

ZARZĄDZENIE NR 0050/124/2022
BURMISTRZA SZPROTAWY

z dnia 1 września 2022 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisku dyrektora
Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szprotawie.**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r., poz. 559 i 583) i art.16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194, z 2019 r. poz. 2020) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szprotawie w następującym składzie:

- 1) Dorota Grzeszczak - Przewodniczący Komisji,
- 2) Katarzyna Dziedzic - członek komisji,
- 3) Maciej Boryna - członek komisji,
- 4) Iwona Stańczak - członek komisji,
- 5) Halina Sawa - członek komisji,
- 6) Stefan Gołek - członek komisji.

§ 2. Tryb pracy komisji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Szprotawy

Mirosław Gąsik

Tryb pracy komisji

§ 1. 1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szprotawie Burmistrz Szprotawy powołuje sześciuosobową komisję konkursową, zwaną dalej komisją.

2. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

3. Komisja powinna rozpocząć pracę niezwłocznie po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.

4. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem, że wyłonienie kandydata następuje w głosowaniu tajnym.

6. Posiedzenia komisji są ważne przy obecności co najmniej 2/3 jej członków.

7. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

8. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, komisja stwierdza to w protokole posiedzenia. Konkurs nie zostaje rozstrzygnięty.

9. W razie stwierdzenia niespełnienia wymagań kwalifikacyjnych na stanowisko dyrektora przez wszystkich kandydatów bądź nierozstrzygnięcia konkursu, komisja zwróci się do organizatora z wnioskiem o ponowne ogłoszenie konkursu.

§ 2. Komisja konkursowa wykonuje swoje obowiązki nieodpłatnie.

§ 3. Konkurs przeprowadza się dwuetapowo.

§ 4. 1. Pierwszy etap konkursu odbywa się bez udziału kandydatów.

2. Przewodniczący:

- 1) zapoznaje członków komisji z trybem pracy,
- 2) odbiera oświadczenia członków komisji, o których mowa w § 5,
- 3) niezwłocznie wyłącza członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu w przypadku niezłożenia przez niego oświadczenia, o którym mowa w § 5 albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawem,
- 4) zapewnia sprawne działanie komisji, w tym celu wyznacza protokolanta, którym- za zgodą pozostałych członków komisji- może być osoba niebędąca jej członkiem,
- 5) wyznacza terminy posiedzeń komisji,
- 6) informuje organizatora o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania, w tym o wystąpieniu okoliczności powodujących wyłączenie członka komisji,
- 7) przedkłada organizatorowi wyniki postępowania konkursowego.

§ 5. Przed przystąpieniem do pracy każdy członek komisji składa oświadczenie o tym, że nie jest osobą przystępującą do konkursu albo będącą małżonkiem takiej osoby albo jej krewnym albo powinowatym, albo pozostającą wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

§ 6. Obecni na posiedzeniu członkowie komisji podpisują listę obecności.

§ 7. Przewodniczący odbiera złożone oferty i sprawdza czy nie zostały naruszone.

§ 8. 1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia kryteriów oceny kandydatów pod względem ich kwalifikacji, umiejętności i kompetencji.

2. Dokument określający kandydata załącza się do protokołu.

§ 9. 1. Komisja sprawdza czy oferty zostały złożone terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.

2. Analiza formalna dokumentów stanowi wstępne określenie przydatności kandydata na oferowane stanowisko.

3. Oferty złożone po terminie lub niezawierające wszystkich dokumentów oraz te, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie zostają dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

4. Członkowie komisji decydują w głosowaniu jawnym o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu. Rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.

5. Kandydaci informowani są telefonicznie oraz pisemnie o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

6. Przewodniczący wyznacza termin kolejnego posiedzenia komisji i zawiadamia telefonicznie nieobecnego na posiedzeniu członka komisji o dacie i miejscu tego spotkania.

§ 10. W drugim etapie komisja przeprowadza indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zakwalifikowanymi do tego etapu konkursu (w porządku alfabetycznym).

§ 11. Kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu przedstawiają swój autorski program działania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szprotawie, uwzględniający warunki organizacyjno-finansowe instytucji przez okres 4 lat.

§ 12. Każdy członek komisji ma prawo zadawania pytań kandydatom.

§ 13. 1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie predyspozycji, umiejętności i przydatności kandydatów na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szprotawie.

2. Rozmowa kwalifikacyjna pozwoli również:

- 1) zweryfikować wiedzę kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szprotawie,
- 2) sprawdzić wiedzę kandydata na temat przepisów prawa z zakresu organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, finansów publicznych, zamówień publicznych, a także regulacji dotyczących przepisów prawa pracy.

§ 14. 1. Po zakończeniu drugiego etapu komisja, w wyniku głosowania tajnego, ustala wyniki konkursu wskazując kandydata na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szprotawie, który osiągnął najwyższą ilość punktów. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

2. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej większości głosów, komisja przeprowadza drugie głosowanie spośród tych dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

3. W przypadku gdy w drugim głosowaniu nie zostanie wyłoniony kandydat z najwyższą ilością punktów, komisja stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

4. Przewodniczący komisji przedstawia kandydatom wyniki konkursu bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu.

§ 15. 1. Z każdego posiedzenia komisji sporządzany jest protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

2. Członkowie komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące pracy komisji do protokołu.

3. Przewodniczący komisji po zakończeniu konkursu przekazuje protokół wraz z dokumentacją Burmistrzowi Szprotawy.

§ 16. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej.

§ 17. Komisja kończy działalność po przekazaniu wyników konkursu Burmistrzowi Szprotawy.