligatoryjnych.
5. W przypadku wystąpienia wolnych środków w rozumieniu art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy o finansach publicznych będą one przeznaczane w pierwszej kolejności na zmniejszenie poziomu zaplanowanych do zaciągnięcia w danym roku budżetowym kredytów

i pożyczek lub wyemitowania obligacji bądź na dziedzinę, w której ujawnią się niedobory niemożliwe do określenia na etapie tworzenia projektu budżetu powodujące zagrożenie realizacji zadań obligatoryjnych w szczególności zadań z zakresu oświaty.

6. W celu maksymalizacji możliwych do uzyskania dochodów oraz ograniczania wydatków bieżących przyjmuje się zasadę, aby tam, gdzie jest to możliwe, wykorzystywać zapisy ustawy o podatku od towarów i usług dotyczące odliczenia podatku VAT.
7. Wszelkie dodatkowe (ponadplanowe) dochody (nie związane z koniecznością celowego ich przeznaczenia) przeznaczane będą w pierwszej kolejności na zmniejszenie poziomu deficytu bądź na dziedzinę, w której ujawnią się niedobory niemożliwe do określenia na etapie tworzenia projektu budżetu powodujące zagrożenie realizacji zadań obligatoryjnych.
8. W przypadku trudności w zachowaniu płynności finansowej budżetu, nie przewiduje się tworzenia wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego. Zadania, które nie zostaną zrealizowane zgodnie z zapisami budżetu w danym roku budżetowym dysponenci zadań budżetowych, winni w pierwszej kolejności zaplanować w ramach środków przydzielonych w projekcie budżetu Gminy na kolejny rok budżetowy. Tym samym, mają oni obowiązek złożyć odpowiednie wnioski korygujące projekt budżetu na rok następny (lub uchwalony budżet) wraz z propozycją zmiany w planie wydatków jednostki organizacyjnej wynikającym z projektu budżetu na rok następny, bądź z uchwalonego na ten rok budżetu.
9. W przypadku wystąpienia zagrożenia utraty płynności finansowej określa się kolejność finansowania wydatków:
 - 1) wydatki związane z bieżącą obsługą zadłużenia oraz rozchody związane ze spłatą zadłużenia Gminy Szprotawy,
 - 2) obligatoryjne wydatki wynikające ze stosunku pracy,
 - 3) wydatki na wyżywienie,
 - 4) wydatki związane z usuwaniem skutków klęsk żywiołowych,
 - 5) wydatki zapewniające bieżące funkcjonowanie jednostek organizacyjnych na media (co, energia, woda, ścieki), czynsze, opłaty pocztowe, opłaty telekomunikacyjne itp.,
 - 6) wydatki inwestycyjne związane z zakończeniem całego zadania lub etapu inwestycji,
 - 7) pozostałe wydatki, w tym:
 - a) opłaty i wyroki sądowe,
 - b) podatki, wpłaty do ZUS,
 - c) odszkodowania,

- d) dodatki mieszkaniowe,
- e) wydatki bieżące, które nie są zaplanowane w kolejnym roku budżetowym,
- f) wydatki związane z realizacją dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz związane z pozyskiwaniem dochodów z tytułu opłat i kar, o których mowa w ustawie Prawo ochrony środowiska („środki znaczone”),
- g) dotacje dla szkół publicznych i niepublicznych,
- h) dotacje dla instytucji kultury,
- i) dotacje wynikające z zawartych umów na realizację zadań publicznych,
- j) umowy zlecenia i umowy o dzieło zawarte z osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej,
- k) zakup towarów i usług pozostałych.

Zmiana ustalonej kolejności realizacji wydatków, o których wyżej może nastąpić na pisemny, merytorycznie uzasadniony wniosek dysponenta środków budżetu, po uzyskaniu pisemnej zgody Burmistrza Szprotawy, poprzedzonej opinią Skarbnika.

10. W przypadku wystąpienia zagrożenia płynności finansowej Gminy, o kolejności zapłaty poszczególnych faktur lub rachunków w Urzędzie Miejskim decyduje Skarbnik Gminy lub osoba przez niego upoważniona.
11. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w pkt. 9 i 10 niniejszego załącznika zobowiązuje się dysponentów środków budżetowych odpowiedzialnych za realizację zadań do negocjowania z kontrahentami przesunięcia terminów płatności poprzez zawieranie aneksów do zawartych umów lub ugód.
12. W rezultacie przyjęcia zasad określonych niniejszym załącznikiem zobowiązuje się dysponentów środków budżetowych odpowiedzialnych za realizację zadań budżetowych do bieżącego – w miarę występujących zagrożeń – zgłaszania w Wydziale Finansowym kwot zmniejszeń planu wydatków na określonych zadaniach budżetowych.